PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP
s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie
verzia 1, 15.12.2017

OBSAH

1. 1. Všeobecné informácie ... 3
1.1 Cieľ Príručky ... 3
1.2 Definície pojmov a použité skratky a pojmy ... 4
1.3 Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa ... 6
2. 2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP ... 7
2.1 Pokyny pre vyplnenie a predloženie formulára ŽoNFP ... 7
2.2 Predloženie písomnej formy ŽoNFP ... 9
2.2.1 Predloženie elektronickej formy formulára ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky MH SR ... 9
2.2.2 Predloženie listinnej formy formulára ŽoNFP na poštovú adresu poskytovateľa ... 10
2.2.3 Predloženie príloh k ŽoNFP ... 10
2.2.4 Príjem ŽoNFP zo strany poskytovateľa ... 11
2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP ... 11
3. 3. Podmienky poskytnutia príspevku ... 13
3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP ... 94
4. 4. Schvaľovanie žiadostí o NFP ... 126
4.1 Administratívne overenie ... 128
4.1.1 Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP ... 129
4.1.2 Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku ... 130
4.2 Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP ... 132
4.2.1 Odborné hodnotenie ŽoNFP ... 132
4.2.2 Vydávanie rozhodnutí ... 134
4.3 Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste ... 134
4.4 Opravné prostriedky a sťažnosti ... 135
4.4.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok) ... 135
4.4.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) ... 137
4.4.3 Oprava rozhodnutia ... 138
4.4.4 Sťažnosti ... 139
5. 5. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP ... 139
6. 6. Komunikácia so žiadateľom ... 142
6.1 Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP ... 142
6.2 Poskytovanie informácií ... 142

1. Všeobecné informácie

1.1 Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní ŽoNFP a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou vrátane jej príloh a relevantných dokumentov.

Poskytovateľom v rámci predmetnej výzvy je Ministerstvo hospodárstva SR ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej aj „poskytovateľ“) konajúce v zastúpení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie.

MH SR, ktoré je kontaktným bodom pre žiadateľov a prijímateľov, zabezpečuje konanie o ŽoNFP ako aj implementáciu schválených projektov.

Súčasťou tejto príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP poskytovateľovi, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania a správneho predloženia ŽoNFP. Príručka obsahuje špecifické informácie o podmienkach poskytnutia príspevku, spôsobe preukázania ich splnenia ako aj spôsobe overovania ich splnenia.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

⇒ Ako vypracovať ŽoNFP vrátane príloh a ako ich predložiť? *(kapitola 2)*
⇒ Ako je potrebné preukázať splnenie podmienok poskytnutia príspevku stanovených výzvou? *(kapitola 3)*
⇒ Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? *(kapitola 3.1)*
⇒ Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? *(kapitola 4)*
⇒ Ako a kedy dôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia ŽoNFP? *(kapitola 5)*
⇒ Akým spôsobom komunikovať s poskytovateľom a kde nájsť bližšie informácie k výzve? *(kapitola 6)*

Výsledkom práce s touto príručkou by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie poskytovateľovi.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP Vaí a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, najmä:

- Systém riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020,
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodické vzory a pokyny CKO,
- Stratégia financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.

Aktuálne verzie uvedených dokumentov sú dostupné najmä na webových sídlach

www.partnerskadohoda.gov.sk, www.opvai.sk, www.finance.gov.sk.

1.2 Definície pojmov a použité skratky a pojmy

V tejto príručke sú používané viaceré **pojmy**, ktoré majú **význam** pre správne pochopenie jednotlivých častí príručky ako aj širšej problematiky štrukturálnych fondov, a to:

- Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v tejto príručke rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF.
- Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP majú v tejto príručke rovnaký význam, aký je definovaný v prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na stránke www.opvai.sk[1].
- Ostatné pojmy používané v tejto príručke majú rovnaký význam ako pojmy definované v Systéme riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020.

V tejto príručke sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom **skrátené názvy právnych predpisov** predstavujú nasledujúce predpisy v platnom znení:

- **Všeobecné nariadenie** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
- **Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách** - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení Nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1084 zo 14. júna 2017;
- **Zákon o príspevku z EŠIF** - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
- **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení;
- **Zákon o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** - zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
- **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
- **Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Zákon o VO** - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;

[1] V časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

- **Zákon o správe daní** - zákon č. 563/2009 Z. z o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- **Zákon o sťažnostiach** - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.;
- **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
- **Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb** - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon o posudzovaní vplyvov -** zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V tejto príručke sú používané **skratky a skrátené názvy pojmov**, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
ITMS2014+	IT monitorovací systém pre programové obdobie 2014 – 2020
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP VaI	Operačný program Výskum a inovácie
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o NFP v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11 v platnom znení
Poskytovateľ	MH SR
Zmluva o poskytnutí NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Žiadosť o NFP alebo ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
VO	verejné obstarávanie
Výzva	výzva na predkladanie ŽoNFP (OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11)
Obdobie udržateľnosti	pre potreby tejto výzvy sa pod obdobím udržateľnosti pre projekt rozumie obdobie v trvaní minimálne 5 rokov v prípade zapojenia veľkého podniku[2] do projektu, či už na úrovni žiadateľa alebo partnera (resp. 3 roky, ak je žiadateľom/partnerom výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu
Partner	osoba, ktorá sa podieľa na príprave a/alebo realizácii projektu so žiadateľom/resp. prijímateľom podľa Zmluvy o partnerstve
Hlavný partner	žiadateľ do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. prijímateľ po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, s ktorým poskytovateľ uzavrie Zmluvu o poskytnutí NFP na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP vydaného podľa § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF
Členovia partnerstva	hlavný partner a všetci partneri.
Zmluva o partnerstve	zmluva uzavretá medzi členmi partnerstva pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP[3]. V prípade zapojenia viacerých partnerov do

[2] Výskumné organizácie definované vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2) sú považované za veľký podnik.
[3] Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi žiadateľom a poskytovateľom pomoci.

projektu je zmluva o partnerstve viactranná.

1.3 Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Prvá verzia príručky pre žiadateľa nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

Poskytovateľ môže rozhodnúť o aktualizácii príručky pre žiadateľa vydaním novej celočíselnej verzie.

Ak v dôsledku aktualizácie tejto príručky dôjde k zmene výzvy, poskytovateľ zverejní aktualizovanú verziu príručky ako súčasť usmernenia k zmene výzvy. V rámci usmernenia poskytovateľ definuje zmeny, ktoré boli vykonané v príručke pre žiadateľa **a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje**. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

Ak v dôsledku aktualizácie príručky pre žiadateľa nedôjde k zmene výzvy, poskytovateľ zverejní novú, aktualizovanú verziu príručky pre žiadateľa a zároveň informáciu o vydaní novej verzie. V tomto prípade nová verzia nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

Aktualizovaná príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej príručky pre žiadateľa.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada poskytovateľa o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP, následne k nemu pripojí elektronické verzie všetkých povinných príloh, v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 príručky pre žiadateľa a vo výzve.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke https://www.itms2014.sk.

2.1 Pokyny pre vyplnenie a predloženie formulára ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vypĺňaní formulára ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 ,,Podpora vytvorenia ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+" usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+, zverejnenom na http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/.

Žiadateľ pri vypĺňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

Súčasťou prílohy č. 1 výzvy je **vzorový formulár ŽoNFP**, v rámci ktorého sú uvedené podrobné pokyny a vysvetlivky k vyplneniu jeho jednotlivých častí z hľadiska požadovaného obsahu. Vzorový formulár ŽoNFP predstavuje pre žiadateľa návod pri vypĺňaní elektronického formulára ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika jeho nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia.

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane** všetkých **príloh ŽoNFP elektronicky** (vo formáte požadovanom touto príručkou) prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+ a zároveň**
- **formulár ŽoNFP bez príloh:**
  - **v elektronickej forme**[4] vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa do elektronickej schránky MH SR[5] (ďalej už len „elektronická schránka poskytovateľa") cez službu **všeobecná agenda**

    alebo
  - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa

---

[4] V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

[5] Zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (na webovom sídle www.slovensko.sk). Elektronické schránky majú fyzické osoby – podnikatelia ako aj právnické osoby **zriadené automaticky** (a zároveň tak aj fyzické osoby, orgány verejnej moci a subjekty medzinárodného práva). Do termínu integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ zasiela formulár ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa ako prílohu formulára služby všeobecnej agendy. V prípade ŽoNFP zaslaných po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa.

návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+, zverejneného na http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/.

Upozorňujeme žiadateľov, aby pristúpili k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP v stanovenom termíne[6].

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe žiadosti o aktiváciu používateľského konta, ktorá je k dispozícii na stránke https://www.itms2014.sk/[7].

Upozorňujeme žiadateľov, že elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronických schránok žiadateľa a poskytovateľa bude využívaná v rámci procesu schvaľovania ŽoNFP.

Odporúčame žiadateľom, ktorí v súlade s platnou legislatívou nemajú povinnosť mať aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, aby tak v záujme rýchlejšej komunikácie medzi žiadateľom a poskytovateľom urobili.

Užitočné odkazy

V súvislosti s vyššie uvedenými upozorneniami dávame do pozornosti portál **www.slovensko.sk**, kde sa nachádzajú napr.:

- návody/postupy pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok zriadených v rámci Ústredného portálu verejnej správy - https://www.slovensko.sk/sk/navody/,
- video návody zobrazujúce základné situácie pri komunikácii prostredníctvom elektronických schránok - https://www.slovensko.sk/sk/navody/videonavody,
- základné informácie k elektronickým schránkam podľa typu subjektu (https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronicke-schranky-zakon1),
- odpovede na najčastejšie kladené otázky v rámci jednotlivých oblastí:
  - občiansky preukaz s čipom - https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/,
  - elektronická schránka - https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka/,
  - povinná aktivácia schránok právnických osôb - https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-aktivacia-po,
  - kvalifikovaný elektronický podpis - https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-zep.

V prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, služieb elektronickej schránky je možné využiť služby Ústredného kontaktného centra, ktoré môžu žiadatelia kontaktovať cez:

- kontaktný formulár - https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/,
- počas pracovných dní na telefónnom čísle: 02 / 35 803 083 (pondelok – piatok v čase od 8.00 hod. do 18.00 hod., resp. v stredy až do 21.00 hod.).

V prípade výskytu problému pri práci v rámci ITMS2014+ môžu žiadatelia takéto zistenia, resp. problémy nahlasovať správcovi systému, ktorým je DATACENTRUM, a to prostredníctvom kontaktného formulára - https://www.helpdesk.datacentrum.sk/index.do.

[6] Prístupy do verejnej časti ITMS využívaného v rámci programového obdobia 2007 – 2013 nie sú platné pre ITMS2014+, t.j. žiadateľ musí požiadať o vytvorenie nových prístupov pre predkladanie ŽoNFP v programovom období 2014 – 2020.
[7] Po kliknutí na **Prihlásiť sa** alebo **Registrovať sa**.

2.2 Predloženie písomnej formy ŽoNFP

Po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh cez verejnú časť ITMS2014+ žiadateľ zároveň predkladá aj písomnú formu formulára ŽoNFP.

Pre účely tejto príručky sa **pod písomnou formou formulára ŽoNFP rozumie elektronická forma formulára ŽoNFP predložená prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo listinná forma formulára ŽoNFP predložená na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.**

2.2.1 Predloženie elektronickej formy formulára ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa

Pri predkladaní písomnej formy formulára ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľ postupuje v zmysle nižšie uvedených inštrukcií:

1. Po vyplnení formulára ŽoNFP priamo v ITMS2014+ stlačte „Odoslať“. Zobrazí sa Vám dialógové okno pre potvrdenie odoslania. Stlačte „Áno“.
2. Systém ITMS2014+ zobrazí stránku „Výber odoslania“. Vzhľadom na to, že funkcionalita „Odoslať elektronicky“ ešte nie je funkčná[8], zvoľte „Odoslať listinne“ a následne stlačte „Ďalej“.
3. Systém ITMS2014+ ďalej zobrazí sumarizáciu správy. Stlačte „Dokončiť“.
4. Po zobrazení informácie o odoslaní ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ stlačte pole „PDF dokument“. Systém ITMS2014+ následne vygeneruje ŽoNFP vo formáte PDF, ktorý si uložíte.
5. Otvorte si portál slovensko.sk. Na úvodnej stránke portálu v jeho pravej časti zvoľte pole „Všeobecná agenda“. Zobrazí sa Vám formulár pre zvolenie poskytovateľa služby. Z rolovacieho zoznamu vyberte poskytovateľa služby v zmysle výzvy, t.j. MH SR.
6. Po výbere poskytovateľa služby, zvoľte „Prejsť na službu“. Následne budete vyzvaní aby ste sa prihlásili cez aplikáciu eID klient.
7. Do čítačky čipových kariet vložte občiansky preukaz s čipom (eID). Systém vás automaticky vyzve na zadanie 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK). BOK môžete zadať buď prostredníctvom klávesnice, alebo použitím myši. Zadaný BOK potvrdíte tlačidlom „Enter“ alebo kliknutím na zelené tlačidlo „OK“.
8. V prípade, že ste fyzická osoba a zároveň fyzická osoba – podnikateľ alebo štatutár právnickej osoby, zobrazí sa vám možnosť výberu subjektu na prihlásenie. **Prihláste sa pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom (t. j. žiadateľ sa neprihlási ako fyzický osoba - občan).** Výber potvrďte tlačidlom „Pokračovať“.
9. Po prihlásení sa Vám zobrazí formulár všeobecnej agendy, ktorý vyplníte nasledovne:
   - do značky prijímateľa uvedie **text „Zaslanie žiadosti o NFP“.**
   - do značky odosielateľa uvedie **IČO žiadateľa**.
   - do predmetu uvedie **kód ŽoNFP vygenerovaný systémom ITMS2014+,**
   - do textu uvedie **kód výzvy „OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11“ a názov žiadateľa**
10. Po vyplnení formulára stlačte pole „ZEP Podpísať“ (v ľavej dolnej časti formulára všeobecnej agendy). Zobrazí sa dialógové okno, kde systém v ľavom hornom rohu indikuje, že dokument ešte nebol podpísaný. Stlačte „Podpísať“ (v pravej dolnej časti dialógového okna).
11. Pre užívateľov pracujúcich v systéme OS X sa zobrazí dialógové okno pre nastavenia. V rámci výberu kryptografických služieb zvoľte eid klient a slot, ktorý končí „SIG_ZEP“. Užívateľom

[8] Možnosť „Odoslať elektronicky“ je vyvíjaná funkcionalita, ktorá umožní zaslať formulár ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa pomoci, priamo bez nutnosti opustiť prostredie ITMS2014+. Funkcionalita bude dostupná po integrácii ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy.

pracujúcim v systéme MS Windows sa toto dialógové okno nezobrazuje.

12. V ďalšom kroku sa zobrazí dialógové okno pre výber certifikátu. V prípade, že Vám systém ponúkne výber z viacerých certifikátov (ACA, PCA, SCA) zvoľte certifikát „ACA“ a stlačte „OK“.
13. Zobrazí sa dialógové okno pre zadanie ZEP PIN. Po jeho zadaní stlačte „OK“.
14. Zobrazí sa dialógové okno, s informáciou o podpísaní dokumentu. Stlačte „OK“.
15. Zobrazí sa informácia o úspešnom podpísaní podania (formulára všeobecnej agendy). Stlačte „Zatvoriť”.
16. **Veľmi dôležitým ďalším krokom je podpis samotnej prílohy, ktorú predstavuje vygenerovaná ŽoNFP vo formáte PDF/A.** Podpísaný formulár ŽoNFP je jednou z podmienok doručenia ŽoNFP v určenej forme.
17. V dolnej ľavej časti formulára všeobecnej agendy, v poli „Prílohy“ zvoľte možnosť „Prehľadávať“.
18. Otvorí sa dialógové okno pre výber prílohy. Vyberte uloženú žiadosť o NFP a stlačte „Otvoriť“ (alternatívne „OK“, „Open“).
19. Následne zvoľte „Nahrať prílohy na server“.
20. Zvoľte „Podpísať ZEP“ a postupujte rovnako ako pri podpisovaní podania (formulára všeobecnej agendy).
21. Po vykonaní všetkých vyššie uvedených krokov odošlite kompletnú správu poskytovateľovi.
22. Zobrazí sa informácia o úspešnom odoslaní správy. Vaša správa (podanie a príloha – ŽoNFP) bola úspešne odoslaná. Stlačte „Zatvoriť“.
23. Po odoslaní správy Vám príde informácia o prijatí Vášho podania na spracovanie.
24. Následne Vám bude doručená doručenka o tom, že Vaše podanie bolo doručené poskytovateľovi.

2.2.2 Predloženie listinnej formy formulára ŽoNFP na poštovú adresu poskytovateľa

Pri predkladaní formulára ŽoNFP listinnou formou žiadateľ postupuje rovnako ako v bodoch 1 až 4 v predchádzajúcej kapitole. Po vygenerovaní formulára ŽoNFP vo formáte PDF ho žiadateľ **vytlačí**, opečiatkuje (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpíše (štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba[9]) a v listinnej forme predloží **1 x v originálnom vyhotovení** na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Formulár ŽoNFP je potrebné zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe.

2.2.3 Predloženie príloh k ŽoNFP

K formuláru ŽoNFP predkladanom v listinnej forme alebo elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľ **neprikladá prílohy**, ale **ich len vloží do ITMS2014+** v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti 3.1 tejto príručky[10].

Upozornenia:

- Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP predložili **formulár ŽoNFP vrátane povinných príloh prostredníctvom ITMS2014+** v súlade s pokynmi uvedenými v bode 2.1 tejto príručky **a zároveň**
  - predložili ŽoNFP **(len formulár ŽoNFP bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa** cez službu **všeobecná agenda** (v súlade s pokynmi uvedenými v bode 2.2.1 tejto príručky)

    alebo
  - predložili formulár ŽoNFP **(len formulár ŽoNFP bez príloh) v listinnej forme** na poštovú

[9] V tomto prípade žiadateľ ako prílohu č. 2 ŽoNFP predkladá aj relevantné splnomocnenie.

[10] Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predkladať prílohy ŽoNFP aj v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa), avšak za záväzné budú považované prílohy ŽoNFP predložené prostredníctvom ITMS2014+.

adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale, na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:

- označenie kódu príslušnej výzvy („OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11“),
- názov a adresa MH SR,
- celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- kód ŽoNFP vygenerovaný systémom ITMS2014+ (13-miestny kód),
- nápis „Žiadosť o NFP“,
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

➢ Formulár ŽoNFP je potrebné zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe.

➢ Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+**.

2.2.4 Príjem ŽoNFP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ zabezpečí príjem ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+, do svojej elektronickej schránky (v prípade doručenia elektronickej formy ŽoNFP) alebo na svoju poštovú adresu (v prípade doručenia listinnej formy ŽoNFP) odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení ŽoNFP do podateľne/elektronickej podateľne poskytovateľa zodpovedný pracovník zaeviduje ŽoNFP podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty (v súlade s registratúrnym poriadkom poskytovateľa).

V prípade osobného doručenia listinnej formy ŽoNFP pracovník podateľne vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí ŽoNFP, ktoré obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa poskytovateľa
- názov projektu,
- dátum doručenia ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dostane žiadateľ doklad potvrdzujúci doručenie ŽoNFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí ŽoNFP, t.j. poskytovateľ v prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérom Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

V prípade doručenia ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky bude žiadateľovi priamo z prostredia Ústredného portálu verejnej správy doručená doručenka o tom, že podanie bolo doručené adresátovi (poskytovateľovi). Táto doručenka nahrádza Potvrdenie o prijatí ŽoNFP, t.j. poskytovateľ ani v prípade doručenia ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Aby bola ŽoNFP predmetom konania v rámci hodnotiaceho kola, musí splniť stanovené podmienky doručenia do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená riadne, včas a v určenej forme, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. **<u>ŽoNFP sa považuje za predloženú v určenej forme</u>**, ak bol formulár ŽoNFP:

a. **predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň**

b. po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol:

- **podpísaný** kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou[11]) a **odoslaný do elektronickej schránky poskytovateľa**

alebo

- vytlačený, podpísaný, opečiatkovaný (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a **v listinnej forme predložený** na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Upozornenia:

- Upozorňujeme žiadateľov, aby sa v prípade predkladania formulára ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky **prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom a podpísali aj** prílohu elektronického podania, ktorou je **samotný formulár ŽoNFP. V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.**
- **Upozorňujeme žiadateľov, aby po vyplnení formulára ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ tento formulár najskôr elektronicky odoslali do neverejnej časti ITMS2014+** (stlačením „Odoslať“) **a až následne ho predložili v písomnej forme** (t.j. prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo listinnou formou predložením na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve). **V prípade predloženia formulára pred jeho odoslaním do neverejnej časti ITMS2014+ bude tento systémom ITMS2014+ označený ako „DRAFT“ a ŽoNFP nebude predložená v určenej forme.**

2. **<u>ŽoNFP sa považuje za predloženú včas</u>**, ak bol:

a. formulár ŽoNFP **odoslaný elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ do termínu uzavretia výzvy a zároveň**

b. formulár ŽoNFP **:**

- odoslaný **do elektronickej schránky poskytovateľa do termínu uzavretia výzvy**

alebo

- **v listinnej forme** doručený **do termínu uzavretia výzvy** na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

V prípade **osobného doručenia** je **rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP**, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP doručiť najneskôr do 15:00 hod. v deň uzavretia výzvy.

V prípade **doručenia poštou alebo kuriérskou službou** je **rozhodujúci termín odovzdania** ŽoNFP **na prepravu**.

V prípade **doručenia prostredníctvom elektronickej schránky** je rozhodujúci termín odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa.

3. **<u>ŽoNFP sa považuje za predloženú riadne</u>**, ak spĺňa nasledovné podmienky:

a. je vyplnená v ITMS2014+,

b. je vyplnená v slovenskom jazyku,

[11] V prípade splnomocnenej osoby žiadateľ v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá scan úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. Bližšie informácie o obsahových požiadavkách na dané plnomocenstvo sú uvedené v kapitole 3.1 tejto príručky, v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP.

c. v prípade, že nie je vyplnená v slovenskom jazyku, je priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka[12],

d. predložený formát ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením MH SR je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

Ak ŽoNFP nie je predložená riadne, včas a v určenej forme v súlade s vyššie uvedenými podmienkami doručenia, poskytovateľ v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF zastaví konanie o ŽoNFP a nepristúpi k registrácii ŽoNFP v ITMS 2014+ ani k následnému overeniu splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

Upozornenia:

- V prípade predkladania formulára ŽoNFP (prípadne na základe rozhodnutia žiadateľa vrátane príloh, nakoľko predloženie príloh ŽoNFP v listinnej forme nie je povinné) v listinnej forme, ak na poštovej zásielke od žiadateľa **nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania** listinnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, poskytovateľ overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby.
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené **niekoľkonásobne v elektronickej forme** v rámci verejnej časti **ITMS2014+** (napr. dvakrát tá istá ŽoNFP), **poskytovateľ zaregistruje** v ITMS2014+ **iba tú ŽoNFP**, ktorá bola **zároveň doručená** do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa (podľa kódu ŽoNFP vygenerovaného systémom ITMS2014+) a spĺňa ostatné podmienky doručenia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná **iba v elektronickej forme** v rámci verejnej časti **ITMS2014+** a v rámci príslušnej výzvy **nebola doručená** aj do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP po termíne uzávierky výzvy.
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne do elektronickej schránky MH SR, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa, poskytovateľ zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa a nebola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa alebo v elektronickej forme v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o začatie konania o predmetnej ŽoNFP, môže požiadať poskytovateľa o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t.j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP. V takomto prípade poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom,

[12] Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V prípade príloh, ktoré nemajú úradný charakter (napr. cenové ponuky), nie je potrebný úradný preklad. Postačuje, aby ich preklad do slovenského jazyka bol podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa na každej jednej strane prekladu.

v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. **Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP, počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.**

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP VaI a ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP VaI, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa, s výnimkou tých podmienok poskytnutia príspevku (podrobne špecifikované v tabuľke podmienok poskytnutia príspevku), ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+. V prípade, že poskytovateľ pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ (bez súčinnosti žiadateľa) zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku, je povinný vyzvať žiadateľa/prijímateľa na preukázanie splnenia danej podmienky poskytnutia príspevku.

Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP ako súčasť predloženej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný splniť podmienky poskytnutia príspevku.

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje poskytovateľ formu, v akej žiadatelia preukazujú, že podmienky poskytnutia príspevku spĺňajú.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. **Vo všeobecnosti musí žiadateľ spĺňať podmienky poskytnutia príspevku do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, počas jej platnosti a účinnosti a obdobia udržateľnosti projektu**[13].

Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11, sú prehľadne uvedené vo výzve a v tejto príručke je uvedený ich bližší popis a spôsob preukázania ich splnenia. Pre lepšiu orientáciu sú podmienky zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- Oprávnenosť žiadateľa,
- Oprávnenosť partnera (v prípade uplatnenia partnerstva),
- Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- Kritériá pre výber projektov,

[13] S výnimkou tých podmienok, z ktorých znenia jasne vyplýva, že platnosť podmienky sa vzťahuje len na moment predloženia ŽoNFP, resp. na konanie o ŽoNFP, ako aj s výnimkou tých podmienok, na ktorých splnenie/nesplnenie po schválení ŽoNFP nemá žiadateľ priamy vplyv, resp. nevie v čase predloženia ŽoNFP predpokladať všetky dôvody, pre ktoré môže dôjsť k nesplneniu tejto podmienky v čase po schválení ŽoNFP.

- Spôsob financovania,
- Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,
- Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

Upozornenia:

- V prípade uplatnenia partnerstva na projekte sú relevantné prílohy ŽoNFP predkladané nielen za žiadateľa ale rovnako aj za partnera/partnerov. Predmetné prílohy sú v tomto prípade vydané na partnera, resp. partnerom. Uvedené však nemá vplyv na skutočnosť, že **za predloženie ŽoNFP spolu s prílohami je aj v prípade uplatnenia partnerstva na projekte zodpovedný žiadateľ. Žiadateľ vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie realizácie projektu a za plnenie povinností nielen zo strany žiadateľa ale aj zo strany partnera/partnerov vyplývajúcich z jeho/ich účasti na projekte podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a podľa Zmluvy o partnerstve.**

  Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom v prípade uplatnenia partnerstva na projekte zabezpečiť vhodným spôsobom podmienky spolupráce s partnermi tak, aby to nemohlo ohroziť predloženie ŽoNFP, konanie o ŽoNFP ako ani implementáciu projektu.
- **Podmienky poskytnutia príspevku** (uvádzané nižšie v prehľadnej tabuľke) **vzťahujúce sa na žiadateľa** a uvedené v časti: Oprávnenosť žiadateľa pod bodom 2a) až 13a) **sa rovnako vzťahujú na partnera, nie vždy však v rovnakej miere**. Za účelom lepšej prehľadnosti a čitateľnosti podmienok boli predefinované pre potreby partnera a sú uvádzané v časti Oprávnenosť partnera bod bodmi 2b) až 13b).
- V tých častiach podmienok poskytnutia príspevku, ktoré nasledujú po častiach *„oprávnenosť žiadateľa“* a *„oprávnenosť partnera“*, sa nachádzajú ďalšie podmienky týkajúce sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu, miesta realizácie projektu a pod. Aj tieto podmienky poskytnutia príspevku sa týkajú žiadateľa a v prípade uplatnenia partnerstva na projekte sa týkajú aj partnera. Pri týchto podmienkach je buď priamo v znení podmienky poskytnutia príspevku alebo v jej podrobnom popise definované, či sa týkajú len žiadateľa alebo aj partnera. **V prípade, že je v popise podmienky poskytnutia príspevku uvedený okrem žiadateľa aj partner, vzťahuje sa predmetná podmienka poskytnutia príspevku aj na partnera** (v prípade uplatnenia partnerstva na projekte).
- **V prípade, že je do projektu zapojených viac partnerov, platia podmienky týkajúce sa partnera na všetkých partnerov rovnako, nie vždy však v rovnakej miere**[14], napriek skutočnosti, že v texte môže byť partner uvádzaný v jednotnom čísle.
- V popise jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku je vždy uvádzaný spôsob, akým je žiadateľ (resp. v prípade uplatnenia partnerstve na projekte aj partner) povinný preukázať splnenie danej podmienky. V texte sa často uvádza napr.: *„Žiadateľ/partner je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ...“*. **Za predloženie ŽoNFP je však vždy zodpovedný žiadateľ**. V prípade uplatnenia partnerstva na projekte je potrebné povinnosť partnera predložiť akýkoľvek dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku chápať ako povinnosť partnera predložiť daný dokument žiadateľovi, ktorý ho následne predkladá v rámci ŽoNFP Poskytovateľovi.
- **Nárok na zvýšenie maximálnej intenzity pri hlavných aktivitách „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ vzniká na úrovni celej výskumno-vývojovej časti projektu**[15]. Ak výskumno-vývojová časť projektu zahŕňa efektívnu spoluprácu medzi navzájom nezávislými stranami, zvýšenie maximálnej intenzity je možné poskytnúť každému členovi partnerstva, ktorý sa zúčastnil na realizácii hlavnej aktivity *„experimentálny vývoj“* a/alebo *„priemyselný výskum“*, s výnimkou výskumných organizácií.

[14] Vzhľadom na odlišnú skladbu oprávnených partnerov.
[15] S výnimkou hlavnej aktivity *„Ochrana práv duševného vlastníctva“*.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a spôsob overenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany poskytovateľa	Zaradenie dokumentov a informácií preukazujúcich splnenie podmienky poskytnutia príspevku v rámci ŽoNFP
1. a	**Právna forma**	Žiadateľ musí patriť medzi **oprávnených žiadateľov** definovaných výzvou. **Upozornenia:** ➢ **Od vzniku[16] žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP musí uplynúť minimálne 36 mesiacov**. ➢ V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, musí oprávnený žiadateľ zároveň spĺňať podmienku, že **za posledných 36 mesiacov (ku dňu predloženia ŽoNFP) nedošlo k prerušeniu prevádzkovania živnosti**. ➢ **Žiadateľ musí mať v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním oblasti/odvetvia hospodárstva, v ktorom sa projekt realizuje**[17] a to najneskôr v deň predchádzajúci vyhláseniu výzvy a zároveň najneskôr 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP. ➢ V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[18], sa pre účely posúdenia doby podnikania a doby zápisu činnosti podľa predchádzajúceho odseku započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť a doba zápisu činnosti podľa predchádzajúceho odseku tej zanikajúcej spoločnosti, ktorá takúto činnosť mala zapísanú. ➢ V prípade, ak žiadateľ realizuje akúkoľvek časť hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny*	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 2 ŽoNFP** – Plnomocenstvo, ak relevantné

[16] V prípade fyzických osôb oprávnených na podnikanie sa za vznik subjektu považuje dátum vydania živnostenského oprávnenia. V prípade osôb zapisovaných do obchodného registra sa za vznik subjektu považuje dátum zápisu do obchodného registra.

[17] Žiadateľ musí mať v predmete podnikania zapísanú činnosť, v rámci tej oblasti, v ktorej projekt realizuje , resp. tej oblasti, v ktorej sa realizuje časť projektu, na realizácii ktorej sa podieľa (v prípade uplatnenie inštitútu partnerstva na projekte).

[18] Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

		vývoj“ interne, prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít (t.j. nejedná sa o zmluvný výskum a/alebo vývoj alebo poskytovanie výskumných služieb) **musí byť najneskôr k dátumu predloženia ŽoNFP držiteľom platného osvedčenia o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja**[19]. ➢ **V prípade veľkého podniku**[20] nebude príspevok, ktorý zahŕňa investíciu do infraštruktúry alebo výroby prijimateľovi vyplatený, resp. prijímateľ ho bude musieť vrátiť, ak sa jeho výrobná činnosť v období 10 rokov od finančného ukončenia projektu presunie na územie mimo EÚ (*čl. 71 ods. 2* Všeobecného nariadenia). **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale vypĺňa príslušnú časť formulára ŽoNFP**. **V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v *Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci*, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch. **Podmienku** týkajúcu sa žiadateľa, ktorý realizuje akúkoľvek časť hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“* interne, prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít (t.j. nejedná sa o zmluvný výskum a/alebo vývoj alebo poskytovanie výskumných služieb) **spočívajúcu v povinnosti *„byť najneskôr k dátumu predloženia ŽoNFP držiteľom platného osvedčenia o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja“*, overuje poskytovateľ prostredníctvom overenia informácií v informačnom systéme o vede a výskume** vedenom Ministrerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke www.skcris.sk[21]. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedených elektronických verejných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením	

[19] Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, pričom podrobnosti o spôsobe a postupe hodnotenia spôsobilosti vrátane obsahu žiadosti o vydanie osvedčenia a podporných podkladov ustanovuje *Výnos Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. mája 2009 č. CD-2009-20239/4722-1:11 o spôsobe a postupe hodnotenia spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja* (zverejnený tu).

[20] Upozorňujeme žiadateľov, ktorí sú veľkými podnikmi na podmienku poskytnutia príspevku č. 22 - *Podmienka zapojenia MSP.*

[21] Záložka „Register organizácií“.

		ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v uvedených elektronických verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[22].	
2. a	**Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom**	**Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach** vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 40 Eur**, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona o správe daní v sume vyššej ako 40 Eur. Splátkový kalendár schválený zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným zoznamom daňových dlžníkov vedeným Finančnou správou SR (verejne dostupným v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a). **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+, resp. vo vyššie uvedenom zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[23].	**Formulár ŽoNFP**

[22] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

[23] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

3. a	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení**	**Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení** (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) **v sume vyššej ako 40 Eur**. Splátkový kalendár schválený zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamom dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v tomto zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s. Po termíne integrácie uvedeného zoznamu dlžníkov s ITMS2014+ môže poskytovateľ overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[24].	**Formulár ŽoNFP**
4. a	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**	**Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení** v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike **v súhrnnej sume**[25] **vyššej ako 40 Eur**. Splátkový kalendár schválený zo strany zdravotnej poisťovne (na súhrnnú dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamami	**Formulár ŽoNFP**

[24] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

[25] Zahrňujúcej kumulatívne dlhy vo všetkých troch zdravotných poisťovniach.

		dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v týchto zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotného poistenie v Slovenskej republike verejne dostupnými v elektronickej podobe na stránkach: - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.), - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov (DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.), - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov (Union poisťovňa, a.s.). Po termíne integrácie uvedených zoznamov dlžníkov s ITMS2014+ môže poskytovateľ overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[26].	
5. a	**Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii**	Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia** v **časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Obchodným vestníkom. Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx. **Podmienka sa vzťahuje aj** na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.	**Formulár ŽoNFP**

[26] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		Podmienka zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+, resp. v Obchodnom vestníku (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[27].	
6. a	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	**Voči žiadateľovi nie je vykonávaná exekúcia** podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov **alebo vedený iný výkon rozhodnutia** podľa osobitných predpisov, **ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku** za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia **vyššej ako 5000 Eur**, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v časti 15 vo formulári ŽoNFP. Poskytovateľ zároveň môže pri overení splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vychádzať z informácií uvedených v centrálnom registri exekúcií (www.cre.sk). Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že **projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia**. Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa,	**Formulár ŽoNFP**

[27] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. **Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.** **Odporúčame** žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcií a v prípade identifikácie nesúladov, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[28]. V prípade, že **celková súhrnná výška istiny** za všetky exekúcie[29] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5000 Eur, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súviciace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[30].	
7. a	**Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach**	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach v zmysle čl. 1 ods. 4 písm. c) všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách. Definíciu podniku v ťažkostiach bližšie upravuje čl. 2 ods. 18 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá nasledovné dokumenty:** - **prílohu č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka**, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená v registri účtovných závierok. Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá, - **prílohu č. 8 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach**. Žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy. Zároveň žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky **aj formou čestného vyhlásenia, v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo formulári	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 4 ŽoNFP** – Účtovná závierka, ak relevantné **Príloha č. 8 ŽoNFP** – Test podniku v ťažkostiach

[28] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[29] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
[30] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, že ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

		ŽoNFP, vo vyplnenom teste podniku v ťažkostiach a údajov v účtovnej závierke[31] ako aj v čestnom vyhlásení žiadateľa. Znaky podniku v ťažkostiach za skupinu žiadateľ vyhodnocuje na základe konsolidovanej účtovnej závierky[32], ktorú však nepredkladá. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v registri účtovných závierok, resp. v ITMS2014+ a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[33].	
8. a	**Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**	V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.	**Formulár ŽoNFP**

[31] Prostredníctvom overenia údajov v registri účtovných závierok, ak je účtová závierka zverejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri v plnom požadovanom rozsahu, resp. v ITMS2014+, resp. prostredníctvom overenia údajov v účtovnej závierke predloženej žiadateľom v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP (ak nie je zyerejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri , resp. v ITMS2014+

[32]Žiadateľ, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku. Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

[33] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		Ak **žiadateľ** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[34].	
9. a	**Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu**	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky (vlastné alebo úverové zdroje) minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu **vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP**, resp. v prípade využitia inštitútu partnerstva vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov tej časti projektu, ktorú realizuje a NFP pre relevantnú časť projektu. Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) **povinný zabezpečiť finančné prostriedky** v plnej výške jeho **spolufinancovania** v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné[35]. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP.	**Formulár ŽoNFP**
10. a	**Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená**	Žiadateľ (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: i. niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), ii. trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona),	**Formulár ŽoNFP**

[34] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

[35] Pri súbežnom rešpektovaní upozornenia týkajúceho sa nehnuteľností/hnuteľných vecí nadobudnutých/zhodnotených z NFP a ich zakladania, resp. zaťaženia právom tretej osoby, ktoré je uvedené v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 23 – Mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy.

	zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	iii. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), iv. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), v. trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona). Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k **zmene** štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov[36]. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v časti 15 vo formulári ŽoNFP. V súvislosti s uvedenou podmienkou poskytnutia príspevku **poskytovateľ najneskôr do 6 mesiacov od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu[37] overí údaje vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa, resp. prijímateľa**, a to za všetky relevantné osoby – žiadateľa, jeho štatutárneho orgánu, člena jeho štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu/y splnomocnenú/é zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.	

[36] Podľa toho, či uplynula lehota 6 mesiacov od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu alebo nie.
[37] Tej hlavnej aktivity, ktorá sa v rámci časového harmonogramu projektu realizuje ako prvá v poradí.

11. a	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[38]**	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa[39]**.	**Formulár ŽoNFP**
12. a	**Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu[40]**	**Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF** v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle §2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vzťahovať. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, v rámci ktorého prehlási, že si najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti splní vyššie uvedenú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak sa na neho bude táto povinnosť vzťahovať.**	**Formulár ŽoNFP**

[38] Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb.
[39] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[40] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP**. V súvislosti s uvedenou podmienkou poskytovateľ najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP overí splnenie tejto povinnosti žiadateľom, ak sa naňho táto povinnosť bude vzťahovať. V prípade, že táto podmienka do uplynutia doby súčinnosti podľa predchádzajúcej vety nebude splnená, žiadateľovi nebude zaslaný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko žiadateľ nesplnil vo výzve stanovené podmienky a neposkytol súčinnosť potrebnú k uzavretiu predmetnej zmluvy. Odporúčame žiadateľom, aby si v súvislosti s povinnosťou byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona[41] preštudovali odpovede na často kladené otázky v rámci danej problematiky zverejnené na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (www.justice.gov.sk), kde je možné nájsť odpovede napr. aj na otázky: - *Za akých podmienok vzniká subjektu povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora?* - *Ako dlho musí byť partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora?* - *Ktorým okamihom vzniká povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora?* - *Na koho sa zákon nevzťahuje?* - *Aké finančné limity musí spĺňať partner verejného sektora?* - *Posudzujú sa uvedené limity vrátane sumy DPH?* - *Kto zodpovedá za zápis subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora*? a pod.	
13. a	**Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii**	**A. <u>Podnik žiadateľa musí byť aktívny</u>**, čo znamená, že majetkové zložky podniku žiadateľa sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik žiadateľa aktívne pôsobí na trhu (nejde o ekonomicky neaktívnu firmu). **Splnenie podmienky, že podnik žiadateľa je aktívny, sa overí prostredníctvom ukazovateľov**: 1) **Obrátka celkového majetku z tržieb vypočítaného ako podiel tržieb** (súčet tržieb z predaja tovaru, vlastných výrobkov a služieb) a **hodnoty celkového majetku** (suma všetkých aktív) **podniku**.	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 4 ŽoNFP –** Účtovná závierka, ak relevantné **Príloha č. 7 ŽoNFP –**

[41] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,20.** 2) **Podiel hodnoty celkového majetku podniku** (suma všetkých aktív) **a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa**. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,62.** **B. <u>Podnik žiadateľa sa zároveň nesmie nachádzať v nepriaznivej finančnej situácii</u>.** Posúdenie finančnej stability podniku žiadateľa sa uskutoční na základe vykonanej finančnej analýzy jeho historických údajov, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku žiadateľa vypovedajúcimi o jeho hospodárení, o jeho majetkových pomeroch, ako aj štruktúre financovania aktív podniku. Splnenie uvedenej podmienky sa overí prostredníctvom tejto finančnej analýzy, ktorú predstavuje **index bonity, vypočítaný za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou**, pričom jeho hodnota **nesmie byť <u>rovná alebo nižšia ako – 2</u>.** **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá nasledovné dokumenty:** - **prílohu č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka**, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená v registri účtovných závierok. Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá, - **prílohu č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP[42].** **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.	Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

[42] V súvislosti s účtovnou závierkou prostredníctvom overenia údajov v registri účtovných závierok, ak je účtová závierka zverejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri v plnom požadovanom rozsahu, resp. v ITMS2014+.

		Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[43].	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ PARTNERA**			
1. b	**Právna forma**	Partner musí patriť medzi **oprávnených partnerov** definovaných výzvou. Oprávnenými partnermi sú: - „podniky“ definované vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1 b. pod bodom 1), - „výskumné organizácie“ definované vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2). **Upozornenia:** ➢ V prípade, ak partner realizuje akúkoľvek časť hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“* interne, prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít (t.j. nejedná sa o zmluvný výskum a/alebo vývoj alebo poskytovanie výskumných služieb) **musí byť najneskôr k dátumu predloženia ŽoNFP držiteľom platného osvedčenia o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja**[44]. ➢ **V prípade veľkého podniku** nebude príspevok, ktorý zahŕňa investíciu do infraštruktúry alebo výroby partnerovi vyplatený, resp. partner ho bude musieť vrátiť, ak sa jeho výrobná činnosť v období 10 rokov od finančného ukončenia projektu presunie na územie mimo EÚ (*čl. 71 ods. 2* všeobecného nariadenia). **<u>Pre oprávnených partnerov – podniky</u>**[45] **platí nasledovné:** ➢ **Od vzniku**[46] **partnera ku dňu predloženia ŽoNFP musí uplynúť minimálne 36 mesiacov.** ➢ V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, musí oprávnený partner zároveň spĺňať podmienku, že **za posledných 36 mesiacov (ku dňu predloženia ŽoNFP) nedošlo k prerušeniu prevádzkovania živnosti**.	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 2 ŽoNFP** – Plnomocenstvo, ak relevantné **Príloha č 5.1 ŽoNFP** – Podrobný rozpočet projektu, ak relevantné **Príloha č. 12 ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve

[43] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

[44] Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, pričom podrobnosti o spôsobe a postupe hodnotenia spôsobilosti vrátane obsahu žiadosti o vydanie osvedčenia a podporných podkladov ustanovuje *Výnos Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. mája 2009 č. CD-2009-20239/4722-1:11 o spôsobe a postupe hodnotenia spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja* (zverejnený tu).

[45] Definované vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 1).

[46] V prípade fyzických osôb oprávnených na podnikanie sa za vznik subjektu považuje dátum vydania živnostenského oprávnenia. V prípade osôb zapisovaných do obchodného registra sa za vznik subjektu považuje dátum zápisu do obchodného registra.

		➢ **Partner musí mať v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním oblasti/odvetvia hospodárstva, v ktorom sa projekt realizuje**[47] a to najneskôr v deň predchádzajúci vyhláseniu výzvy a zároveň najneskôr 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP. ➢ V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[48], sa pre účely posúdenia doby podnikania a doby zápisu činnosti podľa predchádzajúceho odseku započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť a doba zápisu činnosti podľa predchádzajúceho odseku tej zanikajúcej spoločnosti, ktorá takúto činnosť mala zapísanú. **<u>Pre oprávnených partnerov – výskumné organizácie</u>**[49] **platí nasledovné:** ➢ výskumné organizácie sa môžu podieľať iba na realizácii **hlavných aktivít projektu *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“*** a zároveň ➢ môžu vykonávať v rámci projektu výlučne nehospodársku činnosť (t.j. pomoc poskytovaná týmto organizáciám nemôže mať charakter štátnej pomoci), pričom sa musí jednať o: ○ **nezávislý výskum a/alebo vývoj výskumnej organizácie uskutočňovaný prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikom/-kmi**, t.j. musia byť splnené podmienky, podľa ktorých platí, že zúčastnené výskumné organizácie: ➢ znášajú kumulatívne minimálne 10% oprávnených výdavkov hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a *„experimentálny vývoj“*[50] a zároveň ➢ majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu. alebo ○ **činnosti v rámci transferu poznatkov**[51] **vykonávané výskumnou organizáciou**, pričom všetky zisky z uvedených činností musia byť opätovne investované do základných činností výskumnej organizácie, t.j. do činností, ktoré majú nehospodársky charakter.	

[47] Partner musí mať v predmete podnikania zapísanú činnosť, v rámci tej oblasti, v ktorej projekt realizuje, resp. tej oblasti, v ktorej sa realizuje časť projektu, na realizácii ktorej sa podieľa (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva na projekte.

[48] Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

[49] Definované vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2).

[50] Uvedený percentuálny podiel sa počíta zo súčtu oprávnených výdavkov hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a *„experimentálny vývoj“* bez ohľadu na skutočnosť, či sa člen partnerstva podieľa na realizácii obidvoch aktivít alebo iba na jednej z nich.

[51] ***Transfer poznatkov*** je každý postup, ktorého cieľom je získavanie, zhromažďovanie a zdieľanie explicitných a implicitných poznatkov vrátane zručností a kompetencií v hospodárskych, aj nehospodárskych činnostiach, ako sú spolupráca pri výskume, poradenstvo, poskytovanie licencií, zakladanie spoločností typu spin off, publikovanie a mobilita výskumných pracovníkov a ďalšieho personálu zapojeného do týchto činností. Okrem vedeckých a technických poznatkov zahŕňa aj iné druhy poznatkov, napr. poznatky týkajúce sa používania noriem a predpisov, v ktorých sú obsiahnuté a poznatky o prostredí zastupujúcom skutočné prevádzkové podmienky a o metódach organizačnej inovácie, ako aj riadenie poznatkov v súvislosti s určovaním, získavaním, zabezpečením, ochranou a využívaním nehmotných aktív.

		➢ **Výskumné organizácie sú považované za veľký podnik**. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vypĺňa príslušnú časť formulára ŽoNFP. Zároveň partner, ktorým je výskumná organizácia, za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá prílohu č. 5.1 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu ako aj čestné vyhlásenie partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.** **V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner povinný predložiť prílohu č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP, v prílohe č. 5.1 ŽoNFP (ak relevantné) a v čestnom vyhlásení partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve (ak relevantné), ako aj prostredníctvom overenia informácií v *Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci*, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://rpo.statistics.sk. **Podmienku** týkajúcu sa partnera, ktorý realizuje akúkoľvek časť hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“* interne, prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít (t.j. nejedná sa o zmluvný výskum a/alebo vývoj alebo poskytovanie výskumných služieb) **spočívajúcu v povinnosti *„byť najneskôr k dátumu predloženia ŽoNFP držiteľom platného osvedčenia o spôsobilosti vykonávať činnosti v oblasti výskumu a vývoja“*, overuje poskytovateľ prostredníctvom overenia informácií v informačnom systéme o vede a výskume** vedenom Ministrerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke www.skcris.sk[52]. **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedených elektronických verejných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v uvedených elektronických verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je**	

[52] Záložka „Register organizácií“.

		oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa[53].	
2. b	**Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom**	**Partner nesmie byť dlžníkom na daniach** vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 40 Eur**, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona o správe daní v sume vyššej ako 40 Eur. Splátkový kalendár schválený zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným zoznamom daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a). **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+[54], resp. vo vyššie uvedenom zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[55].	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve
3. b	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení**	**Partner nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení** (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) **v sume vyššej ako 40 Eur**. Splátkový kalendár schválený zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[53] Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[54] V súčinnosti so žiadateľom, ktorý má prístup do ITMS2014+.
[55] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamom dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v tomto zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s. Po termíne integrácie uvedeného zoznamu dlžníkov s ITMS2014+ môže MH SR overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+. **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[56].	
4. b	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**	**Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení** v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike **v súhrnnej sume**[57] **vyššej ako 40 Eur**. Splátkový kalendár schválený zo strany zdravotnej poisťovne (na súhrnnú dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky poskytnutia príspevku. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamami dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v týchto zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotného poistenie v Slovenskej republike verejne dostupnými v elektronickej podobe na stránkach:	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[56] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[57] Zahrňujúcej kumulatívne dlhy vo všetkých troch zdravotných poisťovniach.

		- https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.), - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov (DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.), - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov (Union poisťovňa, a.s.). Po termíne integrácie uvedených zoznamov dlžníkov s ITMS2014+ môže poskytovateľ overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+. **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[58].	
5. b	**Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii**	Voči partnerovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Obchodným vestníkom. Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx. **Podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú:** - Slovenská akadémiu vied a jej organizácie, - právnické osoby vykonávajúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy, - štátne vysoké školy a	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[58] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		- právnické osoby vykonávajúcich výskum a vývoj zriadené štátnymi vysokými školami. **Podmienka sa vzťahuje aj** na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. **Podmienka zahŕňa aj** prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku. **Upozorňujeme** partnerov, na ktorých sa táto podmienka vzťahuje, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+, resp. v Obchodnom vestníku (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[59].	
6. b	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi**	**Voči partnerovi nie je vykonávaná exekúcia** podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov **alebo vedený iný výkon rozhodnutia** podľa osobitných predpisov, **ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku** za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia **vyššej ako 5000 Eur**, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s časťou projektu, ktorú má realizovať partner a ktorá je súčasťou projektu obsiahnutého v podanej ŽoNFP. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[59] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		Poskytovateľ zároveň môže pri overení splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vychádzať z informácií uvedených v centrálnom registri exekúcií www.cre.sk). Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že **projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia**. Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera. **Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.** **Odporúčame** partnerom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcií a v prípade identifikácie nesúladov, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[60]. V prípade, že **celková súhrnná výška istiny** za všetky exekúcie[61] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5000 Eur, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súviciace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[62].	
7. b	**Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach**	Partner nesmie byť podnikom v ťažkostiach - v zmysle čl. 1 ods. 4 písm. c) všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách (v prípade podnikov) alebo - v zmysle čl. 20 Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01) (v prípade výskumných organizácií).	**Príloha č. 4 ŽoNFP** – Účtovná závierka, ak relevantné **Príloha č. 8 ŽoNFP** –

[60] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[61] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
[62] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, že ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

		Definíciu podniku v ťažkostiach bližšie upravuje čl. 2 ods. 18 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá nasledovné dokumenty:** - **prílohu č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka**, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená v registri účtovných závierok. Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá, - **prílohu č. 8 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach**. Partner, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy. Zároveň partner preukazuje splnenie tejto podmienky **aj formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo vyplnenom teste podniku v ťažkostiach, údajov v účtovnej závierke[63] ako aj v čestnom vyhlásení partnera. Znaky podniku v ťažkostiach za skupinu partner vyhodnocuje na základe konsolidovanej účtovnej závierky[64], ktorú však nepredkladá. **Upozorňujeme** partnerov, na ktorých sa daná podmienka vzťahuje, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v registri účtovných závierok, resp. v ITMS2014+ a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[65].	Test podniku v ťažkostiach **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[63] Prostredníctvom overenia údajov v registri účtovných závierok, ak je účtová závierka zverejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri v plnom požadovanom rozsahu, resp. v ITMS2014+, +, resp. prostredníctvom overenia údajov v účtovnej závierke predloženej žiadateľom v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP (k nie je zyerejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri , resp. v ITMS2014+

[64]Partner, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku. Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Partner, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

[65] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

8. b	**Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**	V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html. **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[66].	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve
9. b	**Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu**	Partner musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že partner má zabezpečené finančné prostriedky (vlastné alebo úverové zdroje) minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu **vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov tej časti projektu, ktorú realizuje a NFP pre relevantnú časť projektu**. Počas realizácie projektu je partner (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) **povinný zabezpečiť finančné prostriedky** v plnej výške jeho **spolufinancovania** v súlade so zmluvou o o partnerstve a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné[67].	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[66] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

[67] Pri súbežnom rešpektovaní upozornenia týkajúceho sa nehnuteľností/hnuteľných vecí nadobudnutých/zhodnotených z NFP a ich zakladania, resp. zaťaženia právom tretej osoby, ktoré je uvedené v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 23 – Mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy.

		Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.	
10. b	**Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,**	Partner (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: i. niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), ii. trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), iii. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), iv. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), v. trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona). Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k **zmene** štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať partnera v konaní, partner, resp. žiadateľ (na základe oznámenia partnera žiadateľovi) zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov[68]. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[68] Podľa toho, či uplynula lehota 6 mesiacov od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu alebo nie

	alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	V súvislosti s uvedenou podmienkou poskytnutia príspevku **poskytovateľ najneskôr do 6 mesiacov od začatia realizácie hlavnej aktivity[69] projektu overí údaje vyžiadaním výpisu z registra trestov od partnera**, a to za všetky relevantné osoby – partnera, jeho štatutárneho orgánu, člena jeho štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu/y splnomocnenú/é zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP.	
11. b	**Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[70]**	Partnerovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. **Upozorňujeme** partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa[71]**. Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. **Podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú:**	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[69] Tej hlavnej aktivity, ktorá sa v rámci časového harmonogramu projektu realizuje ako prvá v poradí..
[70] Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb.
[71] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		- Slovenská akadémiu vied a jej organizácie, - právnické osoby vykonávajúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy, - štátne vysoké školy a - právnické osoby vykonávajúcich výskum a vývoj zriadené štátnymi vysokými školami.	
12. b	**Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu[72]**	Partner musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle §2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov vzťahovať. **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia partnera** (ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve)**, v rámci ktorého prehlási, že si najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti splní vyššie uvedenú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak sa na neho bude táto povinnosť vzťahovať.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve. V súvislosti s uvedenou podmienkou poskytovateľ najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP overí splnenie tejto povinnosti partnerom, ak sa naňho táto povinnosť bude vzťahovať. **Podmienka sa vzťahuje iba na partnerov, ktorými sú:** - podniky[73] - súkromné vysoké školy a - právnické osoby vykonávajúce výskum a vývoj zriadené súkromnými vysokými školami. **Na ostatných partnerov sa podmienka nevzťahuje.**	**Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[72] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[73] Definované v bode 1) v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b – Právna forma

		Odporúčame partnerom, na ktorých sa podmienka vzťahuje, aby si v súvislosti s povinnosťou byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona[74] preštudovali odpovede na často kladené otázky v rámci danej problematiky zverejnené na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (www.justice.gov.sk), kde je možné nájsť odpovede napr. aj na otázky: - *Za akých podmienok vzniká subjektu povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora?* - *Ako dlho musí byť partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora?* - *Ktorým okamihom vzniká povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora?* - *Na koho sa zákon nevzťahuje?* - *Aké finančné limity musí spĺňať partner verejného sektora?* - *Posudzujú sa uvedené limity vrátane sumy DPH?* - *Kto zodpovedá za zápis subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora*? a pod.	
13. b	**Podmienka, že podnik partnera je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii**	**A. <u>Podnik partnera musí byť aktívny</u>**, čo znamená, že majetkové zložky podniku partnera sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik partnera aktívne pôsobí na trhu (nejde o ekonomicky neaktívnu firmu). Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov: 1) **Obrátka celkového majetku z tržieb vypočítaného ako podiel tržieb** (súčet tržieb z predaja tovaru, vlastných výrobkov a služieb) a **hodnoty celkového majetku** (suma všetkých aktív) **podniku**. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje partner schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,20**. 2) **Podiel hodnoty celkového majetku podniku** (suma všetkých aktív) **a výšky celkových oprávnených výdavkov partnera**. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje partner schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,62**. **Podmienka, že podnik partnera musí byť aktívny, sa nevzťahuje na partnerov,** ktorí sú „**výskumnými**	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 4 ŽoNFP –** Účtovná závierka, ak relevantné **Príloha č. 7 ŽoNFP –** Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera

[74] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		organizáciami“ definovanými vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2). **B. <u>Podnik partnera sa zároveň nesmie nachádzať v nepriaznivej finančnej situácii</u>.** Posúdenie finančnej stability podniku partnera sa uskutoční na základe vykonanej finančnej analýzy jeho historických údajov, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku partnera vypovedajúcimi o jeho hospodárení, o jeho majetkových pomeroch, ako aj štruktúre financovania aktív podniku. Splnenie uvedenej podmienky sa overí prostredníctvom tejto finančnej analýzy, ktorú predstavuje **index bonity, vypočítaný za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje partner schválenou účtovnou závierkou**, pričom jeho hodnota **nesmie byť <u>rovná alebo nižšia ako -2</u>**. **Podmienka, že podnik partnera sa nesmie nachádzať v nepriaznivej finančnej situácii, sa nevzťahuje na partnerov,** ktorí sú „**výskumnými organizáciami**“ definovanými vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2). **Partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá nasledovné dokumenty:** - **prílohu č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka**, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená v registri účtovných závierok. Ak je účtovná závierka zverejnená v registri účtovných závierok, partnerprílohu nepredkladá, - **prílohu č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP[75].** **Upozorňujeme** partnerov, na ktorých sa daná podmienka vzťahuje, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **partner** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné	

[75] V súvislosti s účtovnou závierkou prostredníctvom overenia údajov v registri účtovných závierok, ak je účtová závierka zverejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri v plnom požadovanom rozsahu, resp. v ITMS2014+.

		údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[76].	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**			
14.	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu**	**Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP VaI a v súlade so Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky** (ďalej len „RIS3 SK“)**, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.** V rámci špecifického cieľa ***1.2.2: Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách OP VaI*** sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy aktivít: **A.2** *Podpora výskumných, vývojových a inovačných aktivít (technologických a netechnologických) v podnikoch a/alebo zoskupeniach podnikov (najmä v klastroch);* **A.5** *Podpora aktivít zameraných na ochranu práv duševného vlastníctva.* V rámci uvedených typov oprávnených aktivít OP VaI sú prostredníctvom realizácie schválených projektov podporované nasledovné hlavné aktivity, na ktoré môže byť zameraný projekt: a) ***priemyselný výskum*** (aktivitu je potrebné priradiť k typu aktivity OP VaI A.2); b) ***experimentálny vývoj*** (aktivitu je potrebné priradiť k typu aktivity OP VaI A.2); c) ***ochrana práv duševného vlastníctva*** (aktivitu je potrebné priradiť k typu aktivity OP VaI A.5) – <u>aktivita je oprávnená výlučne pre MSP</u>; d) ***realizácia inovačných opatrení*** (aktivitu je potrebné priradiť k typu aktivity OP VaI A.2). „**Priemyselný výskum**“ je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, procesov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, procesov alebo služieb. Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 5 ŽoNFP** – Dokumentácia k oprávneným výdavkom **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje **Príloha č. 11 ŽoNFP** – Preukázanie kritérií počiatočnej investície **Príloha č. 12 – ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve

[76] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

		existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselný výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie[77]; „**Experimentálny vývoj**“ je získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj činnosti zamerané na koncepčnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v prostredí zastupujúcom skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvádzania a overovania. Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia[78]; “**Ochrana práv duševného vlastníctva**” je aktivita zameraná na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných práv duševného vlastníctva. “**Realizácia inovačných opatrení**” je aktivita zameraná na aplikovanie poznatkov získaných v rámci výskumno – vývojovej časti projektu do produkčnej praxe podniku žiadateľa/partnera. **Oprávnený projekt musí byť realizovaný prostredníctvom minimálne dvoch (prípadne viacerých) z vyššie uvedených hlavných aktivít projektu, pričom platí, že** - aspoň jedna z hlavných aktivít pod názvom *„priemyselný výskum“* a *„experimentálny vývoj“* je povinná a zároveň - hlavná aktivita pod názvom *„realizácia inovačných opatrení“* je vždy povinná. Vnútorná štruktúra každého oprávneného projektu musí pozostávať z: 1) **výskumno – vývojovej časti** realizovanej prostredníctvom aktivít a) a/alebo b), prípadne c) a z	

[77] Čl. 2 ods. 85 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.
[78] Čl. 2 ods. 86 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

		2) **inovačnej časti** realizovanej prostredníctvom aktivity d). **Pre časovú následnosť hlavných aktivít projektu, resp. jednotlivých častí projektu platí, že ich realizácia sa môže prelínať, avšak výskumno – vývojová časť musí <u>vždy</u> skončiť skôr ako sa skončí inovačná časť.** Maximálny možný podiel celkových oprávnených výdavkov každej z častí projektu na celkových oprávnených výdavkoch projektu ako celku nie je stanovený. Z pohľadu súladu projektu so stratégiou RIS3 SK musí byť preukázané: 1) <u>zameranie predmetnu projektu na niektorú z produktových línií</u> stanovených v rámci domény inteligentnej špecializácie ***Dopravné prostriedky pre 21. storočie*** zadefinovanej v Implementačnom pláne stratégie RIS3 SK (t.j. musí byť preukázané, že inovácia dosiahnutá realizáciou projektu a zavedená do produkčnej praxe žiadateľa/partnera patrí k niektorej z produktových líní stanovených pre príslušnú doménu) <u>a zároveň</u> 2) <u>pôsobenie podniku žiadateľa, ako i každého z partnerov</u> (s výnimkou partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami): a) buď <u>v jednom z hlavných odvetví</u>, ktorými je charakterizovaná vyššie uvedená doména, alebo b) <u>v niektorom z odvetví reprezentujúcich funkčné väzby existujúce v rámci príslušného hlavného odvetvia</u>, pričom v danom prípade musí byť **odberateľom** nového/inovovaného produktu, prípadne produktu, ktorého výroba je výsledkom aplikácie nového/inovovaného procesu subjekt pôsobiaci v príslušnom hlavnom odvetví, v rámci ktorého je funkčná väzba identifikovaná (t.j. funkčné väzby definujú odvetvia, ktoré môžu byť podporované len vo väzbe vyjadrenej odberateľským vzťahom na stanovené hlavné odvetvia). Vo všeobecnosti platí, že pri produktovej línii, ktorá je definovaná cez pôsobenie žiadateľa/partnera v rámci funkčnej väzby, musí žiadateľ/partner preukázať vzťah k hlavnému odvetviu (vyjadrený tým, že odberateľom nového/inovovaného produktu, prípadne produktu, ktorého výroba je výsledkom aplikácie nového/inovovaného procesu bude subjekt pôsobiaci v príslušnom hlavnom odvetví, v rámci ktorého je funkčná väzba identifikovaná), tzn. že výsledky projektu budú v prevažujúcej miere využité v prospech príslušného hlavného odvetvia. Žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne prehlási, že v rámci preukázania	

		svojho pôsobenia v niektorom z odvetví reprezentujúcom funkčnú väzbu existujúcu v rámci príslušného hlavného odvetvia zabezpečí, aby odberateľom nového/inovovaného produktu, prípadne produktu, ktorého výroba je výsledkom aplikácie nového/inovovaného procesu bol subjekt pôsobiaci v príslušnom hlavnom odvetví, v rámci ktorého je funkčná väzba identifikovaná (tzn. že výsledky projektu budú v prevažujúcej miere využité v prospech príslušného hlavného odvetvia), a to tak, aby daná podmienka bola splnená počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu. <u>Hlavnými odvetviami kotrými je charakterizovaná do mena Dopravné porostriedky pre 21. storočie sú</u>: a) ***29 - Výroba motorových vozidiel, návesov a prívesov*** s funkčnými väzbami v odvetviach: *13 Výroba textilu* *14 Výroba odevov* *15 Výroba kože a kožených výrobkov + súvisiace produkty* *19 Výroba koksu a rafinovaných ropných produktov* *20 Výroba chemikálií a chemických produktov* *22 Výroba výrobkov z gumy a plastu* *24 Výroba a spracovanie kovov* *25 Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení* *26 Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov* *27 Výroba elektrických zariadení* *28 Výroba strojov a zariadení i. n.* *62 Počítačové programovanie, poradenstvo a súvisiace služby* *63 Informačné služby,*	

		b) ***30 - Výroba ostatných dopravných prostriedkov*** s funkčnými väzbami v odvetviach: *24 Výroba a spracovanie kovov* *25 Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení* *27 Výroba elektrických zariadení* *29 Výroba motorových vozidiel, návesov a prívesov*. Podniky, ktorých činnosti vykonávané v rámci projektu sa vzťahujú na odvetvia ***62 Počítačové programovanie, poradenstvo a súvisiace služby*** a ***63 Informačné služby,*** nemôžu v oprávnených projektoch vystupovať v pozícii žiadateľa, iba v pozícii partnera/partnerov žiadateľov, ktorí pôsobia v niektorom z hlavných odvetví, resp. v niektorom z odvetví reprezentujúcich funkčnú väzbu na hlavné odvetvie. Podrobný obsah jednotlivých produktových línií, ako aj trendy určujúce ich podobu a postup stanovenia oprávnenosti projektu s ohľadom na preukázanie súladu so stratégiou RIS 3 SK sú uvedené v prílohe č. 7 výzvy. Zároveň pre uľahčenie spôsobu stanovenia oprávnenosti projektu uvádzame v závere tejto kapitoly prehľadný *Diagram stanovenia oprávnenosti projektu*. V tej istej časti dokumentu sú uvedené *Príklady možných kombinácií aktivít a subjektov pri realizácií výskumno-vývojovej časti projektu*. **Pri uplatnení inštitútu partnerstva na projekte platí, že žiadateľ, ako ani partner/partneri sa nemusia podieľať na obidvoch častiach projektu** (výskumno - vývojovej časti a inovačnej časti), resp. žiadateľ, ako ani partner/partneri sa nemusia podieľať na všetkých hlavných aktivitách projektu, na niektorých hlavných aktivitách sa môžu podieľať spoločne a niektoré môžu vykonávať samostatne. Pri každej hlavnej aktivite môže byť podiel žiadateľa a partnera/partnerov na celkových oprávnených výdavkoch hlavnej aktivity, v rámci ktorej je uplatnený inštitút partnerstva rôzny, avšak zároveň **musia byť kumulatívne splnené nasledovné podmienky:** A) uplatnenie inštitútu partnerstva je v rámci projektu možné realizovať maximálne prostredníctvom 4 partnerov žiadateľa, t.j. maximálny počet subjektov zapojených do projektu je 5 (1 žiadateľ + 4 partneri) a zároveň B) žiadateľ je v rámci ŽoNFP povinný predložiť podrobný rozpočet projektu (príloha č. 5, časť 5.1 ŽoNFP), v rámci ktorého bude splnená podmienka, že: ➢ žiadateľ znáša najväčší podiel, resp. najväčší objem z celkových oprávnených výdavkov projektu zo všetkých členov partnerstva a zároveň ➢ každý partner, ktorý je výskumnou organizáciou podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b - *Právna*	

		forma oprávneného partnera, znáša maximálne 10 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu a zároveň ➢ celkové oprávnené výdavky výskumnej organizácie nepresiahnu sumu 1 mi. Eur. **Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov/partnerov na potrebu pristúpiť zodpovedne k príprave rozpočtu projektu nakoľko **v prípade, že v konaní o ŽoNFP dôjde zo strany poskytovateľa k identifikácii neoprávnených výdavkov v rozpočte projektu a po úprave** (odstránení neoprávnených výdavkov) **nebude daný rozpočet zodpovedať pravidlu uvedenému vyššie (bod B) , poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP**. **Zmluvný výskum a/alebo vývoj a poskytovanie výskumných služieb sa nepovažujú za uplatnenie inštitútu partnerstva.** Podmienky partnerstva, najmä pokiaľ ide o príspevky na jeho výdavky, zdieľanie rizík a výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu, prístup k právam duševného vlastníctva a pravidlá ich prideľovania musia byť stanovené pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom uzavretej ***Zmluvy o partnerstve***, ktorej formulár je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk.[79] Žiadateľ a jeho partner/partneri sú povinní ešte pred podaním ŽoNFP podpísať „***Vyhlásenie o partnerstve***“, ktorého záväzný formulár je prílohou č. 12 ŽoNFP. V prípade uplatenenia partnerstva na projekte je žiadateľ povinný uzavrieť s partnerom/partnermi, ktorý sa bude/ktorí sa budú podieľať na realizácii projektu ***„Zmluvu o partnerstve“***, ktorej formulár je zverejnený na webovom sídle OP VaI v časti metodické dokumenty v gescii MH SR a zaslať jej 1 rovnopis Ministerstvu hospodárstva SR najneskôr spolu s poskytnutím súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne prehlási, že zabezpečí splnenie tejto podmienky v stanovenom termíne. ***Výskumno – vývojová časť projektu*** Výskumno - vývojová časť projektu spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít, ak sú kumulatívne splnené všetky nasledujúce podmienky: i) jej súčasťou je realizácia aspoň jednej z hlavných aktivít s názvom *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“*, prípadne doplnkovo aj hlavnej aktivity *„ochrana práv duševného vlastníctva“* (nepovinná hlavná aktivita relevantná iba pre MSP) pričom realizácia hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“*	

[79] Predloženie uzavretej *Zmluvy o partnerstve* bude považované za poskytnutie potrebnej súčinnosti v zmysle § 25 ods. 5 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF a ako také bude jednou z podmienok na zaslanie návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.

		prebieha prostredníctvom riešenia jednej, tematicky ucelenej výskumno-vývojovej úlohy; ii) predmet výskumno – vývojovej časti projektu je zameraný na dosiahnutie inovácie minimálne nízkeho stupňa v triedení podľa inovačnej stupnice pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11[80]; iii) obsah výskumno-vývojovej časti projektu, resp. jej výstup nie je verejne známy, prípadne dostupný a žiadateľovi/partnerovi nie sú (po vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti v rámci prípravy projektu) známe skutočnosti, ktoré by nasvedčovali tomu, že predmet výskumno – vývojovej časti projektu, resp. jej výstup je verejne známy, prípadne dostupný; Žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP - Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne prehlási, že ani po vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti v rámci prípravy projektu mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by nasvedčovali tomu, že predmet výskumno-vývojovej časti projektu, resp. jej výstup je verejne známy prípadne dostupný. iv) výsledkom realizácie výskumno – vývojovej časti projektu musí byť konkrétny výstup vo forme napr. **hmotného majetku** (prototyp zariadenia, prototyp výrobku, štúdie, technická výkresová dokumentácia atď.) a/alebo **nehmotného majetku**, napr.: • **oceniteľné práva (výrobno-technické poznatky, know-how, výrobné a technologické postupy, priemyselné práva na výsledky tvorivej duševnej činnosti, priemyselné práva na označenia, autorské práva, receptúry);** • **vyvinutý softvér;** v) za účelom overiť a vyhodnotiť dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov výskumno – vývojovej časti projektu je prijímateľ povinný predložiť v období do troch mesiacov od ukončenia realizácie výskumno – vývojovej časti projektu, najneskôr však do jedného mesiaca po ukončení realizácie aktivít projektu (podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr) **odborný posudok, vypracovaný na posúdenie výsledkov výskumno – vývojovej časti projektu** významnou autoritou v príslušnej oblasti, resp. relevantnou vedecko – výskumnou inštitúciou (s výnimkou inštitúcie, ktorá participuje na realizácii projektu v pozícii partnera, ako aj s výnimkou významnej autority, ktorá je zamestnancom inštitúcie, ktorá participuje na realizácii projektu v pozícii partnera);[81]	

[80] Bližší popis stupňov inovácií podľa inovačnej stupnice je uvedený vo formulári prílohy ŽoNFP č. 6 – Doplňujúce údaje.

[81] Uvedenou povinnosťou prijímateľa nie je dotknuté právo poskytovateľa zabezpečiť vypracovanie vlastného odborného posudku, ktorý bude následne považovaný za podklad pre vyhodnotenie dosiahnutia cieľov a výstupov

		Za významnú autoritu v príslušnej oblasti[82] sa považuje osoba, na základe jej: - pedagogickej činnosti (podmienkou je prax v pozícii vysokoškolského pedagóga v rámci príslušnej oblasti v trvaní minimálne 3 rokov); - vedecko – výskumnej činnosti (podmienkou je prax v rámci príslušnej oblasti v trvaní minimálne 3 rokov); - znaleckej činnosti v príslušnej oblasti (podmienkou je byť znalcom zapísaným v zozname znalcov v súlade s podmienkami stanovenými zákonom č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Za relevantnú vedecko-výskumnú inštitúciu sa považuje inštitúcia pôsobiaca v príslušnej oblasti, ktorej profil je zverejnený v rámci Národného portálu pre transfer technológií (v niektorej zo záložiek vysoké školy, Slovenská akadémia vied alebo výskumné ústavy) nptt.cvtisr.sk. Žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP - Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne prehlási, že k vyššie uvedenému termínu zabezpečí predloženie predmetného odborného posudku. **Upozornenie:** Vzhľadom na povinnosť dodržať stanovený termín na predloženie vyššie uvedeného odborného posudku, odporúčame žiadateľom, aby si zabezpečenie tohto posudku dobre naplánovali z časovo – organizačného ako aj personálneho hľadiska. vi) pre realizáciu hlavnej aktivity „***ochrana práv duševného vlastníctva***“ platí, že - musí po obsahovej stránke priamo nadväzovať na výsledky realizácie hlavnej aktivity „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ a zároveň - môže byť realizovaná iba tým členom partnerstva (žiadateľom/partnerom), ktorý zároveň realizoval, resp. participoval na realizácii hlavnej aktivity „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, t. j. hlavná aktivita „*ochrana práv duševného vlastníctva*“ nemôže byť realizovaná takým členom partnerstva (žiadateľom/partnerom), ktorý sa nepodieľal na výskume a/alebo vývoji, ktorého vyústením/priamym následkom bude získanie, schválenie a ochrana práv duševného vlastníctva. ***Inovačná časť projektu*** Inovačná časť projektu spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít, ak sú kumulatívne splnené všetky nasledujúce podmienky:	

výskumno – vývojovej časti projektu.

[82] Príslušnou oblasťou je oblasť, na ktorú je zameraný predmet výskumno – vývojovej časti projektu.

		i) je zameraná na realizáciu hlavnej aktivity s názvom *„realizácia inovačných opatrení“*; ii) realizáciou inovačnej časti projektu musí dôjsť k zabezpečeniu praktického uplatnenia, t.j. následného zhodnotenia a zavedenia do produkčného procesu[83] aspoň jedného z nasledovných typov_inovácie (minimálne nízkeho stupňa v triedení podľa inovačnej stupnice pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11[84]): ***a) inovácia produktu,*** ***b) inovácia procesu,*** ***c) organizačná inovácia,*** pričom v prípade organizačnej inovácie musí vždy ísť o kombináciu s inováciou produktu a/alebo inováciou procesu; inovácia produktu a procesu (aj v kombinácii s organizačnou inováciou) môže byť dosiahnutá súčasne; tento proces musí nadväzovať a byť priamym dôsledkom realizácie predmetu výskumno – vývojovej časti projektu, t.j. musí sa jednať o praktické uplatnenie tej inovácie, resp. inovácií, ktoré boli dosiahnuté v rámci výskumno – vývojovej časti projektu; Žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne prehlási, že v rámci inovačnej časti projektu bude inovácia, resp. inovácie, ktoré boli dosiahnuté v rámci výskumno – vývojovej časti projektu zavedená/é do produkčnej praxe podniku žiadateľa/partnera. **Inovácia produktu:** Predstavuje vznik nového výrobku alebo služby (produktu), resp. podstatnú zmenu (vylepšenie) produktu spočívajúcu v jeho výrazne zdokonalených vlastnostiach alebo účele využitia. Charakteristiky inovovaného produktu sa významne líšia od predchádzajúcich produktov žiadateľa. Zahŕňajú sa sem významné zmeny najmä kvalitatívnych charakteristík, t.j. technických špecifikácií, komponentov a materiálov, začleneného softvéru, užívateľskej prijateľnosti alebo iných funkčných alebo užívateľských charakteristík. Za inovovaný produkt sa nepovažuje zmena estetických charakteristík. **Inovácia procesu:** Zavedenie nového významne lepšieho výrobného postupu alebo realizácia podstatnej zmeny (zlepšenia)	

[83] Podniku žiadateľa/prijímateľa, resp. partnera.
[84] Bližší popis stupňov inovácií podľa inovačnej stupnice je uvedený vo formulári prílohy ŽoNFP č. 6 – Doplňujúce údaje.

existujúceho výrobného postupu, dodávateľskej a/alebo distribučnej metódy v podniku. Patria sem významné zmeny procedúr či techník pri výrobe alebo dodávaní služieb s cieľom zabezpečenia:

- zlepšenia kvality, efektívnosti a pružnosti výrobnej či dodávateľskej činnosti a/alebo
- zmiernenia negatívneho vplyvu na životné prostredie a/alebo
- zníženia energetickej náročnosti

Organizačné a manažérske zmeny sa nepovažujú za inovácie procesu.

Inovácia procesu zároveň nezahŕňa:

- zmeny alebo zlepšenia vo výrobnom procese alebo v procese dodávania služieb bez významného inovačného vplyvu,
- nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa podobajú tým, ktoré už žiadateľ používa.

Organizačná inovácia:

Zahŕňa zmenu existujúcich a/alebo zavedenie nových metód organizácie procesov podniku v internom prostredí ako aj smerom do externého prostredia, t.j. zmenu organizácie pracoviska alebo vonkajších vzťahov (napr. prostredníctvom zavedenia nových informačných systémov, systémov automatizácie a integrácie vrátane prepájania výroby s oblasťou výskumu a vývoja).

Organizačná inovácia nezahŕňa:

- zmeny vyplývajúce z organizačných metód už zaužívaných v podniku,
- zmeny stratégie riadenia, zlúčenia podnikov a akvizície.

Organizačné inovácie zahŕňajú významné zmeny podnikateľskej praxe, organizácie pracovných miest alebo vonkajších vzťahov, s cieľom skvalitniť inovatívnu kapacitu podniku alebo charakteristiky výkonnosti, ako napr. kvalitu alebo efektívnosť pracovných tokov. Organizačné inovácie zvyčajne zahŕňajú zmeny viacerých častí dodávateľského reťazca a sú menej závislé na technológiách ako inovácie procesu.

iii) dosiahnutie vyššie uvedeného cieľa inovačnej časti projektu je nutné zabezpečiť **prevádzkou predmetu inovačnej časti projektu** (napr. formou prevádzky zakúpených technológií, prototypu vyvinutého v rámci výskumno – vývojovej časti projektu alebo existujúceho zariadenia/zariadení prijímateľa/partnera), t.j. je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie predmetu inovačnej časti projektu, čoho výsledkom bude produkcia nového/inovovaného produktu[85], prípadne aplikácia inovovaného procesu do produkčnej praxe (prevádzkovanie predmetu inovačnej časti

[85] Produkt pre účely tejto výzvy môže predstavovať hmotný produkt (výrobok) alebo nehmotný produkt (službu). Analogicky, produkcia produktu, produkčná činnosť/prax, produkčný proces alebo obdobné pojmy zahŕňajú oba druhy produktov, t. j. aj produkciu výrobkov aj poskytovanie služieb.

		projektu je možné zabezpečiť aj bez vzniku oprávnených výdavkov); **Realizáciou projektu musí najneskôr k ukončeniu realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. ku dňu ukončenia tzv. fyzickej realizácie projektu) **dôjsť k zabezpečeniu prevádzkyschopnosti predmetu inovačnej časti projektu**, t.j. je potrebné zabezpečiť, aby bol predmet inovačnej časti projektu schopný prevádzky, pričom k uvedenému termínu nie je potrebné, aby bol predmet inovačnej časti projektu uvedený do produkčnej (riadnej) prevádzky[86]. Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP, resp. v prílohe č. 12 ŽoNFP - Vyhlásenie o partnerstve, kde čestne vyhlási, že *„po obstaraní predmetu inovačnej časti projektu zabezpečí jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku, t.j. ku dňu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu zabezpečí prevádzkyschopnosť predmetu inovačnej časti projektu, pričom si je vedomý skutočnosti, že najneskôr do 1 roka od ukončenia realizácie projektu bude povinný v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP uviesť predmet inovačnej časti projektu do riadnej prevádzky, čoho výsledkom bude produkcia nového inovovaného produktu, prípadne aplikácia inovovaného procesu do produkčnej praxe“*. iv) realizácia inovačnej časti projektu (**v prípade vzniku oprávnených výdavkov, t. j. nákupu hmotného alebo nehmotného majetku**) musí predstavovať počiatočnú investíciu, pričom pod počiatočnou investíciou sa rozumie investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka: ***a) založenia novej prevádzkarne alebo*** ***b) diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali alebo*** ***c) zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne;*** pričom v prípade pomoci poskytnutej na: • diverzifikáciu výroby existujúcej prevádzkarne (bod b) musia oprávnené výdavky počiatočnej investície prevyšovať najmenej o 200 % účtovnú hodnotu znovu použitých aktív zaevidovanú vo fiškálnom roku predchádzajúcom začatiu prác; • veľkému podniku na zásadnú zmenu výrobného procesu (bod c) musia oprávnené výdavky počiatočnej investície prevyšovať odpisy aktív súvisiacich s činnosťou, ktorá sa má modernizovať, vykonané počas predchádzajúcich	

[86] V zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, bod 5, ods. 5.8 je prijímateľ povinný **najneskôr ku dňu predloženia prvej následnej monitorovacej správy** uviesť predmet projektu do riadnej prevádzky, resp. sfunkčniť alebo aplikovať tak, ako sa predpokladalo v schválenej ŽoNFP. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

		troch fiškálnych rokov. Pod **novou prevádzkarňou** sa rozumie budova (alebo jej časť), resp. stavebný objekt (alebo jeho časť) fyzicky a funkčne odčlenená od budov, resp. stavebných objektov, v ktorých prijímateľ vykonáva pôvodnú podnikateľskú činnosť pred začiatkom realizácie aktivít projektu. Nová prevádzkareň musí byť využívaná na účely samostatnej podnikateľskej činnosti, t.j. produkčnej činnosti prijímateľa, ktorá vyplýva zo zrealizovaného projektu. Produkčnú činnosť (ktorej sa projektom dosiahnutá inovácia produktu, procesu alebo organizačná inovácia týka) realizovanú v novej prevádzkarni by prijímateľ bez realizácie oprávnených aktivít projektu nemohol vykonávať. Pôvodná8 podnikateľská činnosť v pôvodnej prevádzkárni (pôvodných prevádzkárňach) založením novej prevádzkárne musí zostať zachovaná. Pod **diverzifikáciou** sa rozumie produkcia nových tovarov alebo služieb, ktoré sa predtým v prevádzkarni neprodukovali. Nový produkt je napr. tovar alebo služba, ktorá bola výsledkom činnosti na základe iného kódu klasifikácie ekonomickej činnosti - NACE kódu. Za nový produkt môže však byť považovaný za splnenia ostatných podmienok zmeny aj produkt vyrobený v rámci činnosti spadajúcej pod rovnaký NACE kód. **Počiatočnou investíciou** vo forme zásadnej zmeny sa rozumie zavedenie zásadnej procesnej inovácie (ako protikladu k bežnému postupu). Jednoduché nahradenie jednotlivých aktív bez zásadnej zmeny celkového výrobného procesu, nie je považované za oprávnené a nepredstavuje počiatočnú investíciu. Nahradenie jednotlivých súčastí zariadení a strojov inými, ktoré sú výkonnejšie (pokiaľ to nevedie k zásadnej zmene celkového výrobného procesu) sa taktiež nepovažuje za oprávnenú investíciu. Žiadateľ/partner je povinný za účelom preukázania splnenia tejto podmienky predložiť na záväznom formulári prílohu č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície, v rámci ktorého určí relevantný typ počiatočnej investície. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá:** - **formulár ŽoNFP,** - **Príloha č. 5 ŽoNFP** – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*, - **Príloha č. 6 ŽoNFP** – *Doplňujúce údaje*, - **Prílohu č. 11 ŽoNFP** – *Preukázanie kritérií počiatočnej investície*, - **Prílohu č. 12 ŽoNFP** – *Vyhlásenie o partnerstve*. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP**.	
15.	**Podmienka, že žiadateľ/partner nezačal s prácami na projekte pred predložením ŽoNFP**	Žiadateľ/partner **nesmie začať s prácami na projekte pred predložením ŽoNFP**. Splnením tejto podmienky poskytnutia príspevku bude preukázaný stimulačný účinok pomoci poskytnutej podľa schém štátnej pomoci uplatňovaných v rámci tejto výzvy. **Za začiatok prác na projekte** sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k (podľa toho, čo nastane skôr):	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o

		- vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu alebo - začatiu riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci projektu alebo - začatiu poskytovania služieb týkajúcich sa projektu alebo - začiatku stavebných prác[87] týkajúcich sa investície[88] alebo - akémukoľvek inému záväzku, na základe ktorého je investícia nezvratná. **Za začatie prác na projekte sa nepokladá**: - vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania v rámci projektu, - realizácia prípravných prác (napr. získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, prípadne inej podpornej dokumentácie, príparava ŽoNFP), - nákup pozemkov, - uzavretie zmluvného vzťahu preukazujúceho vlastnícky alebo iný právny vzťah (napr. zmluva o nájme prevádzkového priestoru) k nehnuteľnému majetku, na ktorom dôjde k realizácii inovačnej časti projektu, a to bez ohľadu na skutočnosť, že výdavky vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu (napr. nájomné) sú považované za neoprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy, - realizácia ďalších prípravných činností predchádzajúcich vzniku právneho záväzku žiadateľa/partnera objednať tovary alebo služby súvisiace s projektom. Vyššie uvedené činnosti vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvolávajú právne dôsledky z čoho vyplýva, že môžu začať aj pred predložením ŽoNFP. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje vo formulári ŽoNFP, v ktorom v časti č. 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu. Žiadateľ zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky aj formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP a partner formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP –** *Vyhlásenie o partnerstve*. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári**	partnerstve

[87] Napriek skutočnosti, že výdavky na stavebné práce sú v rámci tejto výzvy neoprávnené.

[88] Ide o stavebné práce, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých by projekt nemohol byť realizovaný (napr. vybudovanie spevnenej plochy za účelom zabudovania technológie, ktorá by bez zabudovania do spevnenej plochy nemohla slúžiť svojmu účelu a ktorá bude financovaná z NFP).

		ŽoNFP a v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**			
16.	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Výdavky projektu musia preukázateľne spĺňať všetky podmienky oprávnenosti výdavkov. Oprávnenosť výdavkov projektu je stanovená výzvou a príslušnými schémami štátnej pomoci. Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia danej podmienky predkladá podpornú dokumentáciu s cieľom preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP VaI a sú v súlade s podmienkami definovanými vo výzve, najmä v prílohe č. 6 výzvy – *Podmienky oprávnenosti výdavkov,* pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schémach štátnej pomoci uplatňovaných v rámci tejto výzvy. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá:** - **formulár ŽoNFP,** - **príloha č. 3 ŽoNFP** – Vyhlásenie o veľkosti podniku, - **prílohu č. 5.1 ŽoNFP –** Podrobný rozpočet projektu, - **prílohu č. 5.2 ŽoNFP** – Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov, - **prílohu č. 6 ŽoNFP –** Doplňujúce údaje**,** - **príloha č. 12 ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP**. **Upozornenie:** ➢ Každý člen partnerstva je povinný vypracovať samostatný rozpočet na úrovni hlavných aktivít projektu a zároveň je potrebné v rámci ŽoNFP predložiť aj jeden spoločný konsolidovaný rozpočet[89], ktorý poskytuje sumárny prehľad o výške oprávnených výdavkov uvedených v samostatných rozpočtoch žiadateľa a partnera/ov. ➢ Vzhľadom na rozdielnu skladbu oprávnených výdavkov pri jednotlivých častiach projektu (výskumno-vývojovú časť a inovačnú časť) upozorňujeme žiadateľov/partnerov, aby pri plánovaní rozpočtu zohľadňovali plánovanú dĺžku realizácie jednotlivých častí projektu v nadväznosti na typ výdavkov oprávnených v relevantných častiach projektu.	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 3 ŽoNFP** – Vyhlásenie o veľkosti podniku **Príloha č. 5.1 ŽoNFP** – Podrobný rozpočet projektu **Príloha č. 5.2 ŽoNFP** – Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje **Príloha č. 12 ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve

[89] Samostatné rozpočty každého člena partnerstva, ako aj konsolidovaný rozpočet projektu sú preddefinované v rámci záväzného formuláru prílohy č. 5.1 ŽoNFP.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>➢ V prípade projektov, ktoré po svojom ukončení vytvárajú čistý príjem v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy vytvorené v dôsledku jeho realizácie tak, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci, t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytnutiu finančných prostriedkov OP VaI nad rámec skutočnej potreby projektu.
➢ Vzhľadom na stanovené podmienky výzvy (t.j. stanovenú výšku paušálnej sadzby čistého príjmu, stanovené maximálne intenzity pomoci pre jednotlivé typy oprávnených žiadateľov a partnerov, stanovenú maximálnu výšku celkových oprávnených výdavkov partnerov /1 mil. EUR/, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku č. 1b - Právna forma oprávneného partnera a vzhľadom na ustanovenia čl. 61 ods. 7 písm. b) a ods. 8 písm. b) všeobecného nariadenia) sa povinnosť výpočtu potenciálneho čistého príjmu v rámci tejto výzvy neuplatňuje, t.j. žiadatelia/partneri nie sú povinní pri stanovení celkových oprávnených výdavkov zohľadňovať čisté príjmy vytvorené projektom.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</td><td>Žiadateľ /partner je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených typov aktivít definovaných výzvou je:
<table><tr><th>Región NUTS II</th><th>Región NUTS III</th></tr><tr><td>Západné Slovensko</td><td>Trnavský kraj,
Trenčiansky kraj,
Nitriansky kraj</td></tr><tr><td>Stredné Slovensko</td><td>Žilinský kraj,
Banskobystrický kraj</td></tr><tr><td>Východné Slovensko</td><td>Prešovský kraj,
Košický kraj</td></tr></table>
Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu (t.j. miesto, kde prebieha výrobný proces, resp. je umiestnená prevádzka), nie sídlo žiadateľa/partnera. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území.
Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá:</td><td>Formulár ŽoNFP
Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje</td></tr>
</table>

		- **formulár ŽoNFP** (v ktorom v častič. 6 definuje miesto realizácie projektu), - **prílohu č. 6 ŽoNFP –** Doplňujúce údaje (kde v časti 4. Miesto realizácie inovačnej časti projektu[90] definuje miesto realizácie inovačnej časti projektu na úrovni parciel). Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP a v prílohe č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje. **Upozornenie:** ➢ Ak je inovačná časť projektu realizovaná na viacerých územiach s rozdielnou intenzitou pomoci, platí: • v prípade neuplatnenia partnerstva na projekte, sa NFP na danú časť projektu určí použitím nižšieho zodpovedajúceho % intenzity pomoci na celú inovačnú časť projektu; • v prípade uplatnenia partnerstva na projekte, ak člen partnerstva realizuje danú časť na miestach s rozdielnou intenzitou pomoci, na všetky výdavky ním realizovanej inovačnej časti projektu sa uplatní nižšia z možných intenzít pomoci.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**			
18.	**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá uvedené v dokumente Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP VaI pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 3.0[91] (ďalej aj „hodnotiace kritériá“), schválenom Monitorovacím výborom pre OP VaI. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií je posudzovaná kvalitatívna úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. V rámci hodnotiacich kritérií bude kladený dôraz, okrem iného aj na: 1) <u>Posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP VaI</u>. Toto hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho **kritéria 1.2 *„Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“*,** ktoré má z hľadiska počtu bodov najväčšiu váhu. Kritérium sa posudzuje prostredníctvom parametra Value for money, ktorý sa vypočíta na základe priemeru: - **podielu oprávnených výdavkov výskumno – vývojovej časti projektu a plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa *„Počet prihlášok registrácie práv duševného vlastníctva“* a**	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 1 ŽoNFP –** Finančná analýza **Príloha č. 3 ŽoNFP** - Vyhlásenie o veľkosti podniku **Príloha č. 4 ŽoNFP** - Účtovná závierka, ak relevantné **Príloha č. 5.1 ŽoNFP -**

[90] V rámci prílohy č. 12 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu, v časti „Konsolidovaný rozpočet“ v stĺpci „Miesto realizácie projektu“ následne žiadateľ/partner v prípade realizovania inovačnej časti projektu na viacerých územiach s rozdielnou intenzitou pomoci uvedie iba kraj s nižšou intezitou pomoci.

[91] Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP VaI pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 3.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

- **podielu oprávnených výdavkov inovačnej časti projektu a súčtu plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov *„Počet produktov, ktoré sú pre firmu nové“* a *„Počet inovovaných procesov“*.**

Limitné hodnoty pre vyhodnotenie Value for Money:

počet bodov v rámci príslušného kritéria	**intervaly (EUR / projekt)**
6 bodov	menej ako 340 000
4 body	340 000 - 680 000
2 body	viac ako 680 000

Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia hodnotiaceho kritéria 1.2 vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v prílohe č. 5.3 ŽoNFP – Value for Money. Záväzný formulár pre výpočet hodnoty Value for Money projektu je uvedený ako samostatný hárok v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*, časť 5.3 – *Value for Money*. Po zadaní vstupných údajov (celkové oprávnené výdavky jednotlivých častí projektu a cieľové hodnoty vyššie uvedených merateľných ukazovateľov) dôjde k automatického výpočtu Value for Money, na základe čoho si môže žiadateľ/partner overiť počet bodov získaných v rámci daného kritéria.

2) Posúdenie inovačného potenciálu projektu (stupeň inovatívnosti výsledkov realizácie projektu). Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria ***1.4 „Aký je inovačný potenciál projektu?“***, pričom počet pridelených bodov bude závisieť od posúdenia predpokladaného stupňa dosiahnutej inovácie/inovácií v triedení podľa inovačnej stupnice pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11, uvedeného v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje.

Stupeň inovácie v triedení podľa inovačnej stupnice pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-11[92]	**Počet získaných bodov**
Nízky stupeň	0 bodov

Podrobný rozpočet projektu

Príloha č. 5.2 ŽoNFP - Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov

Príloha č. 5.3 ŽoNFP – Value for Money

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje

Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Príloha č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície

[92] Bližší popis stupňov inovácií podľa inovačnej stupnice je uvedený vo formulári prílohy č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje.

Stredný stupeň	2 body
Vysoký stupeň	4 body

Súčasťou uvedeného hodnotiaceho kritéria je aj posúdenie toho, či v rámci prípravy výskumno – vývojovej časti projektu bolo, pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti, možné predpokladať, že jej predmet, resp. výstup už je verejne dostupný, prípadne známy. Jedná sa o eliminovanie javu, kedy sa skúmajú/vyvíjajú už vyskúmané poznatky/vyvinuté technológie, resp. zariadenia atď.

Uvedenú skutočnosť posúdi odborný hodnotiteľ najmä na základe údajov v časti 7. Formuláru ŽoNFP – *Popis projektu* ako aj na základe čestného vyhlásenia žiadateľa/partnera v časti 15 Formulára ŽoNFP, resp. prílohy č. 12 – Vyhlásenie o partnerstve. **V prípade identifikácie verejnej dostupnosti predmetu/výstupu výskumno – vývojovej časti projektu, bude ŽoNFP z procesu hodnotenia vyradená**.

3) Posúdenie toho, do akej miery sú predpokladané výdavky projektu oprávnené, t. j. či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované výzvou (vecná, územná a časová oprávnenosť výdavkov, ich účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť). Uvedené hodnotenie bude vykonané prostredníctvom kritéria ***4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“***.

Upozornenia:

- Jedná sa o vylučovacie kritérium, preto v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia bude pri vyhodnotení kritéria 4.1 “*Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?*” konštatované, že viac ako 40% z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu je neoprávnených, ŽoNFP nesplní predmetné vylučujúce kritérium, na základe čoho poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP.
- V prípade, ak hodnota NFP po znížení celkových oprávnených výdavkov v rámci odborného hodnotenia pri vyhodnotení kritéria 4.1 “*Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?*” klesne pod minimálnu výšku pomoci stanovenú ako podmienku poskytnutia príspevku vo výzve, projekt nesplní predmetnú podmienku poskytnutia príspevku, na základe čoho poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP.
- Zníženie celkových oprávnených výdavkov projektu pri vyhodnotení kritéria 4.1 “*Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?*” môže mať dopad na nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, na základe čoho poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP[93].

[93] Viď upozornenie týkajúce sa rozpočtu pri prílohe č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom, časť 5.1. Podrobný rozpočet projektu.

		4) Posúdenie finančnej situácie podniku žiadateľa na základe vykonanej finančnej analýzy historických údajov o hospodárení podniku žiadateľa. Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria ***4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“***, pričom finančnú analýzu predstavuje index bonity, vypočítaný za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou. Spôsob výpočtu indexu bonity ako aj limitné hodnoty na určenie počtu bodov sú uvedené v tejto príručke v rámci popisu prílohy č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera. 5) Posúdenie skutočnosti, či vynaložená investícia je pre žiadateľa/partnera prínosom a či bude žiadateľ/partner schopný zabezpečiť jej finančnú udržateľnosť. Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria ***4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“*** na základe finančnej analýzy založenej na predpokladoch ďalšieho vývoja podniku žiadateľa/partnera (predloží žiadateľ formou prílohy č. 1 ŽoNFP), ktorej výsledkom je výpočet toho, či vynaložená investícia vytvorí kladnú hodnotu svojej **čistej súčasnej hodnoty (ČSH),** a teda výpočet tzv. ***miery výnosovosti projektu***, ktorá hovorí o koľko percent je ČSH vyššia než hodnota investície. Uvedený model pre posúdenie finančnej udržateľnosti bude aplikovaný na subjekty zapojené do inovačnej časti projektu, t.j. žiadateľa ako aj všetkých partnerov podieľajúcich sa na realizácii hlavnej aktivity *„realizácia inovačných opatrení“*. Možnosť pridelenia bodov v tomto kritériu bude závisieť od toho, či každý zo subjektov zapojených do inovačnej časti projektu dosiahne v rámci aplikácie modelu pre posúdenie finančnej udržateľnosti stanovenú limitnú hodnotu, ktorou je **čistá súčasná hodnota investície na konci doby jej ekonomickej životnosti na úrovni vyššej ako nula**. **Minimálna hranica**, ktorú musí žiadateľ/partner dosiahnuť, aby projekt splnil hodnotiace kritériá a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov, t.j. **minimálne 27 z celkového počtu 44 bodov**. V rámci hodnotiacich kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok sú definované aj **tzv. rozlišovacie kritériá**, ktoré slúžia na určenie poradia ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia, t.j. ak dve alebo viac ŽoNFP dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a finančné prostriedky alokované na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP (keďže sa v danom prípade jedná o otvorenú výzvu takáto situácia môže nastať iba v rámci posledného hodnotiaceho kola). **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá:** - **formulár ŽoNFP,** - **prílohu č. 1 ŽoNFP** - Finančná analýza, - **prílohu č. 3 ŽoNFP** - Vyhlásenie o veľkosti podniku,	

		- **prílohu č. 4 ŽoNFP** - Účtovná závierka, ak relevantné, - **prílohu č. 5.1 ŽoNFP** - Podrobný rozpočet projektu, - **prílohu č. 5.2 ŽoNFP** – Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov, - **prílohu č. 5.3 ŽoNFP** – Value for Money, - **prílohu č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje, - **prílohu č. 7 ŽoNFP** – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera, - **príloha č. 11 ŽoNFP** – Preukázanie kritérií počiatočnej investície. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP**[94]. **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v registri účtovných závierok, resp. v ITMS2014+ a v prípade identifikácie nesúladov, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ** overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[95].	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **SPÔSOB FINANCOVANIA**			
19.	**Podmienka relevantného spôsobu financovania**	Podmienka relevantného spôsobu financovania, **nie je** osobitne **overovaná** v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP. Spôsob financovania je predmetom návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci výzvy sa bude financovanie jednotlivých projektov realizovať systémom **predfinancovania**, **refundácie** alebo **ich kombináciou** v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia[96]. V prípade realizácie partnerských projektov sa na jednotlivých partnerov vzťahujú rovnaké pravidlá financovania ako na	Bez osobitnej prílohy

[94] V súvislosti s účtovnou závierkou prostredníctvom overenia údajov v registri účtovných závierok, ak je účtová závierka zverejnená v predmetnom verejnom elektronickom registri v plnom požadovanom rozsahu, resp. v ITMS2014+.
[95] Tento dokument predkladá partner prostredníctvom žiadateľa spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
[96] Systém finančného riadenia je zverejnený na webovom sídle Ministerstva financií SR, konkrétne na webovej stránke http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9347.

		žiadateľa/prijímateľa.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**			
20.	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**	V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa štátnej pomoci aplikujú prostredníctvom: - **schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a** - **schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja.** **Podmienka sa nevzťahuje na partnerov,** ktorí sú „**výskumnými organizáciami**“ definovanými vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku 1b. pod bodom 2). Ak žiadateľ/prijímateľ/partner[97] nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP definovaných výzvou a touto príručkou. Žiadateľ zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky aj formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP. Partner zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve** (ak relevantné). Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo **všetkých prílohách ŽoNFP**.	**Formulár ŽoNFP** **Všetky prílohy ŽoNFP**
21.	**Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov**	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi/partnerovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP. Partner zároveň preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia partnera, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP –**	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[97] Na ktorého sa daná podmienka vzťahuje.

	predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	**Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.safework.gov.sk/register/. **Upozorňujeme** žiadateľov/partnerov, aby si overili správnosť údajov v ITMS2014+, resp. vo vyššie uvedenom registri a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. Ak **žiadateľ/partner** overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, **je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa**[98].	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**			
22.	**Podmienka zapojenia MSP**	**Žiadateľ, ktorý je veľkým podnikom, je povinný zabezpečiť zapojenie MSP** do realizácie aktivít projektu. **Uvedená podmienka sa považuje za splnenú v prípade uplatnenia partnerstva medzi žiadateľom, ktorý je veľký podnik a partnerom, ktorý je MSP**, t.j. zrealizovaním minimálne jednej z hlavných aktivít projektu prostredníctvom partnera/partnerov (resp. časti aktivity realizovanej partnerom/partnermi), spomedzi ktorých aspoň jeden je MSP. **Upozornenie:** Podmienka je relevantná len pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá**: - **Formulár ŽoNFP**, - **Prílohu č. 3 ŽoNFP** – *Vyhlásenie o veľkosti podniku* – za všetkých členov partnerstva samostatne, - **Prílohu č. 12 ŽoNFP** – *Vyhlásenie o partnerstve*. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo **všetkých vyššie uvedených prílohách ŽoNFP**.	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 3 ŽoNFP** – Vyhlásenie o veľkosti podniku **Príloha č. 12 ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve

[98] Tento dokument predkladá žiadateľ/partner (prostredníctvom žiadateľa) spolu s ostatnými prílohami ŽoNFP, a to vložením do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevu č. 20 - Podmienky týkajúce sa schémy štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.

23.	**Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy**	**Nehnuteľný majetok (stavby a pozemky), v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu** (ďalej aj „Nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou projektu“), **musí byť vo vlastníctve žiadateľa/partnera, resp. žiadateľ/partner musí mať k danému majetku iné právo** (možná je aj kombinácia týchto právnych vzťahov) **a hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený[99] z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu, musí byť vo vlastníctve žiadateľa/partnera** v súlade s nižšie stanovenými podmienkami a to počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu *„realizácia inovačných opatrení“*, do finančného ukončenia projektu a počas celého obdobia udržateľnosti projektu. **A. <u>Nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou projektu</u>** <u>Vo vzťahu k vlastníckemu právu</u> musí byť nehnuteľný majetok, v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu: - vo výlučnom vlastníctve, - v podielovom spoluvlastníctve (úžívanie spoločnej veci) alebo - v bezpodielovom spoluvlastníctve žiadateľa/partnera (podnikateľského subjektu). <u>Iné právo žiadateľa/partnera</u> k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu musí byť preukázané niektorým z nasledovných titulov: - nájomnou zmluvou, - zmluva o budúcej zmluve o nájme, - zmluvou o podnájme, - kúpnou zmluvou, - zmluvou o budúcej kúpnej zmluve, - zmluvou o zriadení vecného bremena, - zmluvou o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, resp. listom vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, - zámennou zmluvou, - zmluvou o budúcej zámennej zmluve, - darovacou zmluvou, - zmluvou o výpožičke,	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 6 ŽoNFP –** Doplňujúce údaje **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[99] Zhodnotením sa rozumejú také zásahy do majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov. Za zmenu technických parametrov nemožno považovať zámenu použitého materiálu pri dodržaní jeho porovnateľných vlastností. Zhodnotením sa tiež rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku. Za neoddeliteľnú súčasť tohto majetku sa považujú samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.

		- osvedčením vyhlásenia o vydržaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti vo forme notárskej zápisnice, - právoplatným osvedčením o dedičstve, - právoplatným rozhodnutím o vyvlastnení, - § 29 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon). Možná je aj kombinácia týchto možností preukazovania právnych vzťahov. **B. <u>Hnuteľný dlhodobý majetok</u>[100]** Žiadateľ/partner musí k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu, preukázať: <u>vlastnícke právo</u> (ktoré žiadateľ/partner preukazuje dokladom o zaradení hnuteľného majetku do užívania resp. iným relevantným dokumentom preukazujúcim vlastnícke právo žiadateľa/partnera k hnuteľnému majetku) a/alebo <u>právo duševného vlastníctva</u> umožňujúce žiadateľovi/partnerovi nakladať s predmetom duševného vlastníctva v súlade so ŽoNFP. **Žiadateľ/partner preukazuje splnenie tejto podmienky v rámci konania o ŽoNFP čestným vyhlásením** (ktoré je súčasťou formulára ŽoNFP, resp. v prípade partnera súčasťou prílohy č. 12 – Vyhlásenie o partnerstve), **že ku dňu začatia realizácie inovačnej časti projektu zabezpečí vlastnícke, resp. iné právo k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu a vlastnícke právo k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu, a to tak, aby bola daná podmienka splnená počas celej doby realizácie príslušnej hlavnej aktivity projektu, do finančného ukončenia projektu a počas celého obdobia udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami stanovenými výzvou.** Žiadateľ/partner definuje miesto realizácie oprávnených výdavkov, t.j. nehnuteľnosti, na ktorej bude prebiehať realizácia inovačnej časti projektu, na úrovni parciel v rámci **prílohy č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje, v časti „4a). Miesto realizácie inovačnej časti projektu“. Žiadateľ/partner definuje hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci **prílohy č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje, v časti „4b). Hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu”.	

[100] Dlhodobým majetkom sa rozumie dlhodobý **nehmotný** majetok t.j. zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a dlhodobý **hmotný** majetok, ktorý pre účely tejto výzvy predstavujú samostatné hnuteľné veci (s výnimkou pozemkov, stavieb, bytov a nebytových priestorov, umeleckých diel, zbierok, predmetov z drahých kovov) a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako 1700 EUR.

		Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku počas konania o ŽoNFP prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP, v prílohe č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje a v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve. **Upozornenie:** **Zo strany poskytovateľa dôjde k overeniu splnenia danej podmienky prostredníctvom overenia údajov v dokumentoch preukazujúcich vlastnícke resp. iné právo žiadateľa/partnera k nehnuteľnému majetku** (stavby a pozemky), v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu **a v dokumentoch preukazujúcich vlastnícke právo žiadateľa/partnera k hnuteľnému dlhodobému majetku**, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu, a to **najneskôr pred vyplatením prvej žiadosti o platbu zahŕňajúcej výdavky na inovačnú časť projektu**. Prijímateľ/partner predkladá poskytovateľovi spolu s prvou žiadosťou o platbu zahŕňajúcou výdavky na inovačnú časť projektu všetky dokumenty preukazujúce splnenie danej podmienky v súlade s pravidlami uvedenými v tejto príručke. **Upozornenia:** ➢ Žiadateľ/partner je povinný v súvislosti s nehnuteľným majetkom v závislosti od konkrétneho projektu zabezpečiť vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **buď k stavbe**, kde bude dochádzať k realizácii inovačnej časti projektu (ak realizácia nezasahuje na pozemok, na ktorom je stavba umiestnená) **alebo k pozemku, na ktorom bude dochádzať k realizácii inovačnej časti projektu** (ak realizácia nezasahuje žiadnu stavbu), alebo aj **k stavbe aj k pozemku** (ak to inovačná časť projektu z hľadiska jej charakteru vyžaduje). ➢ Hnuteľný a nehnuteľný majetok súvisiaci s realizáciou projektu môže byť zaťažený ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu[101]. ➢ Nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie sú žiadateľ/partner/prijímateľ oprávnení založiť alebo inak zaťažiť právom tretej osoby bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, resp. lízingovej spoločnosti, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca inštitúcia“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca inštitúcia sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci (zoznam bánk s uzavretou zmluvou o spolupráci ako aj vzory úverových prísľubov: https://www.opvai.sk/dokumenty/spolupraca-s-bankami_mhsr/ a	

[101] Tým nie sú dotknuté podmienky stanovené pre predmet záložného práva v zmysle Zmluvy o postkytnutí NFP. Hnuteľným a nehnuteľným majetkom súvisiacim s realizáciou projektu sa nemá na mysli majetok zhodnotený alebo nadobudnutý z NFP. Ak ide o majetok zhodnotený alebo nadobudnutý z NFP na jeho zaťaženie sa vyžaduje písomný súhlas poskytovateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

		https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/spolupraca_s_lizingovymi_spolocnostami/). ➢ Majetkovo-právny vzťah k nehnuteľnosti osoby, ktorá je napr. konateľom spoločnosti, nie je považovaný za majetkovo-právny vzťah žiadateľa/partnera, a teda nepredstavuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku bez preukázania majetkovo-právneho vzťahu subjektu žiadateľa/partnera. **Ku dňu začatia realizácie inovačnej časti projektu je žiadateľ/partner/prijímateľ povinný disponovať dokumentmi preukazujúcimi vlastnícke, resp. iné právo k Nehnuteľnostiam súvisiacich s realizáciou inovačnej časti projektu a dokumentmi preukazujúcimi vlastnícke právo k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu a predložiť dané dokumenty poskytovateľovi** spolu s prvou žiadosťou o platbu zahŕňajúcou výdavky na inovačnú časť projektu **a to pri dodržaní pravidiel uvedených v tomto dokumente.** Nehnuteľný majetok, v rámci ktorého sa bude realizovať inovačná časť projektu a hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci inovačnej časti projektu, musí byť majetkovo-právne vysporiadaný tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ/partner je oprávnený majetok užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na inovačnej časti projektu do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu. **Podrobnosti týkajúce sa spôsobu preukázania majetkovo-právneho vysporiadania pri Nehnuteľnostiach súvisiacich s realizáciou projektu:** **Žiadateľ/partner je v rámci tejto podmienky pre účely preukazovania vlastníckeho, resp. iného práva povinný disponovať ku dňu začatia realizácie inovačnej časti projektu ku všetkým Nehnuteľnostiam súvisiacim s realizáciou projektu nasledovnou dokumentáciou a predložiť ju poskytovateľovi spolu s prvou žiadosťou o platbu zahŕňajúcou výdavky na inovačnú časť projektu:** **1. V prípade výlučného vlastníctva žiadateľom/partnerom**: - výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti (výpis z listu vlastníctva k rozostavanej stavbe[102] nie je preukázaním naplnenia príslušnej podmienky poskytnutia príspevku). **2. V prípade podielového/bezpodielového spoluvlastníctva:** - výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti, - súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa/partnera a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu	

[102] Pojem "rozostavaná stavba" je definovaný v §3, ods. (15) katastrálneho zákona.

		žiadateľa/partnera ako spoluvlastníka veci, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa §139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou, - súhlas bezpodielového spoluvlastníka na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa/partnera a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa/partnera ako spoluvlastníka veci, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa §145 ods. 1 Občianskeho zákonníka. **3. V prípade nájmu nehnuteľností:** - výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva vlastníka/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti, - účinnú nájomnú zmluvu s vlastníkom/väčšinou spoluvlastníkov nehnuteľnosti, resp. zmluvu o budúcej zmluve o nájme (Nájomná zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, alebo v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka). Pod nájmom nehnuteľnosti sa pritom rozumie zmluvne dohodnutý nájom medzi: - vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom/partnerom, - podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti a žiadateľom/partnerom. Nájomná zmluva, súhlas podielového, resp. bezpodielového spoluvlastníka musí byť uzatvorená/udelený: - na dobu neurčitú, alebo - na dobu určitú, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu. **4. V prípade zmluvy o budúcej zmluve o nájme:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je budúci prenajímateľ uvedený ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo budúceho prenajímateľa k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o budúcej zmluve o nájme, ktorej predmetom je uzavretie nájomnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe **s podpisom budúceho prenajímateľa**, **ktorý je osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o budúcom prevode nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Z budúcej zmluvy o nájme musí vyplývať, že ku dňu začatia realizácie inovačnej časti projektu bude žiadateľ/partner oprávnený užívať predmetnú nehnuteľnosť titulom nájomnej zmluvy**.	

		Z predloženej budúcej zmluvy o nájme musí zároveň vyplývať aj súhlas vlastníka/väčšiny spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť účinnú nájomnú zmluvu k predmetnej nehnuteľnosti.** **5. V prípade podnájmu nehnuteľností:** - výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva vlastníka/väčšiny spoluvlastníkov k nehnuteľnostiam, - účinnú zmluvu o podnájme, - účinnú nájomnú zmluvu s vlastníkom/väčšiny spoluvlastníkmi nehnuteľnosti, ktorá nevylučuje možnosť nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu, resp. v ktorej je obsiahnutý súhlas prenajímateľa pre nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu (Nájomná zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, alebo v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka), - súhlas vlastníka/väčšiny spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu. Pod podnájmom nehnuteľnosti sa pritom rozumie zmluvne dohodnutý podnájomný vzťah medzi: - nájomcom a žiadateľom/partnerom ako podnájomníkom. Zmluva o podnájme, súhlas podielového, resp. bezpodielového spoluvlastníka musí byť uzatvorená/udelený: - na dobu neurčitú, alebo - na dobu určitú, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu. **6. V prípade kúpnej zmluvy:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa nehnuteľnosti **s podpisom prevodcu**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Z kúpnej zmluvy musí vyplývať právo užívať nehnuteľnosť ešte pred nadobudnutím vlastníckeho práva**	

		k predmetnej nehnuteľnosti kupujúcim (t.j. žiadateľom/partnerom) a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu, ako aj súhlas vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument), - návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným okresným úradom. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **7. V prípade zmluvy o budúcej kúpnej zmluve:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je budúci predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe **s podpisom budúceho predávajúceho**, **ktorý je osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o budúcom prevode nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Z budúcej kúpnej zmluvy musí vyplývať právo užívať nehnuteľnosť ešte pred nadobudnutím vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti budúcim kupujúcim (t.j. žiadateľom/partnerom) a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu,** ako aj súhlas vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **8. V prípade listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom:** - Výpis z listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že bude oprávňovať žiadateľa/partnera užívať nehnuteľnosť v súvislosti s realizáciou projektu **a to minimálne do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu**. - účinnú zmluva, na základe ktorej bolo vecné bremeno zapísané do katastra nehnuteľností, z ktorej bude jasne vyplývať trvanie daného vecného bremena **minimálne do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu** v súlade s vyššie uvedeným, resp. iný dokument, z ktorého bude trvanie vecného bremena jasne vyplývať. **9. V prípade zmluvy o zriadení vecného bremena:** - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícky vzťah povinného z vecného bremena k predmetnej	

		nehnuteľnosti. V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o zriadení vecného bremena, z ktorej bude vyplývať vznik vecného bremena, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že bude oprávňovať žiadateľa/partnera na realizáciu projektu a garantuje jeho právo užívať nehnuteľnosť v súvislosti s realizáciou projektu **a to minimálne do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu s podpisom povinného z vecného bremena**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o zriadení vecného bremena vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Zo zmluvy o zriadení vecného bremena musí vyplývať právo oprávneného z vecného bremena (t.j. žiadateľa/partnera) užívať nehnuteľnosť ešte pred zápisom vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu,** ako aj súhlas vlastníka/väčšiny spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). - Návrh na vklad práva vyplývajúceho zo zmluvy o zriadení vecného bremena potvrdený príslušným okresným úradom. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude zapísané vecné bremeno v prospech oprávneného z vecného bremena, t.j. v prospech žiadateľa/partnera.** **10. V prípade zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena:** - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícky vzťah budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti. V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, z ktorej bude vyplývať budúci vznik vecného bremena, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že bude oprávňovať žiadateľa/partnera užívať nehnuteľnosť v súvislosti s realizáciou projektu **a to minimálne do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu s podpisom budúceho povinného z vecného bremena**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o zriadení vecného bremena vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Zo zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena musí vyplývať právo budúceho oprávneného z vecného bremena (t.j. žiadateľa/partnera) užívať nehnuteľnosť ešte pred zápisom vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti**	

		a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu, ako aj súhlas vlastníka/väčšiny spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude zapísané vecné bremeno v prospech oprávneného z vecného bremena, t.j. v prospech žiadateľa/partnera.** **11. V prípade zámennej zmluvy:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je druhá strana zámennej zmluvy (nie žiadateľ/partner) uvedená ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo druhej strany zámennej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zámennú zmluvu, ktorej predmetom je zámena nehnuteľnosti tak, aby sa po uskutočnení zámeny vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je dotknutá realizáciou projektu, stal žiadateľ/partner **s podpisom oprávnenej osoby druhej zmluvnej strany**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o zámene nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Zo zámennej zmluvy musí vyplývať právo žiadateľa/partnera užívať nehnuteľnosť ešte pred nadobudnutím vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom/partnerom a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu**, ako aj súhlas vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument), - návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným okresným úradom, **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **12. V prípade zmluvy o budúcej zámennej zmluve:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je druhá strana zmluvy o budúcej zámennej zmluve (nie žiadateľ/partner) uvedená ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo druhej strany zmluvy o budúcej zámennej zmluve k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o budúcej zámennej zmluve, ktorej predmetom je budúca zámena nehnuteľnosti tak, aby sa	

		po uskutočnení zámeny vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je dotknutá realizáciou projektu, stal žiadateľ/partner **s podpisom oprávnenej osoby druhej zmluvnej strany**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o budúcej zámene nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Zo zmluvy o budúcej zámennej zmluve musí vyplývať právo žiadateľa/partnera užívať nehnuteľnosť ešte pred nadobudnutím vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom/partnerom a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu**, ako aj súhlas vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **13. V prípade darovacej zmluvy:** - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je druhá strana darovacej zmluvy (nie žiadateľ/partner) uvedená ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo druhej strany darovacej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinná darovacia zmluvu, ktorej predmetom je darovanie nehnuteľnosti tak, aby sa vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je dotknutá realizáciou projektu, stal žiadateľ/partner **s podpisom oprávnenej osoby druhej zmluvnej strany**, **ktorý je** v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o zámene nehnuteľností vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom). **Z darovacej zmluvy musí vyplývať právo žiadateľa/partnera užívať nehnuteľnosť ešte pred nadobudnutím vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom/partnerom a to minimálne odo dňa začatia realizácie inovačnej časti projektu**, ako aj súhlas vlastníka/všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument), - návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným okresným úradom. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.**	

		14. V prípade zmluvy o výpožičke: - výpis z listu vlastníctva, na ktorom je druhá strana zmluvy o výpožičke (nie žiadateľ/partner) uvedená ako vlastník (ktorým sa preukazuje vlastnícke právo druhej strany zmluvy o výpožičke k predmetnej nehnuteľnosti). V prípade, že nehnuteľnosť je vlastnená viacerými spoluvlastníkmi, je potrebné preukázať vlastnícke právo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti, - účinnú zmluvu o výpožičke, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s údajmi uvedenými v predloženej ŽoNFP **s podpisom oprávnenej osoby druhej zmluvnej strany**. **Zo zmluvy o výpožičke musí vyplývať právo užívať nehnuteľnosť žiadateľom/partnerom minimálne odo dňa začatia realizácie projektu**, ako aj súhlas vlastníka/väčšina spoluvlastníkov nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (ak takýto súhlas nie je predložený ako samostatný dokument). **15. V prípade osvedčenia vyhlásenia o vydržaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti vo forme notárskej zápisnice** - osvedčené vyhlásenie o vydržaní vlastníckeho práva k nehnuteľnosti vo forme notárskej zápisnice[103], - vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženou notárskou zápisnicou. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **16. V prípade právoplatného osvedčenia o dedičstve:** - právoplatné osvedčenie o dedičstve, z ktorého je zrejmé, že nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti (ktorá je dotknutá realizáciou projektu) je žiadateľ/partner[104], resp. právoplatné uznesenie súdu o dedičstve, z ktorého je zrejmé, že nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti (ktorá je dotknutá realizáciou projektu) je žiadateľ/partner[105]. - vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným osvedčením o dedičstve, resp. právoplatným uznesením o dedičstve. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **17. V prípade právoplatného rozhodnutie o vyvlastnení:**	

[103] V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ/partner, je potrebné, aby žiadateľ/partner zároveň vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.
[104] V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ/partner, je potrebné, aby žiadateľ/partner zároveň vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.
[105] V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadate/partner, je potrebné, aby žiadateľ/partner zároveň vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.

		- **právoplatné rozhodnutie o vyvlastnení** v súlade s § 108 a nasl. Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon), resp. v súlade so zákonom č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **z ktorého je zrejmé, že nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti** (ktorá je dotknutá realizáciou projektu) **je žiadateľ/partner**[106]. - vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným rozhodnutím o vyvlastnení. **Je potrebné upozorniť, že v tomto prípade bude následne potrebné dodatočne predložiť výpis z listu vlastníctva, na ktorom už bude žiadateľ/partner uvedený ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.** **Náležitosti dokumentov:** Náležitosti výpisu z listu vlastníctva: - môže byť čiastočný, - preukazuje vlastnícke práva ku všetkým Nehnuteľnostiam, súvisim s realizáciou projektu v jeho inovačnej časti, - je postačujúci výpis z listu vlastníctva z portálu www.katasterportal.sk, - nie je starší ako 3 mesiace ku dňu vyžiadania dokladu poskytovateľom, - predloženie výpisu z listu vlastníctva s vyznačenou plombou je prípustné iba za podmienky, že žiadateľ/partner predloží spolu s výpisom z listu vlastníctva, na ktorom je vyznačená plomba, aj kópiu návrhu na zápis práv k nehnuteľnostiam potvrdenou príslušným okresným úradom vzťahujúcu sa na vyznačenú plombu, prípadne aj ďalšie doklady preukazujúce dôvody vyznačenia plomby tak, aby bolo možné jednoznačne posúdiť užívacie právo k nehnuteľnostiam. Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predloženia ŽoNFP je pre žiadateľa/partnera problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu, nastavia žiadatelia/partneri, ktorí plánujú predloženie príslušných dokumentov preukazujúcich užívacie práva k majetku na dobu určitú, dobu trvania užívacích práv minimálne od plánovaného začatia prác na inovačnej časti projektu do uplynutia 5, resp. 3 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte. Zároveň odporúčame týmto žiadateľom/partnerom, aby pri nastavovaní doby určitej zohľadnili časovú rezervu, o ktorú navýšia toto minimálne požadované obdobie. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas fyzickej realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu	

[106] V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ/partner, je potrebné, aby žiadateľ/partner zároveň vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.

		doby finančného ukončenia projektu. **Započítaním dostatočnej časovej rezervy sa žiadateľ/partner vyhne potrebe neskoršieho predlžovania doby určitej** (napr. uzatváranie dodatkov k nájomnej zmluve a pod.). Uvedené nastavenie je len plánovaným stavom a v prípade takého oddialenia ukončenia prác na projekte a oddialenia finančného ukončenia projektu, ktoré spôsobí, že právo užívať nehnuteľnosť nebude zabezpečené na obdobie udržateľnosti projektu, bude potrebné zo strany žiadateľa/partnera najneskôr v čase skutočného finančného ukončenia projektu adekvátne predĺžiť dobu určitú tak, aby bola podmienka zabezpečenia vlastníckeho resp. iného práva k predmetnej nehnuteľnosti platná minimálne počas udržateľnosti projektu naplnená. Pre zvýšenie právnej istoty žiadateľa/partnera odporúčame zapísať nájomné právo k pozemku/pozemkom, na ktorých sa inovačná časť projektu realizuje, na list/listy vlastníctva, v zmysle katastrálneho zákona.	
24.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**	**Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie stanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov**. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá prílohu č. 9 ŽoNFP** – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v **prílohe č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.** **Upozornenie:** ➢ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). ➢ Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. ➢ Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi. ➢ **V prípade, že pre posúdenie vplyvov navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom projektu, na životné prostredie je potrebné disponovať výstupmi z výskumno – vývojovej časti projektu, žiadateľ/partner v čase predloženia**	**Príloha č. 9 ŽoNFP -** Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.

		žiadosti predkladá v rámci tejto prílohy čestné vyhlásenie, že v termíne do šiestich mesiacov[107] od ukončenia výskumno-vývojovej časti predloží relevantný dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie definovaný touto výzvou.	
25.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**	**Realizácia aktivít projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000**. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá prílohu č. 10 ŽoNFP** - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000. Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov/partnerov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov v **prílohe č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**. **Upozornenia:** ➢ **V prípade, že žiadateľ a partner budú realizovať projekt na rôznych územiach, je možné, že** na posúdenie oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 **bude potrebné predložiť viac ako jeden dokument**, resp. že posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 bude vykonávať viac ako jeden zodpovedný úrad podľa miestnej príslušnosti výkonu jednotlivých činností, resp. aktivít projektu. Je potrebné, aby oprávnenosť v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku bola posúdená v rámci všetkých relevantných miest realizácie projektu. ➢ **V prípade, že pre posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 je potrebné disponovať výstupmi z výskumno – vývojovej časti projektu, žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP predkladá v rámci časti 15 formuláru čestné vyhlásenie**, že v termíne do 30 dní[108] od ukončenia výskumno-vývojovej časti predloží dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 definovaný touto výzvou.	**Formulár ŽoNFP (ak relevantné)** **Príloha č. 10 ŽoNFP -** Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

[107] V odôvodnených prípadoch je možné lehotu na predloženie predmetnej prílohy predĺžiť na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
[108] V odôvodnených prípadoch je možné lehotu na predloženie predmetnej prílohy predĺžiť na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

26.	**Podmienka začatia verejného obstarávania na stanovené hlavné aktivity projektu**	Žiadateľ /partner je povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, resp. tu nižšie, **začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky verejné obstarávania súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**, ktorých predmetom sú oprávnené výdavky uvedených hlavných aktivít projektu. VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO. Žiadateľ/partner **nie je povinný** začať ku dňu predloženia ŽoNFP verejné obstarávanie na: - podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb **bežne dostupných na trhu**, ktoré bude realizovať prostredníctvom **elektronického trhoviska**, - **zákazky s nízkou hodnotou** podľa § 117 zákona o VO, - zákazky, ktoré podliehajú **výnimke** podľa § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje vo formulári ŽoNFP, v ktorom v časti č. 12[109] uvedie požadované údaje o všetkých VO týkajúcich sa hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, resp. príslušných oprávnených výdavkov projektu.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP.** V prípade, ak žiadateľ/partner nie je povinný začať VO ku dňu predloženia ŽoNFP (t.j. na VO sa vzťahuje niektorá z výnimiek stanovených výzvou) uvedie túto informáciu v časti č. 12 formulára ŽoNFP (v poli Poznámka). Vzhľadom na to, že na poskytnutie NFP nie je právny nárok, odporúčame žiadateľom/partnerom, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov, uviedli nasledovný text: *„Objednávateľ (t.j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom a žiadosť o NFP, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných*	**Formulár ŽoNFP**

[109] Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.

		postupov.“ Kontrolu dokumentácie z realizovaného VO vykoná MH SR až **po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP**. Podmienky a pravidlá predkladania dokumentácie z VO na kontrolu poskytovateľovi po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v čl. 3 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, a v Príručke k procesu VO pre dopytovo orientované projekty a národné projekty OP VaI v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016[110] (ďalej len „Príručka k procesu VO“). Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ/partner **nie je oprávnený** podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom pred vykonaním kontroly procesu VO zo strany MH SR (čl. 3 bod 25 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP). Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu VO definované v Príručke k procesu VO, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru. Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov **upozorňujeme** na povinnosť **postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa pravidiel a postupov určených poskytovateľom v Príručke k procesu VO**. Zvlášť **upozorňujeme**, že Príručka k procesu VO upravuje špecificky postup zadávania zákaziek **podľa § 117 zákona o VO** a zákaziek, ktoré **podliehajú výnimke** podľa § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO. Predmetné pravidlá pre zadávanie zákaziek podľa § 117 zákona o VO a zákaziek nespadajúcich pod zákon o VO je žiadateľ/partner povinný dodržať bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred / po schválení ŽoNFP, resp. pred / po podpise zmluvy o poskytnutí NFP). **Zároveň upozorňujeme, že v prípade realizovania VO nadlimitným postupom, resp. nadlimitnej zákazky realizovanej podlimitným postupom sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP na takéto VO nevzťahuje povinnosť podať podnet ÚVO v zmysle § 169 ods. 2 zákona o VO pred uzavretím zmluvy. <u>Táto povinnosť sa vzťahuje až na prijímateľa/partnera po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a to až na základe výzvy poskytovateľ na podanie podnetu na výkon kontroly na ÚVO v zmysle § 169 ods. 2 zákona o VO.</u>**	

[110] Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP a Príručka k procesu VO sú zverejnene na webovom sídle OP VaI www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty_v gescii MH SR.

		V prípade, ak poskytovateľ pri kontrole zistí, že žiadateľ/prijímateľ/partner **postupoval v rozpore** so stanovenými pravidlami, budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú **považované za neoprávnené**. Dovoľujeme si v súvislosti s realizáciou VO v rámci projektu poukázať na možnosť aplikácie princípov zeleného VO[111], a to najmä za účelom zníženia environmentálnych vplyvov obstarávaného predmetu zákazky počas jeho celého životného cyklu. Pri realizácii VO je vhodné aplikovať princípy zeleného VO najmä v rámci určenia požiadaviek na predmet zákazky, definovania kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo určenia požiadaviek na plnenie zákazky. Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku **nebudú akceptované** VO začaté **pred 18.04.2016** a **obchodné verejné súťaže** realizované postupom podľa §281 - §288 Obchodného zákonníka. Výdavky vyplývajúce z takýchto obstarávaní zároveň nebudú môcť byť poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. **budú považované za neoprávnené**.	
27.	**Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Gestorom HP UR je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. **Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (HP UR) -** Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Oprávnené aktivity v rámci prioritnej osi 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií prispievajú k cieľom HP UR. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR. Táto podmienka poskytnutia príspevku nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávneného typu aktivity **vo formulári ŽoNFP**, v ktorom sa **v časti č. 5** automaticky vygeneruje text o cieli HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 12 ŽoNFP –** Vyhlásenie o partnerstve

[111] Zelené VO (Green public procurement - GPP) je vymedzené ako proces, pomocou ktorého sa obstarávatelia snažia získať tovary, služby a práce so zníženým environmentálnym vplyvom v celom životnom cykle v porovnaní s tovarmi, službami a prácami s rovnakou primárnou funkciou, ktoré by získali inak. Možno ho charakterizovať aj ako postup, pri ktorom sa zohľadňujú environmentálne aspekty v rámci VO, a to zadávaním environmentálnych charakteristík do súťažných podkladov a iných dokumentov požadovaných pravidlami a postupmi VO.

		čestnom vyhlásení v časti č. 15, resp. partner v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve, potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu ,,znečisťovateľ platí" je žiadateľ /partner súčasne povinný informovať MH SR po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí". S cieľom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15, resp. partner v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve potvrdí záväzok poskytnúť MH SR informácie podľa predchádzajúcej vety. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovom sidle: http://hpur.vlada.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/. **Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMZN)** – Hlavným cieľom HP RMZN je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom uplatňovania HP RMZN je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre TZP osoby). Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ/partner povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMZN. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: 1. Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2. Pri výbere a mzdovom ohodnotení administratívnych a odborných kapacít, zapojených do riadenia a realizácie projektu nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb 3. Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).	

		4. Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. Gestorom HP RMZN je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMZN. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMZN je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMZN prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v ktorom sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje v časti 15 formulára ŽoNFP, v ktorom potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.** **Zároveň partner potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi v čestnom vyhlásení partnera v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve**. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP a v prílohe č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve.**	
28.	**Maximálna a minimálna výška príspevku**	Minimálna výška príspevku na projekt je **200 000 EUR.** Maximálna výška príspevku na projekt nesmie presiahnuť **3 000 000 EUR**. Zároveň platí, že **celkové oprávnené výdavky jedného investičného projektu** nesmú presiahnuť **100 mil. EUR.** V prípade veľkých investičných projektov nesmie maximálna výška pomoci prekročiť upravenú výšku pomoci vypočítanú podľa vzorca: maximálna výška pomoci = R × (A + 0,50 × B + 0 × C), kde: R je maximálna intenzita pomoci uplatniteľná v danej oblasti stanovenej v schválenej mape regionálnej pomoci, ktorá je platná v deň poskytnutia pomoci a nezahŕňa zvýšenú intenzitu pomoci pre MSP; A je počiatočných 50 mil. EUR oprávnených výdavkov, B je časť oprávnených výdavkov od 50 mil. EUR do 100 mil. EUR a C je časť oprávnených výdavkov nad 100 mil. EUR. **Upozornenie:** ➢ Za súčasť jedného investičného projektu sa považuje akákoľvek počiatočná investícia, ktorú začne ten istý žiadateľ/prijímateľ/partner (na úrovni skupiny) v období troch rokov od začatia prác na inej investícii, na ktorú	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 5.1 ŽoNFP** – Podrobný rozpočet projektu **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje

		bola poskytnutá pomoc v tom istom regióne úrovne 3 Nomenklatúry územných jednotiek na štatistické účely (t.j. územie samosprávneho kraja). ➢ Veľký investičný projekt je počiatočná investícia s výdavkami nad 50 mil. EUR vypočítaná na základe cien a výmenných kurzov platných v čase poskytnutia pomoci. ➢ Vyššie uvedené limity pre minimálnu a maximálnu výšku projektu sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo prijímateľmi/partnermi. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá:** - **formulár ŽoNFP,** - **prílohu č. 5.1 ŽoNFP** – Podrobný rozpočet projektu, - **prílohu č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP** a vo všetkých vyššie uvedených **prílohách ŽoNFP.**	
29.	**Časová oprávnenosť realizácie projektu**	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. **maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavných aktivít projektu stanovenú na 36 mesiacov**. Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP. Lehota na realizáciu hlavných aktivít projektu **môže byť predĺžená** z dôvodu objektívnych prekážok v procese realizácie verejného obstarávania pre inovačnú časť projektu. Uvedené predĺženie je možné aplikovať v procese implementácie schváleného projektu, pričom **podlieha schváleniu zo strany poskytovateľa.** **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje na základe údajov vo formulári ŽoNFP.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP.**	**Formulár ŽoNFP**
30.	**Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných**	Žiadateľ/partner je povinný kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu, čo bude dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu . Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov ako aj spôsob určenia cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov tvorí prílohu č. 5 výzvy – *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných*	**Formulár ŽoNFP**

	ukazovateľov projektu	*údajov*. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje na základe údajov vo formulári ŽoNFP.** Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP.**	
31.	**Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje**	<u>V zmysle čl. 1 ods. 2 a 3 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách sa **v rámci projektu**</u> (t.j. v rámci jeho výskumno – vývojovej, ako aj inovačnej časti) neposkytuje : 1) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou; 2) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným; 3) pomoc podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch: i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi, alebo ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom; 4) pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787; <u>V zmysle čl. 1 ods. 2 a 3, čl. 13 písm. a) a b) a čl. 14 ods. 16 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách **sa v rámci inovačnej časti projektu**</u> neposkytuje: 1) pomoc v prospech činností v oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva alebo odvetví syntetických vlákien; 2) pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru; 3) pomoc v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby; 4) pomoc v odvetví rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Doplňujúce údaje **Príloha č. 12 ŽoNFP** – Vyhlásenie o partnerstve

		Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000; 5) pomoc žiadateľom/prijímateľom/partnerom, ktorí v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o pomoc uskutočnili premiestnenie[112] do prevádzkarne, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa pomoc žiada a ktorí plánujú takto urobiť do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa pomoc žiada. <u>V zmysle čl. 3 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja</u> a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 sa **v rámci projektu** (t.j. v rámci jeho výskumno – vývojovej, ako aj inovačnej časti) pomoc z EFRR neposkytuje na: A. odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární; B. investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES; C. výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh; D. investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprevádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie. <u>V zmysle čl. 1 ods. 5 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách</u> sa **v rámci projektu** (t.j. v rámci jeho výskumno – vývojovej, ako aj inovačnej časti) pomoc neuplatňuje taktiež v prípadoch, kedy jej obsah alebo podmienky s ňou spojené predstavujú porušenie právnych predpisov EÚ, pričom sa jedná o: a) pomoc, pri ktorej je jej poskytnutie podmienené povinnosťou, aby prijímateľ/partner mal hlavné sídlo v Slovenskej republike alebo, aby mal sídlo predovšetkým v Slovenskej republike (požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je povolená); b) pomoc, pri ktorej je jej poskytnutie podmienené povinnosťou, aby prijímateľ /partner používal domáce výrobky alebo služby; c) pomoc, ktorá obmedzuje možnosť prijímateľa/partnera využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch EÚ. Ak podnik pôsobí vo vylúčenej oblasti a zároveň v oblasti, ktorá patrí do rozsahu pôsobnosti schémy štátnej pomoci na	

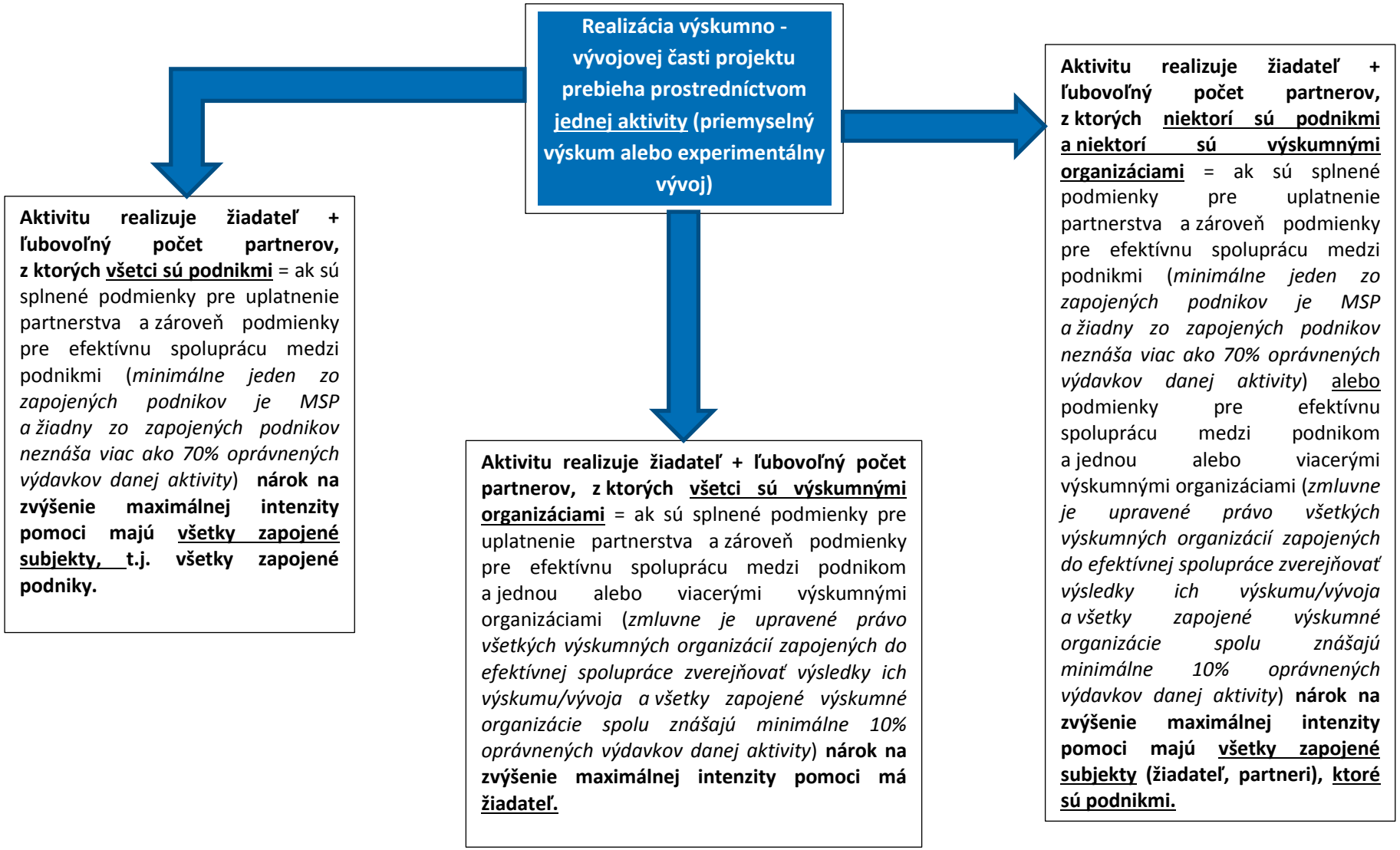
[112] Premiestnenie je presun rovnakej alebo podobnej činnosti alebo jej časti z prevádzkarne na území jednej zmluvnej strany Dohody o EHP (pôvodná prevádzkareň) do prevádzkarne, v ktorej sa uskutočňuje podporená investícia na území inej zmluvnej strany Dohody o EHP (podporovaná prevádzkareň). K presunu dochádza, ak výrobok alebo služba v pôvodnej a podporenej prevádzkarni slúži apsoň čiastočne na rovnaký účel a spĺňa nároky alebo napĺňa potreby rovnakého typu zákazníkov a strácajú sa pracovné miesta v rovnakej alebo podobnej činnosti v jednej z pôvodných prevádzkarní žiadateľa/prijímateľa/partnera v EHP.

		podporu inovácií a zároveň schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja, pomoc poskytovaná v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu nemôže byť využitá na podporu aktivít spadajúcich do oblasti, na ktorú sa schéma štátnej pomoci na podporu inovácií a schéma štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja nevzťahujú. Uvedené musí byť zabezpečené primeranými prostriedkami, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov. **Žiadateľ/partner za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá**: - **formulár ŽoNFP**, - **prílohu č. 6 ŽoNFP** – *Doplňujúce údaje,* - **prílohu č. 12 ŽoNFP** – *Vyhlásenie o partnerstve*. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP a vyššie uvedených prílohách ŽoNFP.**	
32.	**Podmienka zákazu predloženia viac ako jednej ŽoNFP v rámci tejto výzvy jedným žiadateľom**	**Žiadateľ nie je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy viac ako jednu ŽoNFP[113].** Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa zúčastniť sa ako partner na ďalších ŽoNFP v rámci tejto výzvy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v **časti 15 formulára ŽoNFP**, v rámci ktorého čestne vyhlási, že v rámci predmetnej výzvy predkladá iba jednu ŽoNFP. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP.**	**Formulár ŽoNFP**
33.	**Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade schválenej ŽoNFP alebo neukončenia schvaľovacieho procesu**	Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP VaI, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť)[114]. **Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP, ale jej splnenie preukazuje formou čestného vyhlásenia v časti 15 formulára ŽoNFP**.	**Formulár ŽoNFP**

[113] Uvedené neplatí v prípade, ak konanie o ŽoNFP predloženej žiadateľom v rámci tejto výzvy skôr (či už s rovnakým predmetom projektu alebo iným) bolo ukončené rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, resp. ŽoNFP bola právoplatne neschválená.

[114] V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania, resp. o neschválení ŽoNFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu.

		Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov vo **formulári ŽoNFP.**	



Ak akýkoľvek počet zapojených subjektov vykazuje znaky vzájomne partnerského alebo prepojeného podniku, t.j. nevykazuje znaky strany nezávislej od ostatných zapojených subjektov nejedná sa o efektívnu spoluprácu medzi podnikmi alebo medzi podnikmi a výskumnými organizáciami, a teda nevzniká nárok na aplikáciu zvýšenej intenzity pomoci.

Realizácia výskumno - vývojovej časti projektu prebieha prostredníctvom <u>dvoch aktivít</u> (priemyselný výskum a experimentálny vývoj), pričom <u>zapojenými subjektmi sú výhradne podniky</u> (v pozícii žiadateľa a/alebo partnera)

1) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi;
2) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi;
3) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi;
4) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje taktiež žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi.

Ak sú splnené podmienky pre uplatnenie partnerstva a zároveň **<u>súhrnne v rámci oboch aktivít</u>** (t.j. v danom prípade sú prvá a druhá aktivita chápané ako jeden celok) podmienky pre efektívnu spoluprácu medzi podnikmi *(minimálne jeden zo zapojených podnikov v rámci oboch aktivít je MSP a žiadny zo zapojených podnikov neznáša viac ako 70% súčtu oprávnených výdavkov daných aktivít)* **nárok na zvýšenie maximálnej intenzity pomoci majú <u>všetky zapojené subjekty</u>, t.j. všetky zapojené podniky.**

Príklad:
Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ, ktorý je MSP, druhú aktivitu realizujú traja partneri, ktorí sú veľkými podnikmi; ak je splnená podmienka, že ani jeden zo zapojených subjektov neznáša viac ako 70% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity, podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikmi sú splnené.

Príklad:
Jednu aktivitu realizuje žiadateľ a dvaja partneri, pričom všetci sú veľkými podnikmi, druhú aktivitu realizuje žiadateľ a jeden partner, ktorý je MSP; ak je splnená podmienka, že ani jeden zo zapojených subjektov neznáša viac ako 70% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikmi sú splnené.

Príklad:
Jednu aktivitu realizuje žiadateľ a dvaja partneri, pričom všetci sú veľkými podnikmi, druhú aktivitu realizujú dvaja partneri, z ktorých jeden je MSP a druhý je veľkým podnikom; ak je splnená podmienka, že ani jeden zo zapojených subjektov neznáša viac ako 70% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikmi sú splnené.

Realizácia výskumno - vývojovej časti projektu prebieha prostredníctvom <u>dvoch aktivít</u> (priemyselný výskum a experimentálny vývoj), pričom <u>zapojenými subjektmi sú podniky</u> (výhradne v pozícii žiadateľa) a <u>výskumné organizácie</u> (výhradne v pozícii partnera)

1) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami;
2) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami;
3) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami;
4) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje taktiež žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami.

Ak sú splnené podmienky pre uplatnenie partnerstva a zároveň **<u>súhrnne v rámci oboch aktivít</u>** (t.j. v danom prípade sú prvá a druhá aktivita chápané ako jeden celok) podmienky pre efektívnu spoluprácu medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami (*zmluvne je upravené právo všetkých výskumných organizácií zapojených do efektívnej spolupráce zverejňovať výsledky ich výskumu/vývoja a všetky zapojené výskumné organizácie spolu znášajú minimálne 10% súčtu oprávnených výdavkov daných aktivít*) **nárok na zvýšenie maximálnej intenzity pomoci má <u>žiadateľ</u>.**

Príklad: Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ, druhú aktivitu realizujú traja partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami; ak je splnená podmienka, že všetky tri výskumné organizácie majú zmluvne upravené právo zverejňovať výsledky svojho vlastného výskumu/vývoja a zároveň všetky tri výskumné organizácie kumulatívne znášajú minimálne 10% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity, podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami sú splnené.

Príklad: Jednu aktivitu realizuje žiadateľ a dvaja partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami, druhú aktivitu realizuje žiadateľ a jeden partner, ktorý je výskumnou organizáciou; ak je splnená podmienka, že všetky tri výskumné organizácie majú zmluvne upravené právo zverejňovať výsledky svojho vlastného výskumu/vývoja a zároveň všetky tri výskumné organizácie kumulatívne znášajú minimálne 10% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity, podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami sú splnené.

Príklad: Jednu aktivitu realizuje žiadateľ a dvaja partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami, druhú aktivitu realizuje jeden partner, ktorý je výskumnou organizáciou; ak je splnená podmienka, že všetky tri výskumné organizácie majú zmluvne upravené právo zverejňovať výsledky svojho vlastného výskumu/vývoja a zároveň všetky tri výskumné organizácie kumulatívne znášajú minimálne 10% zo súčtu oprávnených výdavkov prvej a druhej aktivity, podmienky efektívnej spolupráce medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami sú splnené.

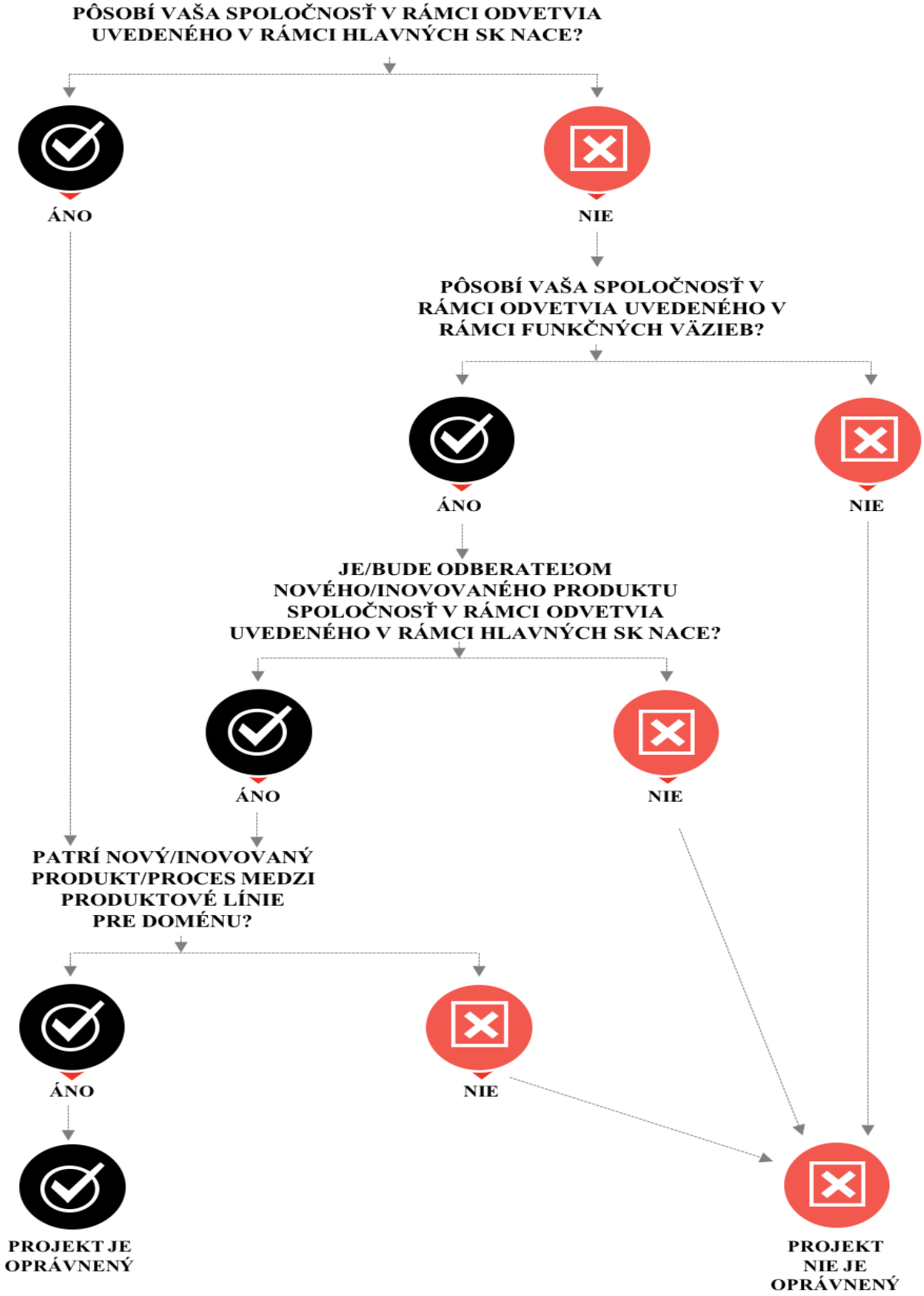
Realizácia výskumno - vývojovej časti projektu prebieha prostredníctvom <u>dvoch aktivít</u> (priemyselný výskum a experimentálny vývoj), pričom <u>zapojenými subjektmi sú podniky</u> (v pozícii žiadateľa a/alebo partnera) a <u>výskumné organizácie</u> (výhradne v pozícii partnera)

1) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
2) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami;
3) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi;
4) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
5) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
6) Jednu aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
7) Jednu aktivitu realizuje ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
8) Jednu aktivitu realizuje iba žiadateľ a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
9) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami;
10) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi;
11) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú podnikmi a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami;
12) Jednu aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých všetci sú výskumnými organizáciami a druhú aktivitu realizuje žiadateľ + ľubovoľný počet partnerov, z ktorých niektorí sú podnikmi a niektorí sú výskumnými organizáciami.

Ak sú splnené podmienky pre uplatnenie partnerstva a zároveň **<u>súhrnne v rámci oboch aktivít</u>** (t.j. v danom prípade sú prvá a druhá aktivita chápané ako jeden celok) podmienky pre efektívnu spoluprácu medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami (*zmluvne je upravené právo všetkých výskumných organizácií zapojených do efektívnej spolupráce zverejňovať výsledky ich výskumu/vývoja a všetky zapojené výskumné organizácie spolu znášajú minimálne 10% súčtu oprávnených výdavkov daných aktivít*) **nárok na zvýšenie maximálnej intenzity pomoci majú <u>všetky zapojené subjekty, ktoré sú podnikmi</u> (v pozícii žiadateľa, ako i partnera).**

Ak sú splnené podmienky pre uplatnenie partnerstva a zároveň **<u>súhrnne v rámci oboch aktivít</u>** (t.j. v danom prípade sú prvá a druhá aktivita chápané ako jeden celok) podmienky pre efektívnu spoluprácu medzi podnikmi (*minimálne jeden zo zapojených podnikov v rámci oboch aktivít je MSP a žiadny zo zapojených subjektov neznáša viac ako 70% súčtu oprávnených výdavkov daných aktivít*) **nárok na zvýšenie maximálnej intenzity pomoci majú <u>všetky zapojené subjekty, ktoré sú podnikmi</u> (v pozícii žiadateľa, ako i partnera).**

POSTUP STANOVENIA OPRÁVNENOSTI PROJEKTU V PRÍPADE PROJEKTOV ZAVÁDZAJÚCICH INOVÁCIE DO PRODUKČNÉHO PROCESU SPOLOČNOSTI ZO SÚKROMNÉHO SEKTORA



3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP

Žiadateľ je povinný **predložiť všetky relevantné prílohy ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľkách nižšie. Žiadateľ vkladá všetky relevantné prílohy ŽoNFP v ITMS2014+ len k podmienke poskytnutia príspevku č. 20 (Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci). Všetky prílohy ŽoNFP, ktoré žiadateľ vkladá do ITMS2014+ musia byť vložené v čitateľnom formáte tak, aby bolo možné objektívne posúdiť ich obsah/rozpoznať obsahu textu. K niektorým prílohám ŽoNFP sú v rámci prílohy č. 1 výzvy zverejnené záväzné formuláre, prostredníctvom ktorých žiadateľ/partner príslušné prílohy vypĺňa a predkladá.

K **formuláru ŽoNFP** predkladanom v listinnej forme alebo elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky (t.j. vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa) žiadateľ **neprikladá prílohy**, ale ich len vloží do ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľkách nižšie. Rovnaké pravidlá platia aj v prípade doplnenia, resp. predkladania príloh na základe výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. žiadateľ vloží doplnené/chýbajúce prílohy do ITMS2014+[115].

Pokyny k vypracovaniu ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vypĺňaní formulára ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+, zverejnenom na http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/.

Zoznam povinných príloh ŽoNFP:

1. Finančná analýza (záväzný formulár)
2. Plnomocenstvo (ak relevantné)
3. Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (záväzný formulár)
4. Účtovná závierka (ak relevantné)
5. Dokumentácia k oprávneným výdavkom:
   5.1. Podrobný rozpočet projektu (záväzný formulár)
   5.2. Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov
   5.3. Value for Money (záväzný formulár)
6. Doplňujúce údaje (záväzný formulár)
7. Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera (záväzný formulár)
8. Test podniku v ťažkostiach (záväzný formulár)
9. Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (záväzný formulár)
10. Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA
11. Preukázanie kritérií počiatočnej investície (záväzný formulár)
12. Vyhlásenie o partnerstve (záväzný formulár)

[115] Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predkladať prílohy **aj** v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa).

Upozornenia:

- **Upozorňujeme** žiadateľov/partnerov na obmedzenie spočívajúce v maximálnej veľkosti **každého súboru v rámci príloh ŽoNFP** predkladaných cez ITMS2014+, ktorá predstavuje 20 MB. Ak niektorá z príloh ŽoNFP je väčšia ako stanovená **maximálna veľkosť** (**20 MB**), je potrebné túto prílohu rozdeliť na samostatné časti, z ktorých každá je menšia ako 20 MB, tieto samostatné časti oscanovať a vložiť do ITMS2014+ k podmienke poskytnutia príspevku Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.
- V prípade, ak sa žiadateľ rozhodne predložiť doplnené/upravené prílohy aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne na adresu poskytovateľa, **za záväzné budú, v prípade rozdielov, považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+**.
- Zároveň vzhľadom na zadefinovanú formu predloženia povinných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak predložia povinnú prílohu aj v inej ako požadovanej forme, **za záväznú bude považovaná výlučne forma, ktorá je požadovaná toutu príručkou** (napr. v prípade predloženia prílohy č. 1 ŽoNFP - Finančná ananlýza okrem požadovaného editovateľného formátu .xls./xlsx aj vo formáte pdf., bude za záväznú považovaná výlučne príloha predložená v editovateľnom formáte xls./xlsx cez ITMS2014+).

Detailný popis povinných príloh ŽoNFP:

Príloha č. 1 ŽoNFP – Finančná analýza
Vypracúva: Žiadateľ/partner (vždy ten subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii inovačnej časti projektu)
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte **.xls/.xlsx**
Vzhľadom na to, že predkladaný projekt musí zabezpečiť prevádzkovanie predmetu inovačnej časti projektu, čoho výsledkom bude produkcia nového/inovovaného produktu, prípadne aplikácia inovovaného procesu do produkčnej praxe podniku žiadateľa/partnera, <u>je nevyhnutné z pohľadu posúdenia ekonomickej výkonnosti investície, aby žiadateľ/partner[116] (každý sám za seba) zostavil finančnú analýzu, ktorá by mala preukázať, že investícia je pre žiadateľa/partnera prínosom</u> a bude zabezpečovať finančnú udržateľnosť realizovanej investície a bude prispievať k zlepšovaniu finančno-ekonomických ukazovateľov podniku žiadateľa/partnera. **Do finančnej analýzy vstupujú iba údaje týkajúce sa technológie obstarávanej v rámci hlavnej akvitity „realizácia inovačných opatrení“**. Aby bola investícia trvalo finančne udržateľná, musí vytvoriť kladnú hodnotu čistej súčasnej hodnoty (ČSH). ČSH sa počíta ako rozdiel výnosov a nákladov, pričom sa zohľadňuje časový aspekt tzv. časová hodnota peňazí, ktorá hovorí, že 1 euro dnes má vyššiu hodnotu ako zajtra. Časová hodnota peňazí sa zabezpečuje diskontovaním uvedených hodnôt. Pri diskontovaní sa používa tzv. diskontná sadzba, ktorá predstavuje percento, ktoré reprezentuje mieru znehodnotenia peňazí v čase. Pre účely výpočtu je v záväznom formulári finančnej analýzy, ktorý je zverejnený v rámci prílohu č. 1 výzvy

[116] Týka sa iba partnerov podieľajúcich sa na realizácii hlavnej aktivity *„realizácia inovačných opatrení“*.

prednastavená diskontná sadzba vo výške 4 %, ktorú žiadateľ/partner nemôže zmeniť.

Pre výpočet čistej súčasnej hodnoty (ČSH) je potrebné reálne odhadnúť výšku výnosov, ktoré vytvorí investícia (napr. zvýšením objemu poskytovaných služieb, resp. zavedením nových výrobkov a služieb na trhu) a tiež výšku nákladov, ktoré nevyhnutne s investíciou súvisia.

Rozdiel diskontovaných výnosov (ktoré vytvorí investícia) a diskontovaných prevádzkových nákladov by mal za dobu ekonomickej životnosti investície prevýšiť výšku samotných diskontovaných nákladov na investíciu. Za tohto predpokladu investícia vytvára kladnú ČSH.

Doba ekonomickej životnosti investície (majetku, ktorý tvorí predmet inovačnej časti projektu) je na účely finančnej analýzy stanovená na úrovni rokov, príp. ich podielov, počas ktorých bude prostredníctvom daňových odpisov daná investícia odpisovaná podľa zaradenia do príslušnej odpisovej triedy.

Aby bola investícia životaschopná a dlhodobo ekonomicky udržateľná, je nevyhnutné, aby sa po zrealizovaní celej investície tvorili také príjmy, ktoré každý rok prevýšia prevádzkové výdavky súvisiace s investíciou. Ak by tomu tak nebolo, investícia sa môže v niektorých rokoch dostať do problémov s likviditou. Uvedená situácia výrazne ohrozuje udržateľnosť investície žiadateľa/partnera.

Finančná analýza zohľadňuje iba výnosy a náklady priamo spojené s plánovaným investičným zámerom, t.j. nezohľadňuje vyvolané vedľajšie efekty v podobe úspor nákladov z náhrady nákladovo náročnejšieho výrobného postupu inovovaným postupom. Podobné úspory sa preto vo finančnej analýze neuvádzajú.

Všetky údaje potrebné pre výpočet výsledku finančnej analýzy sa uvádzajú len za realizovanú investíciu (nie za žiadateľa, resp. partnera ako celok) zároveň však platí, že každý zo subjektov zapojených do inovačnej časti projektu vypĺňa finančnú analýza sám za seba v súlade s inštrukciami uvedenými v tejto príručke.

Všeobecné pokyny k vyplneniu tabuľky finančnej analýzy:

Finančná analýza je pripravená v MS Excel a výsledok finančnej analýzy je počítaný automaticky na základe údajov, ktoré zadáva žiadateľ/partner do príslušných častí finančnej analýzy.

Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti finančnej analýzy farebne rozlíšené nasledovne:

	biele bunky - vypĺňa žiadateľ/partner
	modré bunky - sa počítajú automaticky
	žltá bunka – výsledok, počíta sa automaticky

V prvom kroku žiadateľ/partner vyplní rok, v ktorom sa investícia má začať realizovať a to v súlade s plánovaným začiatkom realizácie hlavnej akvitity „realizácia inovačných opatrení“, ktorý uviedol vo formulári ŽoNFP. Rok začiatku realizácie hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ vyplní do bunky C13. Následne zvolí sadzbu dane z príjmov príslušnú pre žiadateľa/partnera (19% - fyzické osoby, resp. 21% - právnické osoby) v zmysle zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Formulár finančnej analýzy umožňuje žiadateľovi/partnerovi zvoliť iba jednu sadzbu dane, žiadateľ/partner – právnická osoba je povinný, v prípade relevantnosti, začiarknuť začiarkavacie pole „Zdaňovacie obdobie začaté pred 1.1.2017“ prislúchajúce k prvému roku sledovaného obdobia.

Do tabuľky vypĺňa žiadateľ/partner údaje na základe odborného odhadu (výnosy a náklady) a v súlade s podrobným rozpočtom projektu (investičné náklady) ako prílohou č. 5.1 ŽoNFP a vypĺňa údaje iba do polí tých príslušných rokov, ktoré predstavujú ekonomickú životnosť obstarávanej investície (doba odpisovania investície, ktorá je predmetom obstarania v rámci predloženého projektu) a to aj v prípade, ak do finančnej analýzy vstupujú ostatné investičné náklady, nielen tie, ktoré vznikajú počas doby realizácie projektu v zmysle ŽoNFP/zmluvy o poskytnutí NFP, ale počas celého sledovaného obdobia - doba odpisovania investície, ktorá je predmetom obstarania v rámci predloženého projektu (napr. investičné výdavky vyvolané prvotnou investíciou a pod.).

Výpočet výšky ČSH

Za účelom správneho posúdenia ČSH je potrebné zistiť hodnotu za celé obdobie ekonomickej životnosti kumulatívne.

Podmienkou dlhodobej finančnej udržateľnosti realizovanej investície inovačnej časti projektu je, aby hodnota čistej súčasnej hodnoty investície na konci doby ekonomickej životnosti bola vyššia ako nula, t.j. ČSH > 0

Výpočet miery výnosovosti

Za účelom správneho posúdenia miery výnosovosti je potrebné zistiť hodnotu za celé obdobie ekonomickej životnosti kumulatívne.

Miera výnosovosti hovorí o koľko percent je čistá súčasná hodnota vyššia než hodnota investície. Miera výnosovosti sa počíta v percentách a uvádza o koľko prevýšil čistý CASH-FLOW investície samotnú hodnotu investície. **Miera výnosovosti by mala byť rovná alebo väčšia ako 1 (100%).**

Výpočet nákladov

V súvislosti s realizáciou investície vznikajú prijímateľovi/partnerovi viaceré typy nákladov, ktoré sa delia podľa oprávnenosti a typu:

Delenie podľa oprávnenosti:

- oprávnené
- neoprávnené (do prílohy č. 5.1 ŽoNFP - *Podrobný rozpočet projektu* sa neoprávnené náklady neuvádzajú)

Delenie podľa typu:

- investičné
- prevádzkové

Nakoľko finančná analýza nerobí rozdiel medzi oprávnenými a neoprávnenými nákladmi, je potrebné do analýzy zahrnúť aj oprávnené aj neoprávnené náklady. Do analýzy vstupujú všetky investičné náklady, nielen tie, ktoré vznikajú počas doby realizácie inovačnej časti projektu v zmysle ŽoNFP/zmluvy o poskytnutí NFP, ale počas celého sledovaného obdobia (napr. investičné výdavky vyvolané prvotnou investíciou a pod.).

DPH v prípade žiadateľa/partnera, ktorý nie je platcom DPH, vstupuje do príslušného riadku spolu s nákladom, na ktorý sa vzťahuje. V prípade platcu DPH sa uvádzajú náklady bez DPH.

Žiadateľ/partner vo finančnej analýze nezohľadňuje nárast cien v dôsledku inflácie. Všetky vstupné údaje (ako napr. výška miezd, ceny materiálu, energií, výstupov projektu a pod.) uvádza žiadateľ/partner v stálych cenách.

Tabuľka č. I. Investičné náklady (uvádza sa celková obstarávacia cena majetku)

	Rok	1	2	3	4	...
	Investičné náklady v tis. EUR					
1	Pozemky – *náklady na nákup pozemkov v roku, kedy boli vynaložené*					
2	Budovy a stavby – *náklady na nákup, výstavbu, rekonštrukciu budov v roku, kedy boli vynaložené*					
3	Nová technológia – *náklady na nákup technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené*					
4	Použitá technológia – *náklady na nákup použitej technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené*					
5	Mimoriadna údržba – *náklady na mimoriadnu údržbu novej a použitej technológie. Ide o investičný náklad, t.j. nahradenie častí po životnosti, nie o bežné opravy.* ***Opravy do tabuľky nevstupujú***					
	Stále aktíva					
6	Licencie – *náklady na licencie a pod.*					
7	Patenty – *náklady na patenty a pod.*					

8	Iné investičné náklady – *iné investičné náklady, okrem vyššie uvedených*					
	Náklady DNM					
	Investičné náklady					

Z povahy je sem možné zahrnúť objem prostriedkov na tzv. potrebu pracovného kapitálu, t.j. prostriedky, ktoré je potrebné zabezpečiť v priamej súvislosti s viazaním finančných zdrojov vo vyšších zásobách materiálu, ktoré je potrebné dodatočne vytvoriť a udržiavať v priamej súvislosti s investíciou. Tieto výdavky je potrebné zabezpečiť v rovnakom časovom období ako je samotné vynaloženie prostriedkov na investíciu.

Pokiaľ má majetok zostatkovú hodnotu na konci sledovaného obdobia (napr. vyvolaná dodatočná investícia, ktorá nie je predmetom samotnej inovačnej časti projektu – rozpočtu projektu), potom sa v zmysle tejto finančnej analýzy uvedie zostatková hodnota takéhoto majetku v poslednom roku so znamienkom mínus

Tabuľka č. II. Prevádzkové náklady

	Prevádzkové náklady v tis. EUR	1	2	3	4	...
9	Materiál – *náklady na materiál, ktorý je potrebné obstarávať v súvislosti so zabezpečením prevádzky investičného majetku*					
10	Obstaranie tovarov – *náklady na obstaranie tovarov. Pod tovarom sa rozumie tovar v zmysle účtovníctva, určený na ďalší predaj*					
11	Osobné náklady – *náklady na zamestnancov a zmluvy uzatvorené podľa zákonníka práce. Ide o celkovú cenu práce – t.j. hrubá mzda a odvody za zamestnancov, ktorí vykonávajú práce súvisiace s realizovanou investíciou (napr. obsluha zariadenia).* *Pokiaľ bola práca dodaná na základe inej zmluvy ako podľa Zákonníka práce (napr. zmluva o dielo so živnostníkom), vstupuje do analýzy v* ***riadku č. 12 Služby***					
12	Služby – *náklady na externé služby súvisiace s investíciou (+bankové poplatky)*					
13	Energie – *náklady na energie. Ide o náklady na dodatočné energie, ktorých potreba bola vyvolaná investíciou – t.j. napr. energie na prevádzku obstaraných strojov, prístrojov, zariadení*					
14	Údržba – *náklady na údržbu – nie nákup nového majetku alebo jeho zhodnotenie*					
15	Úroky – *úroky z poskytnutých úverov, týkajúcich sa financovania investície, pokiaľ je spolufinancovanie investície zabezpečené prostredníctvom úverovej zmluvy*					
16	Poplatky a dane – *iné poplatky (napr. obci). V prípade daní, ide napr. o daň z nehnuteľnosti.* ***Upozornenie:*** *Nejde tu o daň z príjmov*					
17	Iné náklady – *iné náklady súvisiace s investíciou*					
	Prevádzkové náklady					

Tabuľka č. III. Výnosy

	Výnosy v tis. EUR	1	2	3	4	...
18	Tržby za služby – *tržby za služby, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovanou investíciou*					
19	Tržby za výrobky – *tržby za výrobky, ktoré sa dodatočne vytvoria v priamej súvislosti s realizovanou investíciou*					
20	Tržby za tovary – *tržby za tovary, ktoré boli pôvodne zakúpené od dodávateľov*					
	Prevádzkové výnosy					

21	Výnosy z predaja majetku – *v rámci tejto výzvy **irelevantné***					
22	Iné výnosy – *iné výnosy vytvorené realizovanou investíciou*					
	Výnosy celkom					

Tabuľka č. IV – Výpočet dani z príjmu

Nakoľko je daň z príjmov záporným peňažným tokom, je vhodné zahrnúť ju do finančnej analýzy. Žiadateľ/partner vypĺňa len riadok 25) Daňové odpisy.

	Zisk v tis. EUR	1	2	3	4	...
23	Výnosy celkom – *počíta samotná analýza z tabuľky č. III*					
24	Prevádzkové náklady – *počíta samotná analýza z tabuľky č. II*					
25	Daňové odpisy – *Ide o odpisy DHM a DNM v zmysle daňových zákonov.* ***Pozn.**: musí uviesť žiadateľ. Nemusia byť totožné s účtovnými odpismi.*					
26	Hrubý zisk – *vypočíta analýza ako „Celkové výnosy – (Prevádzkové náklady + Daňové odpisy)“*					
27	Daň z príjmu – *vypočíta analýza ako „hrubý zisk x sadzba dane v %“. V prípade straty sa daň nevypočíta*					

Tabuľka č. V – Výpočet miery výnosovosti - **žiadateľ/partner túto tabuľku nevypĺňa.**

	Miera výnosnosti	1	2	3	4	...
28	Prevádzkové výdavky + daň – *vypočíta analýza ako „prevádzkové náklady + daň z príjmu“*					
29	Súčasná hodnota prevádzkových výdavkov – *vypočíta analýza ako diskontované prevádzkové náklady*					
30	Celková hodnota výnosov – *prenáša sa automaticky z riadku 23 z tabuľky č. IV*					
31	Súčasná hodnota celkových výnosov – *vypočíta analýza ako diskontovanú celkovú hodnotu výnosov*					
32	Súčasná hodnota CASH-FLOW – *vypočíta analýza ako rozdiel „riadok 31. – riadok 29.“*					
33	Investičné náklady – *vypočíta analýza ako súčet všetkých investičných nákladov*					
34	Súčasná hodnota investičných nákladov – *vypočíta analýza ako diskontovanú hodnotu investičných nákladov*					
35	**Miera výnosovosti projektu:** – *vypočíta analýza ako podiel kumulovaných hodnôt (v stĺpci „kumulatívne“) za dobu ekonomickej životnosti „súčasná hodnota CASH-FLOW / súčasná hodnota investičných nákladov“*					
36	**Výpočet výšky ČSH:** – *vypočíta analýza automaticky ako rozdiel kumulovaných hodnôt (v stĺpci „kumulatívne“) „súčasná hodnota CASH-FLOW – súčasná hodnota investičných nákladov“*					

Žiadateľ/partner okrem preddefinovaného formulára finančnej analýzy zároveň v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje* uvedie, akým spôsobom určil jednotlivé hodnoty vstupujúce do finančnej analýzy a konkrétne vysvetlil ich vývoj v čase.

Vo formulári ŽoNFP (v časti č. 13) je žiadateľ zároveň povinný vykonať rizikovú analýzu vstupov do finančnej analýzy, t.j. popísať, ktoré z údajov zadávaných do finančnej analýzy z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov predstavujú najväčšie riziko, a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia plánovanú výšku miery výnosnosti investície.

Spôsob vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“ počas

odborného hodnotenia ŽoNFP vo väzbe na výslednú hodnotu čistej hodnoty investície na konci doby jej ekonomickej životnosti dosiahnutú v rámci predloženej finančnej analýzy:

1.	ČSH ≤ 0	**0 bodov**
2.	ČSH > 0	**3 body**

Upozornenie:

Dôrazne žiadateľov/partnerov upozorňujeme, že na to, aby v rámci vyššie uvedeného hodnotiaceho kritéria boli projektu pridelené body, je nutné, aby limitnú hodnotu ČSH, t.j. ČSH > 0, dosiahli v predloženej finančnej analýze všetky subjekty zapojené do inovačnej časti projektu. Ak čo i len jeden z daných subjektov dosiahne ČSH ≤ 0, projektu ako celku bude pridelených 0 bodov.

Príloha č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo, ak relevantné, t.j. ak štatutárny orgán žiadateľa/partnera splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby
Vydáva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Právna forma – ak relevantné
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu[117])
V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa/partnera splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné predložiť scan plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa/partnera oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony. Plnomocenstvo **musí** obsahovať **minimálne**: - označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa, - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, - rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené, - dátum udelenia plnomocenstva, - v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci konania o ŽoNFP platné. **V prípade nerelevantnosti žiadateľ/partner plnomocenstvo nepredkladá.**

Príloha č. 3 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku
Vypracúva: Žiadateľ/partner

[117] Uvedená forma je splnená aj v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej forme transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu, resp. elektronický dokument transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý má iný formát elektronického dokumentu alebo inú verziu rovnakého formátu elektronického dokumentu ako pôvodný elektronický dokument).

Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci - Podmienka zapojenia MSP
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ vo formáte .doc/.docx (MS Word)

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ ako i každý z partnerov predkladá vyplnené vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP, alebo predkladá vyhlásenie o tom, že je veľkým podnikom, (žiadateľ/partner vyberá príslušný záväzný formulár v závislosti od toho, či sa kvalifikuje ako MSP alebo ako veľký podnik).

Upozornenia:

- V prípade, že od termínu predloženia ŽoNFP bola **schválená** účtovná závierka **za ďalšie účtovné obdobie**, žiadateľ/partner je **povinný predložiť** nové **vyhlásenie** za posledné ukončené účtovné obdobie, ku ktorému bola schválená účtovná závierka. Uvedené je relevantné **iba v prípade**, že údaje v tejto účtovnej závierke by mali dopad na zmenu klasifikácie žiadateľa/partnera do kategórie mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP), resp. veľkého podniku.
- V prípade, že u žiadateľa/partnera došlo k **zmene vlastníctva**, posudzuje sa podnik na základe vlastníckej štruktúry v čase uskutočnenia transakcie a nie v čase poslednej účtovnej závierky. Žiadateľ/partner je v takomto prípade povinný predložiť nové vyhlásenie, ktoré bude zohľadňovať aktuálnu vlastnícku štruktúru. K strate postavenia MSP môže v takomto prípade dôjsť s okamžitou platnosťou.

Záväzný formulár prílohy ŽoNFP je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy a tvoria ho dva dokumenty – osobitne pre MSP a osobitne pre veľký podnik.

Podnik, ktorý je MSP

Žiadateľ/partner vypĺňa formulár Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (príloha č. 3 ŽoNFP), pričom sa podnik klasifikuje do jednej z kategórií mikro, malý alebo stredný podnik.

Žiadateľ/partner postupuje pri vypracovaní Vyhlásenia na kvalifikovanie sa za ako MSP v súlade s definíciou MSP uvedenou v prílohe I Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, ktoré tvorí prílohu č. 1 schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja v znení dodatku č. 1 ako aj schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 3.

Všetky údaje uvádzané vo Vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze. Za posledné schválené účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce podaniu ŽoNFP, za ktoré je žiadateľ/partner povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku.

Pre uľahčenie vyplnenia Vyhlásenia poskytovateľ zverejnil modelový príklad vyplnenia vyhlásenia. Modelový príklad je dostupný na webovom sídle OP Vaí v časti: Metodické dokumenty v gescii MH SR.

Žiadateľ/partner zároveň predkladá podpornú dokumentáciu v podobe úplnej schémy (úplná schema zahŕňa všetky podniky s väzbami na žiadateľa/partnera, vrátane podnikov, ktoré nebudú zahrnuté do vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP, pričom schéma sa predkladá vo forme podľa vzoru uvedeného v príklade pre vyplnenie vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP zverejneného na webovom sidle www.opvai.sk) vlastníckej štruktúry hospodárskej jednotky (za žiadateľa a každého z partnerov) a relevantného/jednoznančného zdôvodnenia v prípade, ak sú v úplnej schéme zahrnuté podniky, ktoré

žiadateľ/partner nezahrnul do vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP.

Podnik, ktorý je veľký podnik

V prípade, ak podnik nespĺňa definíciu MSP, predkladá namiesto vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP Vyhlásenie, v ktorom uvedie, že je podnikom, ktorý nespĺňa definíciu MSP (príloha č. 3 ŽoNFP). Na podnik, ktorý nespĺňa definíciu MSP sa nahliada ako na veľký podnik. Údaje nesmú byť v rozpore s údajmi, ktoré sú súčasťou účtovnej závierky a poznámok k ÚZ.

Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ/partner povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú, nie je zverejnená v registri účtovných závierok[118]
Vydáva: Finančná správa – sekcia daňových úradov, miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že žiadateľ/partner nie je podnikom v ťažkostiach - Podmienka, že podnik žiadateľa/partnera je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť zverejnená v registri účtovných závierok ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (kedy je **možné**, aby bola vydaná **aj po termíne predloženia ŽoNFP)** **Upozorňujeme** žiadateľov/partnerov, že v prípade ak po vyššie uvedenom hraničnom termíne dôjde k schváleniu účtovnej závierky za nové ukončené účtovné obdobie a údaje v tejto účtovnej závierke by mali dopad na posúdenie skutočnosti, či žiadateľ/partner spadá do kategórie mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP), je žiadateľ/partner **povinný** kedykoľvek po termíne predloženia ŽoNFP informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a predložiť predmetnú účtovnú závierku poskytovateľovi.
Forma predloženia: **Ak je** účtovná závierka **zverejnená** v registri účtovných závierok, žiadateľ/partner prílohu nepredkladá. **Ak nie je** účtovná závierka **zverejnená** v registri účtovných závierok, **príloha musí byť predložená** v **elektronickej forme** cez ITMS2014+ (scan originálu)
Žiadateľ/partner predkladá účtovnú závierku vrátane poznámok **za posledné ukončené účtovné obdobie**, za ktoré je povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať účtovnú závierku schválenú. Schválenou účtovnou závierkou na tieto účely je účtovná závierka, ktorú žiadateľ/partner predložil účtovnú závierku na príslušný daňový úrad. **Účtovným obdobím je pre účely výzvy obdobie v trvaní 12 kalendárnych mesiacov[119].** **Register účtovných závierok** Pokiaľ je účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie zverejnená v registri účtovných závierok v plnom požadovanom rozsahu, poskytovateľ overuje splnenie príslušných podmienok poskytnutia príspevku priamo v registri účtovných závierok. **Žiadateľ/partner je povinný ešte pred predložením ŽoNFP overiť úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok, resp. úplnosť dokumentov zaslaných na zverejnenie.** Žiadateľ/partner je **povinný predkladať účtovnú závierku jedine** v prípade, že táto nebola odoslaná na

[118] Na účely príručky sa zverejnením rozumie zverejnenie vo verejnej alebo v neverejnej časti registra účtovných závierok.
[119] S výnimkou uvedenou v rámci popisu prílohy č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie o veľkosti podniku a prílohy č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície, v rámci ktorých je účtovným obodbím posledné schválené účtovné obdobie.

zverejnenie do registra účtovných závierok (napr. z technických príčin, alebo z dôvodu, že zákon neukladá žiadateľovi/partnerovi zverejňovať účtovnú závierku v registri účtovných závierok).

V prípade, ak žiadateľ/partner:

a) nemá povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, predkladá účtovnú závierku,

b) má povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, predkladá účtovnú závierku overenú audítorom vrátane správy audítora. V prípade, ak žiadateľ/partner má schválenú účtovnú závierku pred vypracovaním správy audítora k účtovnej závierke, predloží žiadateľ/partner účtovnú závierku a správu audítora predloží poskytovateľovi na vyžiadanie po uplynutí lehoty na spracovanie správy audítora (ak nebude do toho času súčasťou účtovnej závierky zverejnenej v registri účtovných závierok).

Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom
Vypracúva: Žiadateľ /partner
Záväzný formulár: Áno – Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Výpočet hodnoty „Value for Money“. Pre ostatné dokumenty nie sú stanovené záväzné formuláre
Podmienka poskytnutia príspevku: - Právna forma partnera - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci - Maximálna a minimálna výška príspevku
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+[120] - v prípade záväzných formulárov v editovateľnom formáte **.xls/.xlsx**, - v prípade cenových ponúk v jednom z nasledovných formátov: pdf. alebo doc/.docx (MS Word) alebo .xls/.xlsx[121], - a v prípade zmlúv alebo znaleckých posudkov scan podpísaného listinného originálu.
Žiadateľ/partner v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokovaných v rozpočte projektu. V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predloží: **5.1. Podrobný rozpočet projektu** **V prípade uplatnenia partnerstva na projekte je každý člen partnerstva povinný vypracovať samostatný rozpočet na úrovni hlavných aktivít projektu** a zároveň je potrebné v rámci ŽoNFP predložiť **aj jeden**

[120] Pri súbežnom rešpektovaní upozornenia uvedeného v časti 3.1, na str. 54, týkajúceho sa maximálnej veľkosti príloh (20 MB) predkladaných cez ITMS 2014+.

[121] V prípade cenových ponúk predkladaných v inom ako slovenskom, resp. českom jazyku je potrebné predložiť aj preklad do slovenského jazyka, nie je však potrebný úradný preklad. Postačuje, aby ich preklad do slovenského jazyka bol podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa na každej jednej strane prekladu. V takom prípade je potrebné dané dokumenty predložiť vo forme scanu podpísaného listinného originálu.

spoločný sumárny (konsolidovaný) rozpočet projektu za všetkých členov partnerstva.

Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľov/partnerov na potrebu pristupovať k príprave rozpočtu projektu zodpovedne z nasledovných dôvodov:

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu poskytovateľ v procese konania o žiadosti o NFP zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP VaI financované. **Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv na nasledovné skutočnosti:**

1. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 28 "*Maximálna a minimálna výška príspevku*" týkajúcej sa minimálnej výšky príspevku (**minimálna výška NFP = 200 000 EUR**);
2. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „*Podmienka oprávnenosti aktivít projektu*" týkajúcej sa podielu oprávnených výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov (**žiadateľ znáša najväčší podiel z celkových oprávnených výdavkov projektu** zo všetkých členov partnerstva **a zároveň partner, ktorý je výskumnou organizáciou, znáša maximálne 10 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu)**;
3. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „*Podmienka oprávnenosti aktivít projektu*" týkajúcej sa diverzifikácie výroby existujúcej prevádzkarne (**oprávnené výdavky počiatočnej investície musia prevyšovať najmenej o 200 % účtovnú hodnotu znovu použitých aktív zaevidovanú vo fiškálnom roku predchádzajúcom začatiu prác**);
4. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 1 b „Právna forma" týkajúcej sa každej výskumnej organizácie, ktorá je partnerom na projekte, v rámci ktorého vykonáva výlučne nehospodársku činnosť prostredníctvom nezávislého výskumu a/alebo vývoja uskutočňovaný prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikmi. Ide o podmienku, že **výskumné organizácie musíiaznášať kumulatívne minimálne 10% oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum" a „experimentálny vývoj**";
5. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 18 "*Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*" – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „*Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?*" (v prípade, **ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ identifikuje viac ako 40 % z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnených, nebude splnené predmetné hodnotiace kritérium** – ide o vylučovacie hodnotiace kritérium);
6. nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum" a „experimentálny vývoj";
7. nesplnenie percentuálnych limitov vybraných kategórií výdavkov[122].

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o ŽoNFP bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 1 až bod 5), **poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP**.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o ŽoNFP bude mať za následok nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum" a „experimentálny vývoj" (bod 6), **budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci**.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o ŽoNFP bude mať za následok nesplnenie percentuálnych limitov (bod 7), **výdavky nad daný limit budú identifikované ako neoprávnené**, čo môže mať opakovaný spätný negatívny dopad, t.j. môže spôsobiť nesplenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 1 - 5).

Podrobný rozpočet žiadateľa/partnera

Podrobný rozpočet projektu žiadateľ/partner povinne vypracúva na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5.1 ŽoNFP v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP), v súlade s **inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu** uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.

[122] Viď príloha č. 6 výzvy – Podmieky oprávnenosti výdavkov.

Záväzný formulár podrobného rozpočtu je samostatne preddefinovaný pre žiadateľa, partnera 1, partnera 2, partnera 3 a partnera 4. To znamená, že v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva na projekte vypracováva podrobný rozpočet projektu na záväznom formulári samostatne žiadateľ (pracovný hárok s názvom *„Rozpočet-žiadateľ"*) a samostatne každý z partnerov (pracovný hárok s názvom *„Rozpočet-partner 1 - 4*).

V prvom kroku žiadateľ/partner uvedie v podrobnom rozpočte svoj názov.

Následne žiadateľ/partner vyplní údaje o oprávnených výdavkoch v rámci tých hlavných aktivít projektu, na ktorých realizácii sa podieľa, t.j. **žiadateľ/partner nevypĺňa údaje v rámci hlavných aktivít projektu, na realizácii ktorých sa nepodieľa**.

Žiadateľ/partner vypĺňa iba biele polia. Pre každý oprávnený výdavok podrobného rozpočtu žiadateľa/partnera je potrebné uviesť nasledovné požadované údaje:

- *Názov výdavku,*
- *Skupina výdavkov,*
- *Merná jednotka,*
- *Počet jednotiek,*
- *Jednotková cena,*
- *Oprávnené výdavky celkom,*
- *Spôsob stanovenia výšky výdavkov a*
- *Vecný popis výdavkov*.

Štruktúra podrobného rozpočtu projektu je preddefinovaná tak, že zohľadňuje oprávnené spôsoby stanovenia výšky výdavkov.

V súlade s inštrukciami uvedenými priamo v záväznom formulári podrobného rozpočtu musia byť jednotlivé položky podrobného rozpočtu (t.j. názvy jednotlivých výdavkov) definované na úrovni logického celku (relevantné v prípade strojov/prístrojov/zariadení/technológií)**, resp. na úrovni predmetu zákazky v zmysle špecifikácie predmetu zákazky/opisu predmetu zákazky** v rámci dokumentácie k stanoveniu výšky výdavkov , časť - **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu** (príloha č. 5.2 ŽoNFP).

To znamená, že deklarovaná výška výdavku v poli s názvom *„Oprávnené výdavky celkom"* zodpovedá cene príslušného logického celku/predmetu zákazky, ktorá bola určená príslušným spôsobom stanovenia výšky výdavku (t.j. priemerná cena vypočítaná z cenových ponúk v prípade prieskum trhu, resp. cena stanovená znaleckým/odborným posudkom, resp. cena uvedená v zmluve s úspešným uchádzačom).

<u>Konsolidovaný rozpočet projektu za všetkých členov partnerstva</u>

Záväzný formulár konsolidovaného rozpočtu projektu poskytuje sumárny prehľad o výške oprávnených výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov v štruktúre podľa hlavných aktivít projektu. **Oprávnené výdavky sa do konsolidovaného rozpočtu projektu zadajú automaticky z jednotlivých podrobných rozpočtov žiadateľa a partnerov**.

Vzhľadom na pravidlá financovania projektu stanovené vo výzve v časti 1.4 - Financovanie projektu (rôzne maximálne intenzity pomoci v závislosti od hlavných aktivít projektu, veľkostnej kategórie žiadateľa/partnerov, typu partnerov, efektívnej spolupráce a miesta realizácie projektu) a za účelom vytvorenia podpory pre žiadateľa/partnera pri stanovení výšky NFP pre jednotlivých členov partnerstva ako aj pre projekt ako celok a vypĺňaní rozpočtu projektu vo formulári ŽoNFP v systéme ITMS2014+ (časť 11 – Rozpočet projektu), **konsolidovaný rozpočet projektu v rámci stĺpca s názvom „Intenzita pomoci (%)" automaticky počíta maximálne intenzity pomoci pre každú hlavnú aktivitu projektu a pre každý subjekt** (žiadateľa a partnera/ov) **a zároveň automaticky stanovuje maximálnu intenzitu pomoci pre celkové oprávnené výdavky žiadateľa a každého partnera** (bunka s názvom – „Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ a ŠR (%)"), **ktorú žiadateľ/partner uvedie za účelom stanovenia NFP projektu pri vypĺňaní rozpočtu projektu vo formulári žiadosti o NFP v ITMS2014+** (časť 11 - Rozpočet projektu).

Žiadate/partner je oprávnený znížiť si maximálnu intenzitu pomoci pre príslušnú/é hlavnú/é aktivitu/y projektu. V takom prípade žiadateľ/partner prepíše automaticky stanovenú/é maximálnu/e intenzitu/y

pomoci v rámci príslušnej/ných aktivty/aktivít projektu.

Upozornenia:

- Žiadateľom/partnerom stanovená hodnota intenzity pomoci pre príslušnú/é hlavnú/é aktivitu/y projektu nemôže prekročiť hodnotu maximálnej intenzity pomoci, ktorá je pre príslušnú/é hlavnú/é aktivitu/y projektu automaticky stanovená v konsolidovanom rozpočte projektu. V prípade, ak žiadateľ/partner uvedie v stĺpci s názvom "Intenzita pomoci (%)" pre príslušnú/é hlavnú/é aktivitu/y projektu hodnotu, ktorá presahuje maximálnu intenzitu pomoci automaticky vypočítanú podľa pravidiel uvedených v časti 1.4 výzvy - Financovanie projektu, intenzita pomoci pre celkové oprávnené výdavky žiadateľa a každého partnera sa v bunke s názvom "Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ a ŠR (%)" automaticky vypočíta na základe maximálnych intenzít pomoci jednotlivých hlavných aktivít projektu.
- V prípade uplatnenia partnerstva sa vo formulári ŽoNFP v systéme ITMS2014+ vypĺňa rozpočet samostatne za žiadateľa a každého z partnerov. Z uvedeného dôvodu žiadateľ v systéme ITMS2014+ zadáva, za účelom stanovenia výšky NFP projektu, intenzitu pomoci samostatne v rámci rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov) žiadateľa a každého z partnerov. Hodnota intenzity pomoci, ktorú žiadateľ zadáva v systéme ITMS2014+ v poli - *Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ a ŠR (%)* vo vzťahu k rozpočtu žiadateľa a každého partnera je automaticky stanovená v konsolidovanom rozpočte projektu v riadku s názvom „***Spolufinancovanie zo zdrojov EU a ŠR (%)***“ (pozri komentár uvedený v konsolidovanom rozpočte projektu v príslušných bunkách).

<u>Záver:</u>

V prípade, ak by vzhľadom na výšku hodnoty zákazky identifikovanej na základe prieskumu trhu, resp. na základe znaleckého / odborného posudku a vzhľadom na stanovenú maximálnu výšku NFP (podmienka poskytnutia príspevku „Maximálna a minimálna výška príspevku“) nebolo možné uplatniť maximálnu intenzitu pomoci, **je žiadateľ pri vypĺňaní podrobného rozpočtu projektu oprávnený** pri rešpektovaní všetkých podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou, **znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov (COV) projektu na úroveň, pri ktorej sa uplatnením maximálnej intenzity pomoci neprekročí maximálna výška NFP**. Týmto spôsobom sa v prípade, ak po vykonaní VO dôjde k zníženiu hodnoty zákazky oproti hodnote identifikovanej na základe prieskumu trhu, môže takáto úspora počas implementácie projektu odpočítať aj z neoprávnených výdavkov (výdavkov nad rámec COV) a teda takáto úspora nemusí mať vplyv na zníženie výšky NFP.

V tejto súvislosti **upozorňujeme**, že v zmysle Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 **nie je možné intenzitu** pomoci **zmeniť** počas celej doby implementácie projektu (s výnimkou prípadu zmeny týkajúcej sa subjektu prijímateľa/partnera).

V prípade uplatnenia vyššie popísanej možnosti žiadateľ/partner pri stanovovaní výšky NFP uvedie v rozpočte projektu zníženú výšku COV, pričom zníženie výšky COV môže žiadateľ/partner realizovať prostredníctvom zníženia výdavku/výdavkov priamo sa vzťahujúcich na predmetnú zákazku. Rozdiel medzi žiadateľom/partnerom zníženou výškou COV a výškou výdavkov stanovených na základe prieskumu trhu sa nepovažuje za nesúlad rozpočtu projektu s dokumentáciou preukazujúcou stanovenie výšky oprávnených výdavkov projektu.

Žiadateľ/partner takéto zníženie vyčísli a vysvetlí v rámci tejto prílohy ŽoNFP (č. 5.1) v časti *Vecný popis výdavku (komentár k rozpočtu)*, príp. v rámci prílohy č. 5.2 ŽoNFP – *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*, v časti *Doplňujúce informácie k priebehu / vyhodnoteniu*.

Vzhľadom na špecifickú skladbu projektov predkladaných v rámci predmetnej výzvy (2 povinné časti projektu, ktoré na seba nadväzujú) a rovnako vzhľadom na povinnosť žiadateľa/partnera stanoviť už v čase predloženia ŽoNFP výšku výdavkov v rozpočete projektu jedným z oprávnených spôsobov (*prieskum trhu, znalecký/odborný posudok, zrealizované verejné obstarávanie, individuálne pomocné*

nástroje, finančné limity), bude nastavenie zmenového konania v rámci predmetnej výzvy reflektovať dané špecifiká tak, aby bola umožnená plynulá implementácia schválených projektov.

Zároveň bol z rovnakého dôvodu zvýšený podiel oprávnených výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky, ktorý nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ bez tejto rezervy. Rezerva na nepredvídané výdavky slúži na financovanie prípadných zmien v rozpočte hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ vzniknutých v dôsledku objektívnych a nepredvídateľných skutočností. Nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t. j. jej schválením v konaní o žiadosti o NFP), vznikne až v procese implementácie projektu, a to schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa.

5.2. Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov

Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ/partner vykoná niektorým z nižšie uvedených spôsobov (5.2.1 P*rieskum trhu, 5.2.2 Znalecký/odborný posudok, 5.2.3 Zrealizované verejné obstarávanie, 5.2.4 Individuálne pomocné nástroje, 5.2.5 Finančné limity*). V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov je žiadateľ/partner povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu v súlade s nižšie uvedenými podmienkami.

Poskytovateľ počas konania o ŽoNFP posúdi všetky dokumenty predložené žiadateľom/partnerom v rámci podpornej dokumentácie k stanoveniu výšky oprávnených výdavkov rozpočtu. Výsledkom tohto posúdenia bude identifikácia oprávnených / neoprávnených výdavkov nárokovaných v rozpočte ŽoNFP.

V prípade, že v podpornej dokumentácii k stanoveniu výšky oprávnených výdavkov poskytovateľ identifikuje po predložení ŽoNFP nesúlad, neúplnosť alebo iné nezrovnalosti, zašle žiadateľovi výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí so žiadosťou o doplnenie, vysvetlenie a pod. V prípade, že podporná dokumentácia k stanoveniu výšky oprávnených výdavkov rozpočtu nie je predložená spolu so ŽoNFP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Upozorňujeme žiadateľov, že v takomto prípade však nemôže dôjsť v prvom kroku ku kontrole predložených dokumentov zo strany poskytovateľa a teda predmetom výzvy na doplnenie nemôže byť žiadosť na vysvetlenie prípadných nezrovnalostí a pod.[123], čo môže mať dopad na posúdenie oprávnenosti/neoprávnenosti výdavkov nárokovaných v rozpočte ŽoNFP. Odporúčame preto žiadateľom/partnerom dôsledne dbať na prípravu ŽoNFP vrátane všetkých jej príloh a predkladať ŽoNFP spolu so všetkou požadovanou dokumentáciou s cieľom minimalizovať negatívny dopad nedôslednej prípravy ŽoNFP na výšku schválených výdavkov rozpočtu ŽoNFP.

Uplatniteľnosť nižšie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov je definovaná v prílohe č. 6 výzvy *Podmienky oprávnenosti výdavkov*[124].

5.2.1 Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu

V prípade, ak žiadateľ/partner stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu[125], je povinný predložiť v rámci tejto prílohy ŽoNFP nasledovné dokumenty:

1. Špecifikácia predmetu zákazky / Opis predmetu zákazky,
2. Cenové ponuky[126],
3. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu,

[123] Uvedené platí pre všetky povinné prílohy ŽoNFP.

[124] V zmysle uvednej prílohy vyzvy nie je možné hospodárnosť nasledovných výdavkov: „*Nákup autorských práv a patentov*”, “*Nákup receptov*” a “*Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)*” a „*Poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry)*“zo strany žiadateľa/partnera preukázať prostredníctvom prieskumu trhu.

[125] Takýto prieskum trhu môže byť žiadateľom/partnerom zároveň využitý ako podklad k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO, pokiaľ spĺňa podmienky uvedeného ustanovenia zákona a Príručky k procesu VO.

[126] Pod cenovou ponukou sa pre potreby tejto príručky rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

1. **Špecifikácia predmetu zákazky / Opis predmetu zákazky**

V prípade, že žiadateľ/partner začal VO pred predložením ŽoNFP[127], predkladá opis predmetu zákazky, ktorý je súčasťou dokumentácie z VO. **Opis predmetu zákazky uvedený v dokumentácii z VO musí byť zhodný so špecifikáciou predmetu zákazky použitou v prieskume trhu** za účelom určenia výšky oprávnených výdavkov (resp. opisom predmetu zákazky využitým aj v rámci určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO).

V prípade, že žiadateľ/partner nezačal VO pred predložením ŽoNFP[128], predkladá špecifikáciu predmetu zákazky použitú pre účely prieskumu trhu, ktorým je preukazovaná výška oprávnených výdavkov v rozpočte projektu.

Špecifikácia predmetu zákazky / Opis predmetu zákazky musí byť žiadateľom/partnerom vypracovaná/ý presne, jednoznačne a úplne.

Špecifikácia predmetu zákazky / Opis predmetu zákazky musí byť zároveň vypracovaná/ý s ohľadom na zachovanie čestnej hospodárskej súťaže a zachovanie princípov nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti a efektívnosti[129].

Logický celok je súbor tovarov a/alebo služieb, ktoré z hľadiska ekonomického, technického, funkčného alebo z hľadiska realizácie nie je možné alebo účelné deliť. Predložené cenové ponuky, na základe ktorých žiadateľ/partner stanovuje výšku výdavkov v rozpočte projektu, musia byť v súlade so štruktúrou a parametrami logického celku.

2. **Cenové ponuky**

Žiadateľ /partner predkladá cenové ponuky povinne k tým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu. Žiadateľ/partner predkladá za každý logický celok[130] **minimálne 3 cenové ponuky**, ktoré ku dňu predloženia ŽoNFP musia byť platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

Cenová ponuka musí zodpovedať požiadavkám, ktoré žiadateľ/partner stanovil v špecifikácii predmetu zákazky / opise predmetu zákazky. **Jednotlivé cenové ponuky musia byť jasne vyhodnotiteľné a vzájomne porovnateľné**.

Položky nacenené v prieskume trhu, nepreklopené do ceny logického celku v rozpočte projektu, príp. položky uvedené v rozpočte projektu, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu (a žiadateľ/partner stanovenie ich výšky nepreukáže ani žiadnym iným spôsobom popísaným v tejto príručke), budú považované za neoprávnené.

Cenová ponuka musí obsahovať nasledovné údaje[131]:

- **obchodné meno, sídlo a kontakt na predkladateľa ponuky**, ktorý cenovú ponuku vypracoval,
- **dátum vypracovania** cenovej ponuky (z cenovej ponuky musí byť zjavné, že je ku dňu predloženia ŽoNFP platná a nemôže byť staršia ako 3 mesiace[132]),
- **obchodné meno výrobcu logického celku**, resp. prídavných zariadení/príslušenstva (neplatí v prípade poskytovania služieb) **alebo zdôvodnenie**, prečo z objektívnych príčin nie je možné obchodné meno výrobcu uviesť (ak daná skutočnosť nebude uvedená priamo v cenovej ponuke, žiadateľ/partner ju popíše v Zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu, v časti: „*Doplňujúce informácie k priebehu/vyhodnoteniu*“),
- **typové označenie logického celku**, resp. prídavných zariadení/príslušenstva **alebo názov logického celku** (ak typové označenie pre dané zariadenia neexistuje),

[127] S ohľadom na podmienku začatia všetkých verejných obstarávaní na stanovenúéhlavné aktivity projektu - „Podmienka začatia verejného obstarávania na stanovené hlavné aktivity projektu“.

[128] S ohľadom na výnimky stanovené v rámci podmienky poskytnutia príspevku - „Podmienka začatia verejného obstarávania na stampvemé hlavné aktivity projektu“.

[129] Ak je opis predmetu zákazky súčasťou súťažných podkladov, vzťahujú sa na jeho vypracovanie zároveň podmienky uvedené v § 42 zákona o VO.

[130] Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

[131] Pokiaľ cenová ponuka nebude obsahovať niektoré z povinných informácií, poskytovateľ v rámci procesu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP požiada žiadateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie týchto údajov.

[132] Neplatí v prípade katalógov / cenníkov výrobcov, resp. dodávateľov. Katalógy / cenníky môžu byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, musia byť však v čase predloženia platné.

- **opis ponúkaného tovaru/služby**, ktorý/á je predmetom cenovej ponuky a pod., resp. doklady preukazujúce, že cenová ponuka spĺňa všetky požadované parametre, charakteristiky a požiadavky na predmet zákazky podľa špecifikácie predmetu zákazky / opisu predmetu zákazky,
- **potvrdenie dodávateľa, resp. výrobcu, že ním vypracovaná cenová ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase**[133].

Okrem oslovenia dodávateľov za účelom získania cenovej ponuky je akceptovateľný aj internetový prieskum trhu zo strany žiadateľa/partnera. V prípade využitia internetového prieskumu trhu je žiadateľ/partner povinný predložiť ako alternatívu k cenovým ponukám záznamy z internetového prieskumu (napr. print screen), z ktorých budú zjavné všetky vyššie požadované údaje (napr. musí byť jasne viditeľný dátum, obchodné meno spoločnosti, a pod.) a zároveň aj adresa webového sídla výrobcu / dodávateľa, na ktorom žiadateľ/partner cenovú ponuku získal.

Žiadateľ/partner zároveň za účelom stanovenia výšky výdavkov v rozpočte projektu môže vychádzať aj z katalógov / cenníkov výrobcov, resp. dodávateľov. V takomto prípade je žiadateľ/partner okrem predmetných katalógov / cenníkov povinný predložiť jasnú identifikáciu produktu, ktorý si z katalógu / cenníku vybral (presná identifikácia strany v katalógu, názov produktu, katalógové číslo produktu a pod.). Rovnako je potrebné, aby údaje v predložených katalógoch / cenníkoch pri identifikovaných produktoch zodpovedali požadovanému štandardu podľa požiadaviek na cenové ponuky (napr. musí byť z predložených katalógov jasné, aké sú parametre výrobku, aké je obdobie platnosti ponuky v katalógu a pod.).

Ak žiadateľ/partner nezíska v prvom kole prieskumu trhu dostatočný počet ponúk (minimálne tri), je potrebné prieskum trhu opakovať, resp. doplniť ho o subjekty neoslovené v prvom kole. Žiadateľ/partner je oprávnený kombinovať cenové ponuky získané vyžiadaním od dodávateľa, resp. výrobcu s cenovými ponukami získanými internetovým prieskumom trhu, resp. s cenovými ponukami v katalógoch a cenníkoch výrobcu, resp. dodávateľa. Platí však, že z predložených cenových ponúk musí byť zjavné, že ponúkaný produkt je porovnateľný (t.j. spĺňa parametre, charakteristiky uvedené v Špecifikácii predmetu zákazky / Opise predmetu zákazky).

Výnimka: V prípade, že žiadateľ/partner nebude ani po opakovanom/doplňujúcom prieskume trhu disponovať cenovou ponukou na niektorý z logických celkov od troch predkladateľov ponuky (najmä pokiaľ pôjde o logické celky, pri ktorých žiadateľ/partner nemá objektívnu možnosť získať cenovú ponuku od troch predkladateľov ponuky), bude pre účely stanovenia výšky výdavkov v podrobnom rozpočte projektu postačujúce predloženie cenových ponúk minimálne od dvoch predkladateľov ponuky. Žiadateľ/partner je v takom prípade **povinný objektívne príčiny vzniknutej situácie detailne zdôvodniť** v rámci Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu, v časti *Doplňujúce informácie k priebehu/vyhodnoteniu prieskumu trhu v časti 5.2 prílohy č. 5 ŽoNFP*.

Upozornenie: Ak žiadateľ/partner ani po opakovanom prieskumu trhu nezíska minimálne dve cenové ponuky v súlade s vyššie uvedenou výnimkou, je povinný preukázať hospodárnosť predmetného výdavku niektorým z ostatných pomocných nástrojov (znalecký/odborný posudok, resp. zrealizované verejné obstarávanie).

3. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu

Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu predkladá žiadateľ/partner povinne k tým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu[134]. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu vyhotoví žiadateľ/partner na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP, časť 5.2).

Žiadateľ/partner stanoví výšku výdavku na základe cenových ponúk od minimálne troch[135] rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky podľa inštrukcií uvedených vyššie v časti *2. Cenové ponuky*.

Žiadateľ/partner stanoví výšku výdavkov v rozpočte projektu **ako priemer cenových ponúk** za každý

[133] V prípade, že takéto vyjadrenie nebude súčasťou cenovej ponuky, môže byť predložené na samostatnom doplňujúcom dokumente.
[134] Takýto prieskum trhu môže byť žiadateľom/partnerom zároveň využitý ako podklad k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO, pokiaľ spĺňa podmienky uvedeného ustanovenia zákona a Príručky k procesu VO.
[135] Resp. dvoch v súlade s výnimkou uvedenou v časti 2. Cenové ponuky.

predmet zákazky.

Upozornenie: Ak je predložený prieskum trhu zároveň použitý ako podklad pre účel stanovenia PHZ k následne vyhlásenému verejnému obstarávaniu, pre účely tohto verejného obstarávania má byť PHZ stanovená na základe priemeru cien bez DPH.

5.2.2 Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého/odborného posudku

Znalecký/odborný posudok predkladá žiadateľ/partner povinne k tým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom, ktorých výšku stanovil v rozpočte projektu na základe znaleckého/odborného posudku.

Predkladaný znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom v príslušnom odvetví[136] podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch"). Predkladaný odborný posudok musí byť vypracovaný odborne spôsobilou osobou v príslušnom odvetví. Znalecký/odborný posudok nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený logický celok/predmet zákazky a v rámci neho presná, jednoznačná a úplná definícia predmetu zákazky. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť spracovaný spôsobom, ktorý umožní preskúmať spôsob, akým bola stanovená výsledná cena a na základe čoho znalec dospel k záverom uvedeným v znaleckom/odbornom posudku.

5.2.3 Stanovenie výšky výdavkov na základe zrealizovaného verejného obstarávania

Zmluvu s úspešným uchádzačom predkladá žiadateľ/partner povinne k tým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom, ktorých výšku stanovil na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom zrealizovaného VO[137], ktoré bolo vyhlásené v súvislosti s predloženou ŽoNFP.

S ohľadom na zachovanie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ/partner nezačal realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP, **upozorňujeme**, že zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú výdavky nárokované v rámci ŽoNFP, **nesmie nadobudnúť účinnosť pred predložením ŽoNFP**.

5.2.4 Stanovenie výšky výdavkov na základe individuálnych pomocných nástrojov

Podrobnosti týkajúce sa stanovenia výšky výdavkov na základe individuálnych pomocných nástrojov sú uvedené v prílohe č. 6 výzvy – *Podmienky oprávnenosti výdavkov* (kapitola 6).

5.2.5 Stanovenie výšky výdavkov na základe finančných limitov

Podrobnosti týkajúce sa stanovenia výšky výdavkov na základe finančných limitov sú uvedené v prílohe č. 6 výzvy – *Podmienky oprávnenosti výdavkov* (kapitola 6).

5.3. Value for Money

Výpočet hodnoty **Value for Money** žiadateľ povinne vypracúva na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (príloha č. 5 ŽoNFP, časť 5.3), vypracovaný v súlade s **inštrukciami k vyplneniu** uvedenými priamo v tomto záväznom formulári.

[136] Odvetvie v zmysle členenia v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR, dostupnom aj na http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm.
[137] Pre tento účel nebude poskytovateľ akceptovať zmluvy, ktoré boli uzavreté na základe VO preukázateľne začatého pred 18.04.2016.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje
Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci - Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy - Maximálna a minimálna výška príspevku - Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ vo formáte .doc/.docx (MS Word)

V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá:

1. <u>Doplňujúce údaje (záväzný formulár)</u>

Cieľom Doplňujúcich údajov je popísať údaje a informácie o projekte v nadväznosti na údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, resp. poskytnúť údaje nevyhnutné k preukázaniu naplnenia podmienok poskytnutia príspevku. Doplňujúce údaje poskytujú špecifické informácie, ktoré sú nevyhnutné v konaní o ŽoNFP. **Žiadateľ** v spolupráci s partnerom (ak relevantné) **vypracuje Doplňujúce údaje na formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy**, pričom pri vypĺňaní jednotlivých častí postupuje podľa inštrukcií, ktoré sú uvedené priamo v záväznom formulári.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP je žiadateľ/partner zároveň povinný predložiť ďalšie podporné dokumenty k Doplňujúcim údajom:

2. <u>Profesijný životopis existujúcich odborných kapacít žiadateľa/partnera na realizáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“</u>

Žiadateľ je v rámci tejto prílohy zároveň povinný predložiť profesijný životopis existujúcich odborných kapacít žiadateľa/partnera za účelom overenia splnenia podmienok stanovených výzvou posúdenia kvality výskumného tímu a jeho schopnosti riešiť stanovenú výskumnú/vývojovú tému v rámci predkladaného projektu ako aj za účelom vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria *3.3 Do akej miery sú zabezpečené prevádzkové kapacity projektu?*

Profesijný životopis musí obsahovať nasledovné údaje:

- najvyššie dosiahnuté vzdelanie;
- dĺžku odbornej praxe (v rokoch) v závislosti od predmetu činnosti žiadateľa/partnera (relevantné pre pozíciu „technický pracovník“;
- dĺžku odbornej praxe (v rokoch) v oblasti výskumu/vývoja (relevantné pre pozíciu „garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti“ a „výskumný/vývojový pracovník“);
- disponovanie špecifickými oprávneniami, resp. certifikátmi, ak sú potrebné pre výkon predpokladanej činnosti.

3. <u>Profesijný životopis existujúcich odborných kapacít žiadateľa/partnera na realizáciu hlavných aktivít „ochrana práv duševného vlastníctva“ a „realizácia inovačných opatrení“;</u>

4. <u>Profesijný životopis existujúcich administratívnych kapacít žiadateľa/partnera v prípade interného</u>

riadenia projektu

Žiadateľ/partner je v rámci tejto prílohy zároveň povinný predložiť profesijný životopis existujúcich administratívnych kapacít žiadateľa/partnera za účelom overenia splnenia podmienok stanovených výzvou ako aj vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria *3.1 Do akej miery sú zabezpečené administratívne kapacity na riadenie projektu?*

Profesijný životopis musí obsahovať nasledovné údaje:

- najvyššie dosiahnuté vzdelanie;
- dĺžku praxe (v rokoch) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov;
- skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu, počet mesiacov v rámci ktorých zamestnanec riadil/podieľal sa na riadení takýchto projektov).

Nerelevantné v prípade, že riadenie projektu bude zabezpečené prostredníctvom externých administratívnych kapacít.

5. Existujúci odpisový plán, ktorého súčasťou bude zdôvodnenie využívanej odpisovej metódy, ako aj prehľad doterajšieho priebehu odpisovania príslušného majetku s uvedeným spôsobom výpočtu výšky oprávneného výdavku.

Relevantné v prípade, že v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ sa využíva dlhodobý hmotný/nehmotný majetok, ktorý bol zakúpený v minulosti.

6. Prehľad príjmov za predchádzajúce obobie

V prípade ak žiadateľ/partner v rámci pozície „garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti“ prekročí v rámci stanovenia oprávnených výdavkov finančný limit stanovený poskytovateľom v rámci Podmienok oprávnenosti výdavkov, je povinný predložiť v rámci tejto prílohy prehľad jeho príjmov za predchádzajúce obdobie.

7. Existujúca nájomná zmluva pokrývajúcu operatívny nájom majetku, **ktorý bude využívaný v rámci realizácie hlavných aktivít *„priemyselný výskum“* a/alebo *„experimentálny vývoj“*** (ak relevantné)
8.

Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera
Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že podnik žiadateľa/partnera je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte **.xls/.xlsx**
Príloha **Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera** obsahuje údaje na základe ktorých vypočítava: - Index bonity, - Obrátka celkového majetku z tržieb,

- Podiel aktív podniku k výške celkových výdavkov projektu

V prípade uplatnenia inštitútu partnerstva je potrebné predložiť *Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera* za každého z členov partnerstva samostatne, t.j. samostatne za žiadateľa ako aj za každého z partnerov okrem partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami. **Pre výskumné organizácie je táto príloha nerelevantná.**

Index bonity[138]

Index bonity predstavuje finančnú analýzu založenú na matematicko-štatistických metódach, ktorá komplexne posudzuje finančnú situáciu podniku. Hlavným cieľom indexu bonity je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) žiadateľa/partnera a prispieť tak k správnemu posúdeniu finančnej stability podniku a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť podniku a tým aj projektu.

Index bonity vychádza z historických údajov podniku, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku vypovedajúcich o hospodárení podniku, o jeho majetkových pomeroch ako aj štruktúre financovania aktív podniku.

Hlavnou prednosťou tejto analýzy je skutočnosť, že závery získané pomocou indexu bonity nie sú ovplyvnené subjektívnymi názormi, ale sú exaktné a vychádzajú z už dosiahnutých výsledkov hospodárenia podniku, ktoré sú zachytené v účtovnej závierke podniku.

Index bonity z pohľadu vyhodnotenia splnenia/nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku č. 13 a - *Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii*, resp. 13 b - *Podmienka, že podnik partnera je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii* je relevantný pre všetkých členov partnerstva (okrem výskumných organizácií).

Index bonity z pohľadu vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria *4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“* je relevantný iba pre žiadateľa.

Údajmi vstupujúcimi do výpočtu indexu bonity sú nasledovné údaje:

- čistý pracovný kapitál,
- celková hodnota majetku podniku,
- celkové zdroje krytia majetku,
- cudzie zdroje krytia majetku,
- hodnota zásob,
- výška hospodárskeho výsledku pred zdanením,
- celkové výnosy podniku žiadateľa.

Všetky tieto údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa/partnera (s výnimkou niektorých údajov pri jednoduchom účtovníctve). Index bonity sa vypočítava za časové obdobie jedného účtovného obdobia.

Výpočet indexu bonity

$I_b = 1{,}5x_1+0{,}08x_2+10x_3+5x_4+0{,}3x_5+0{,}1x_6$

kde:

I_b – index bonity

x_1 - Pomer čistého pracovného kapitálu k cudzím zdrojom krytia

x_2 - Pomer celkových zdrojov krytia k cudzím zdrojom krytia

[138]Netýka sa partnerov:

- ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – *Právna forma oprávneného partnera* definovanou výzvou.

x_3 - Pomer hrubého zisku k celkovým zdrojom krytia

x_4 - Pomer hrubého zisku k celkovým výnosom podniku

x_5 - Pomer stavu zásob k celkovému majetku

x_6 - Pomer celkových výnosov podniku k celkovým zdrojom krytia

Výsledkom výpočtu indexu bonity je kategorizácia podniku z hľadiska situácie firmy do jednej z nasledovných skupín:

index bonity	≤ - 2	≤ - 1	≤ 0	≤ 1	≤ 2	≤ 3	>3
situácia firmy	extrémne zlá	veľmi zlá	zlá	určité problémy	dobrá	veľmi dobrá	extrémne dobrá

Žiadateľ/partner je povinný vyplniť hodnoty pre výpočet indexu bonity za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou.

Upozornenie:

Podnik žiadateľa/partnera sa zároveň nesmie nachádzať v nepriaznivej finančnej situácii, t.j. hodnota indexu bonity nesmie byť rovná alebo nižšia ako -2.

Spôsob vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria 4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“ počas odborného hodnotenia ŽoNFP vo väzbe na výslednú hodnotu vypočítaného indexu bonity:

1.	$I_b \leq -1$	**0 bodov**
2.	$-1 < I_b \leq 2$	**1 body**
3.	$I_b > 2$	**2 body**

Obrátka celkového majetku z tržieb[139]

Ukazovateľ poukazuje na účinnosť využívania majetku, ktorá sa meria cez schopnosť z daným majetkom dosahovať tržby. Obrátka celkového majetku je ovplyvnená predovšetkým investičnou náročnosťou predmetu činnosti podniku a mierou jeho opotrebenia.

Ukazovateľ sa vypočíta ako:

$$OCM_T = \frac{tržby}{aktíva}$$

kde:

OCM_T	obrátka celkového majetku z tržieb
tržby	predstavujú súčet tržieb z predaja tovaru, predaja vlastných výrobkov a služieb
aktíva	hodnota celkového majetku podniku

Všetky tieto údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa/partnera.

Ukazovateľ sa vypočítava za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou.

[139] Netýka sa partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – *Právna forma oprávneného partnera* definovanou výzvou.

<u>Podiel vlastných aktivít podniku k výške celkových výdavkov projektu</u>, resp. k výške celkových výdavkov žiadateľa/partnera (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva[140]).

Ukazovateľ počíta podiel hodnoty majetku podniku k hodnote celkových výdavkov projektu, resp. k hodnote celkových výdavkov žiadateľa/partnera (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva).

Ukazovateľ sa vypočíta ako:

$$KV_P = \frac{aktíva}{COV}$$

kde:

KV_P	koeficient podielu kapitálového vybavenia podniku k veľkosti celkových výdavkov projektu, resp. k veľkosti celkových výdavkov žiadateľa/partnera (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva)
COV	výška celkových oprávnených výdavkov, resp. celkových oprávnených výdavkov žiadateľa/partnera (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva)
aktíva	hodnota celkového majetku podniku

Údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa/partnera a z podrobného rozpočtu projektu.

<u>Ukazovateľ sa vypočítava za posledné ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou.</u>

<u>Minimálne hodnoty koeficientov pre ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera závisia od výšky celkových výdavkov projektu, resp. od celkových výdavkov žiadateľa/partnera</u> <u>(v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva)</u> **<u>a sú stanovené nasledovne:</u>**

- **obrátka celkového majetku z tržieb vypočítaného ako podiel tržieb** (súčet tržieb z predaja tovaru, vlastných výrobkov a služieb) a **hodnoty celkového majetku** (suma všetkých aktív) **podniku**;

  ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,20,**

- **podiel hodnoty celkového majetku podniku** (vlastné aktíva podniku) **a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa/partnera**;

  ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,62.**

Vypracovanie prílohy

Žiadateľ/partner[141] vyplní predmetnú prílohu vo formáte MS Excel.

V prvom kroku vyberie žiadateľ/partner zo zoznamu, ktorý ponúka bunka B9 rok, ktorý zodpovedá poslednému ukončenému účtovnému obdobiu, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou. V prípade, ak je účtovným obdobím podniku kalendárny rok, sú roky zhodné.

V prípade, ak je účtovným obdobím podniku hospodársky rok, vyberie žiadateľ/partner zo zoznamu rok v ktorom uplynul termín posledného účtovného obdobia ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ak bola táto účtovná závierka už schválená. Napr. ak je účtovným obdobím hospodársky rok, ktorý končí

[140] Netýka sa partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – *Právna forma oprávneného partnera* definovanou výzvou.

[141] Netýka sa partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – *Právna forma oprávneného partnera* definovanou výzvou.

k 30.4.2015 vyberie žiadateľ/partner zo zoznamu rok 2015.

Ak by účtovná závierka príslušného účtovného obdobia nebola ešte schválená, vyberie žiadateľ/partner predchádzajúci účtovný rok.

V druhom kroku žiadateľ/partner doplní do príslušných buniek hodnoty z jednotlivých riadkov účtovnej závierky.

V treťom kroku vyplní žiadateľ/partner údaj o výške celkových oprávnených výdavkov žiadateľa/partnera (podľa toho, za ktorý subjekt sa výpočet hodnoty ukazovateľa uskutočňuje) do tabuľky 3, bunky G51. Žiadateľ/partner uvedie hodnotu z podrobného rozpočtu projektu.

Žiadatelia/partneri účtujúci v systéme podvojného účtovníctva

Žiadatelia/partneri, účtujúci v systéme podvojného účtovníctva, vypĺňajú údaje do tabuľky č. 4a a 4b. Údaje sa vypĺňajú na základe hodnôt uvedených v príslušných riadkoch Súvahy a Výkazu ziskov a strát.

Príloha odkazuje na presné riadky účtovnej závierky, ktorých hodnoty je potrebné preniesť do príslušných buniek. Navyše obsahuje odkazy na riadky účtovnej závierky, ktoré sú relevantné len pre tzv. mikro účtovné jednotky.

Žiadatelia/partneri účtujúci v systéme jednoduchého účtovníctva

Žiadatelia/partneri, účtujúci v systéme jednoduchého účtovníctva vypĺňajú údaje do tabuľky č. 5a a 5b. Údaje sa vypĺňajú na základe hodnôt uvedených v príslušných riadkoch Výkazu o majetku a záväzkoch a Výkazu o príjmoch a výdavkoch.

Vzhľadom na zjednodušenú formu tlačiva pre subjekty účtujúce v systéme jednoduchého účtovníctva, sú žiadatelia/partneri účtujúci v systéme jednoduchého účtovníctva povinní pri vypĺňaní niektorých údajov využiť dodatočné zdroje údajov (vedené najmä v účtovných knihách žiadateľa/partnera – kniha pohľadávok a kniha záväzkov). Takými údajmi je rozdelenie pohľadávok a záväzkov z časového hľadiska na dlhodobé a krátkodobé pohľadávky/záväzky.

Príloha odkazuje na presné riadky účtovnej závierky, ktorých hodnoty je potrebné preniesť do príslušných buniek.

Žiadatelia/partneri, ktorí počas vykazovaného obdobia zmenili spôsob vedenia účtovníctva

Žiadatelia/partneri, ktorí počas vykazovaného obdobia zmenili spôsob vedenia účtovníctva uvádzajú príslušné hodnoty v jednotlivých rokoch do tabuľky č. 4a, 4b, resp. 5a, 5b podľa toho aký systém účtovania používali v príslušnom účtovnom období.

Výsledky

Na základe údajov doplnených do tabuliek 3, 4 a 5 sa vykoná automatický výpočet, ktorý sa zobrazí v tabuľke 1 a 3.

Spôsob vypĺňania a značenia

Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti indexu bonity a doplňujúcich údajov a výpočtov farebne rozlíšené nasledovne:

2015	**Posledné ukončené účtovné obdobie za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou (výber z preddefinovaných rokov)**
	vypĺňa žiadateľ/partner
	počíta automaticky (medzisúčet)
	výsledok

Použité skratky:

S – Súvaha

V – Výkaz ziskov a strát

MÚJ	–	Mikro účtovná jednotka
MaZ	–	Výkaz o majetku a záväzkoch
PaV	–	Výkaz o príjmoch a výdavkoch
x	–	údaj sa nevypĺňa, žiadateľ/partner nevpisuje do bunky žiaden údaj

Príklad:

S_031 – riadok č. 31 zo Súvahy (predstavuje hodnotu zásob)

Príloha č. 8 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
Vypracováva: žiadateľ/partner
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že žiadateľ/partner nie je podnikom v ťažkostiach - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Elektronická cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte **.xls/.xlsx**)

V prípade uplatnenia inštitútu partnerstva je potrebné predložiť test podniku v ťažkostiach za každého z členov partnerstva samostatne, t.j. samostatne za žiadateľa ako aj za každého z partnerov.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ/partner bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ/partner vypracúva Test podniku v ťažkostiach v súlade s inštrukciami uvedenými v dokumente ***Overenie podmienky podniku v ťažkostiach***, verzia 4.0 (*Inštrukcia k aplikácii rýchleho testu identifikácie podniku v ťažkostiach* a príloha č. 2 *Pokyny k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach*), ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

Test podniku v ťažkostiach žiadateľ/partner vypĺňa na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa/partnera za referenčné účtovné obdobie[142] a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Ak je podnik žiadateľa/partnera súčasťou väčšej podnikateľskej skupiny, ktorá má spoločný zdroj kontroly, aplikuje sa hodnotenie znakov podniku v ťažkostiach na žiadateľa/partnera ako aj na skupinu ako celok. V takom prípade sa žiadateľ/partner vyjadruje formou vyhlásenia v príslušnej časti testu podniku v ťažkostiach aj ku skutočnosti, či skupina, ktorej je členom, je/nie je podnikom v ťažkostiach, pričom text ya skupinu ako celok nepredkladá.

Upozornenie:

Podnik je definovaný ako samostatná hospodárska jednotka, ktorá má spoločný zdroj kontroly. Pokiaľ skupina koná ako samostatná hospodárska jednotka, je považovaná za jeden podnik a pri poskytovaní pomoci má byť hodnotená hospodárska situácia všetkých členov skupiny. V bežnej praxi ide predovšetkým o vzťah dcérskej a materskej spoločnosti. V zmysle uvedeného v prípade, ak sa žiadateľ klasifikoval v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP - *Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP* ako prepojený podnik, v takomto prípade sa žiadateľ musí vyjadriť formou vyhlásenia v časti „Vyhlásenie žiadateľa o skupine podnikov (tabuľka č. 5, resp. č. 6 v závislosti od právnej formy a vedenia účtovníctva)“ aj za skupinu ako celok.

Príloha č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR
Záväzný formulár: Áno – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, **Nie –** ostatné dokumenty
Podmienka poskytnutia príspevku: - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP**.** V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP **je možné, aby príloha bola vydaná aj po termíne predloženia ŽoNFP.**
Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ (scan listinného originálu).

[142] Pojem referenčné účtovné obdobie je definovaný v Pokynoch k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach, ktorý je prílohou č. 2 Inštrukcie k určeniu podniku v ťažkostiach.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

a. **právoplatné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ/partner povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať). Záverečne stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
b. **právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ/partner povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
c. **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
d. **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.
e. **čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera**, že v termíne do šiestich mesiacov[143] od ukončenia výskumno-vývojovej časti predloží relevantný dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie definovaných touto výzvou.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014, je žiadateľ/partner v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ/partner je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením tejto prílohy ŽoNFP (jej vložením do ITMS2014+), skontrolovali aj:

- správnosť údajov vo vydanom rozhodnutí vo vzťahu k názvu projektu v súlade so ŽoNFP, popisu navrhovanej činnosti vo vzťahu k činnosti deklarovanej v ŽoNFP, parametrom navrhovanej činnosti vo vzťahu k parametrom deklarovaným v rámci projektu, lokalizácie navrhovanej činnosti vo vzťahu k údajom v projekte,
- relevantnosti vyjadrenia, najmä v prípade vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, pre ktoré je stanovený záväzný formulár, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Daný formulár sa vzťahuje výlučne k vyjadreniu, **že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa** zákona o posudzovaní vplyvov a nie napr. k vyjadreniu, že navrhovaná činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, alebo posudzovaniu vplyvov na životné.

Príloha č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
Vydáva: Okresný úrad v sídle kraja, resp. miestne príslušný Okresný úrad alebo Štátna ochrana prírody SR

[143] V odôvodnených prípadoch je možné lehotu na predloženie predmetnej prílohy predĺžiť na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP**.** V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP **je možné, aby príloha bola vydaná aj po termíne predloženia ŽoNFP.**
Forma predloženia: Elektronická cez ITMS2014+ (scan listinného originálu).
Realizácia aktivít projektu žiadateľa/partnera nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. Túto skutočnosť, je žiadateľ/partner povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov: - Pre projekty, pri ktorých realizácia aktivít priamo zasahuje na územia sústavy NATURA 2000, alebo pri ktorých je pravdepodobné, že môžu mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv, žiadatelia predkladajú: • ***Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia sústavy NATURA 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000; - Pre projekty, pri ktorých realizácia aktivít nezasahuje na územia sústavy NATURA 2000, resp. pri ktorých je pravdepodobné, že nemôžu mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv, žiadatelia predkladajú: • ***Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000; • alebo ***Potvrdenie Štátnej ochrany prírody***, pričom z potvrdenia musí byť zrejmé, že je nepravdepodobné, že projekt bude mať významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000. - Resp. v prípade, že pre posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 je potrebné disponovať výstupmi z výskumno – vývojovej časti projektu, žiadateľ/partner v čase predloženia ŽoNFP predkladá v rámci tejto prílohy ***čestné vyhlásenie***, že v termíne do 30 dní[144] od ukončenia výskumno-vývojovej časti predloží dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000. Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov/partnerov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú právoplatné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania; t.j. títo žiadatelia/partneri prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia). **Upozorňujeme** žiadateľov, aby si pred predložením tejto prílohy ŽoNFP (jej vložením do ITMS2014+) skontrolovali aj správnosť údajov vo vydanom stanovisku/vyjadrení/potvrdení lokalizácie projektu (činnosti) vo vzťahu k údajom v projekte (vrátane parcelného čísla, ak relevantné).

[144] V odôvodnených prípadoch je možné lehotu na predloženie predmetnej prílohy predĺžiť na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

Príloha č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície
Vypracúva: Žiadateľ/partner
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Príloha musí byť predložená **riadne spolu so ŽoNFP**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Forma predloženia: Forma predloženia: **Elektronická** cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte **.xls/.xlsx**

Žiadateľ/partner v rámci tejto prílohy predkladá vyplnený záväzný formulár pre určenie relevantného typu počiatočnej investície. V prípade, že v rámci inovačnej časti projektu nevzniknú žiadne oprávnené výdavky žiadateľ/partner túto prílohu nepredkladá.

V prípade typu počiatočnej investície ,,Založenie novej prevádzkarne“, žiadateľ/partner predkladá vyplnený prvý pracovný hárok záväzného formulára, bez ďalších náležitostí.

V prípade typu počiatočnej investície:

a) diverzifikácia výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali, alebo

b) zásadná zmena celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne,

žiadateľ/partner okrem prvého pracovného hárku záväzného formulára prílohy predkladá aj vyplnený ďalší pracovný hárok v závislosti od konkrétneho typu počiatočnej investície. Záväzný formulár prílohy č. 18 (druhý a tretí pracovný hárok) upravuje žiadateľ/partner pridávaním riadkov tabuľky a kopírovaním vzorcov v preddefinovaných poliach tabuľky, aby mohol vyplniť údaje všetkých relevantných aktív.

a) Diverzifikácia výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali:

Oprávnené výdavky počiatočnej investície (OV) musia prevyšovať najmenej o 200% (t.j. trojnásobne) účtovnú hodnotu znovupoužitých aktív zaevidovanú v účtovníctve žiadateľa/partnera vo fiškálnom roku predchádzajúcom začatiu realizácie prác na počiatočnej investícii (t.j. začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“).

- Oprávnené výdavky - OV: oprávnené výdavky počiatočnej investície zameranej v zmysle definície počiatočnej investície[145] na dosiahnutie diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali, t.j. hodnota celkových oprávnených výdavkov počiatočnej investície
- Aktíva – hmotný a nehmotný majetok
  - hmotný majetok (pozemky, stavby, samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí - stroje, prístroje, zariadenia)
  - a nehmotný majetok (software a oceniteľné práva)
- Znovupoužité aktíva - ZA: aktíva využívané na produkciu pôvodného výrobku „A“, ktoré sa budú naďalej využívať úplne alebo čiastočne na produkciu nového výrobku „B“.
- Účtovná hodnota – zodpovedá zostatkovej hodnote aktív v stanovenom fiškálnom roku (obstarávacia cena – kumulované odpisy (oprávky)

[145] čl. 2, bod 49 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

- Stanovený fiškálny rok – posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúce začatiu realizácie hlavnej aktivity „realizácia inovačneých opatrení“ projektu, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou.

K preukázaniu podmienky uvedenej vyššie, žiadateľ/partner vyplní **druhý pracovný hárok záväzného formulára – DIVERZIFIKÁCIA VÝROBY**, pričom ako podpornú dokumentáciu predloží **kópie inventárnych kariet všetkých aktív, ktoré budú figurovať v danom prehľade** - tieto budú slúžiť na preukázanie účtovnej hodnoty znovupoužitých aktív.

V prípade pozemkov je žiadateľ/partner povinný predložiť inventárnu kartu, príp. inú relevantnú dokumentáciu, ktorou preukáže hodnotu daného pozemku, na základe ktorej bol pozemok zaevidovaný do účtovníctva žiadateľa/partnera.

V prípade, že aktívum bude znovupoužité iba čiastočne, účtovná hodnota tohto aktíva sa započíta pomerne. Žiadateľ/partner je povinný v rámci prehľadu znovupoužitých aktív zdôvodniť zahrnutie iba pomernej časti. V prípade, že aktívum bude znovupoužité úplne, započíta sa jeho plná hodnota (hodnota koeficientu bude 1).

Vzorec na výpočet splnenia podmienky: OV > 3*(ZA1 +ZA2 +...+ZAn)

Po vyplnení relevantných polí pracovného hárku záväzného formulára sa v príslušnej bunke objaví vyhodnotenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku.

b) Zásadná zmena celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne v prípade veľkého podniku:

Oprávnené výdavky počiatočnej investície (OV) musia prevyšovať účtovné odpisy aktív súvisiacich s činnosťou, ktorá sa má modernizovať, vykonané počas predchádzajúcich troch fiškálnych rokov.

- Aktíva, ktoré sa majú modernizovať zahŕňajú hmotný a nehmotný majetok:
  - hmotný majetok (pozemky, stavby, samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí - stroje, prístroje, zariadenia)
  - a nehmotný majetok (software a oceniteľné práva)
- Stanovený fiškálny rok – posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúce začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“, za ktoré disponuje žiadateľ/partner schválenou účtovnou závierkou.

Žiadateľ/partner predloží inventárne karty, pričom tieto musia obsahovať záznam o výške odpisov počas 3 fiškálnych rokov predchádzajúcich začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“ projekt (pozemky sa pre účely tejto podmienky nezapočítavajú, keďže sa neodpisujú).

Žiadateľ/partner do výpočtu zahŕňa a inventárne karty predkladá aj k aktívam, ktoré sa využívajú pri činnosti, ktorá sa má modernizovať, ale sú odpísané.

V prípade, ak aktívum bude využívané v danom výrobnom procese iba čiastočne (popri využívaní v iných výrobných procesoch), účtovná hodnota tohto aktíva sa započíta pomerne. Žiadateľ/partner je povinný v rámci prehľadu odpisov aktív súvisiacich s výrobným procesom zdôvodniť zahrnutie iba pomernej časti (0 – 1). V prípade, že aktívum bude využívané iba v modernizovanom výrobnom procese, započíta sa jeho plná hodnota (hodnota koeficientu bude 1).

Žiadateľ/partner vyplní **tretí pracovný hárok záväzného formulára – ZÁSADNÁ ZMENA**, pričom po vyplnení všetkých relevantných polí sa v príslušnej bunke vyhodnotí splnenie/nesplnenie podmienky. Vyplnenie predmetného pracovného hárku, a teda splnenie vyššie uvedenej podmienky súvisiacej so zásadnou zmenou celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne je relevantné iba pre veľké podniky. **Znamená to, že žiadateľ/partner, ktorý je MSP pracovný hárok ZÁSADNÁ ZMENA nevypĺňa.**

Vzorec pre výpočet: OV>odpisy počas troch rokov za všetky znovupoužité aktíva

Upozornenie:

V prípade, ak v procese odborného hodnotenia alebo v priebehu realizácie projektu z dôvodu napr.

- nutnosti preklasifikovania oprávnených výdavkov na neoprávnené vzhľadom na definíciu oprávnených výdavkov stanovenú výzvou,
- identifikácie nehospodárnosti oprávnených výdavkov,
- iné

dôjde k zníženiu oprávnených výdavkov inovačnej časti projektu pod hranicu stanovenú príslušnou podmienkou poskytnutia príspevku, ŽoNFP nemôže byť schválená, resp. všetky výdavky projektu budú považované za neoprávnené.

Inventárna karta aktíva musí obsahovať minimálne údaje definované v § 42 ods. 2 Oznámenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č.740/2002 Z. z.

Znovupoužité aktíva žiadateľ/partner uvádza aj v prípade, keď je súčet hodnôt odpisov takýchto aktív za posledné tri roky nulový.

Príloha č. 12 ŽoNFP – Vyhlásenie o partnerstve
Vypracúva: Žiadateľ/partner
Závázný formulár: **Áno**
Podmienka poskytnutia príspevku: - Právna forma - Podmienka nebyť dlžníkom na daniach - Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení - Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení - Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii - Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi - Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach - Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom - Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu - Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu - Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že partner nezačal s prácami na projekte pred predložením ŽoNFP - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

- Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP - Podmienka zapojenia MSP - Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy - Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi - Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej poskytovateľom**
Hraničný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**
Forma predloženia: **Elektronická cez ITMS2014+ (scan podpísaného listinného originálu)**
Žiadateľ spolu s partnerom v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladajú (v prípade uplatnenia partnerstva na projekte): 1. Vyhlásenie o partnerstve podpísané žiadateľom a všetkými partnermi. Vzor Vyhlásenia o partnerstve je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy. Súčasťou Vyhlásenia o partnerstve je aj: 2. čestné vyhlásenie partnera. Je potrebné, aby bolo čestné vyhlásenie partnera podpísané všetkými partnermi na projekte. **V prípade neuplatnenia partnerstva na projekte žiadateľ Vyhlásenie o partnerstve ako ani čestné vyhlásenie partnera**, ktoré je jeho súčasťou, **nepredkladá.**

4. Schvaľovanie žiadostí o NFP

Poskytovateľ pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania sa začína doručením ŽoNFP poskytovateľovi[146] a končí sa vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.2 príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

ŽoNFP je možné priebežne predkladať poskytovateľovi až do uzavretia výzvy. Schvaľovanie ŽoNFP prebieha v rámci príslušných posudzovaných časových období výzvy (tzv. hodnotiacich kôl), účelom čoho je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém príslušných hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané poskytovateľovi sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – príslušných hodnotiacich kôl, označených poradovými číslami, pričom každé z nich má vopred stanovený konečný termín, podľa ktorého poskytovateľ zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané ŽoNFP do schvaľovacieho procesu. Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola výzvy.

V prípade, ak je počas procesu schvaľovania ŽoNFP žiadateľ vyzvaný poskytovateľom na odstránenie identifikovaných nedostatkov ŽoNFP (doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nesprávnych údajov), lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa predĺži o dobu potrebnú na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy poskytovateľa zaslanej žiadateľovi. V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 35 pracovných dní, si poskytovateľ vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP.

Príklad zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené v súlade s podmienkami výzvy odo dňa vyhlásenia výzvy do konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (16.04.2018), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola. ŽoNFP predložené v súlade s podmienkami výzvy po uplynutí konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (t.j. predložené od 17.04.2018) do konečného termínu druhého hodnotiaceho kola (29.06.2018) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho t.j. druhého hodnotiaceho kola.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na poskytovateľovi kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve. Následne budú konečné termíny pre ďalšie hodnotiace kolá v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl.

Poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

[146] Do elektronickej schránky poskytovateľa alebo na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. Poskytovateľ nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (rozhodnutie o neschválení, resp. zastavenie konania s výnimkou postupu podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (**upozorňujeme** žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie podmienky poskytnutia príspevku, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov poskytovateľ konštatuje nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý poskytovateľ vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení § 15, § 24, § 25, § 27, § 47 ods. 6 a § 52.

Upozorňujeme žiadateľov, že **všetky dôležité písomnosti** (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutia o ŽoNFP - o schválení/neschválení/zastavení konania a pod.) **budú zasielané do elektronickej schránky žiadateľa**, resp. v prípade ich nedoručenia následne v listinnej forme **na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP, v časti 3 „Komunikácia vo veci žiadosti", a to aj v prípade, že adresa žiadateľa a adresa na komunikáciu uvedená v rámci uvedenej časti 3 formuláru ŽoNFP nebudú rovnaké**. Žiadateľ nesie zodpovednosť za prípadné chybné, nesprávne či inak mätúce údaje uvedené v časti 3 formuláru ŽoNFP a za dôsledky, ktoré z takýchto chýb môžu vyplynúť.

Odporúčame žiadateľom v čo možno najskoršom termíne, avšak najneskôr do termínu odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa alebo na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve aktivovať svoju elektronickú schránku aj na doručovanie písomností.

Zároveň **odporúčame** žiadateľom zodpovedne zvážiť výber osoby a adresy na doručovanie dôležitých písomností v listinnej forme (časť 3 formuláru ŽoNFP) a v prípade, že kedykoľvek v čase od podania ŽoNFP dôjde k zmenám, ktoré majú dopad na osobu a adresu na doručovanie dôležitých písomností, **bezodkladne** o tom informovať poskytovateľa zaslaním informácie do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. zaslaním informácie v listinnej forme na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP vziať svoju ŽoNFP späť, a to písomným oznámením do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa SR uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované poskytovateľovi v písomnej forme (do elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve), z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí do elektronickej schránky žiadateľa, resp. v prípade jeho nedoručenia následne v listinnej forme na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP. Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou[147] a doručená poskytovateľovi a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP zo strany poskytovateľa, resp. vydania rozhodnutia o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie ŽoNFP musí byť predložené plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje splnomocnenú osobu na predmetný úkon. V žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovne predložiť

[147] V prípade späťvzatia zaslaného poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej schránky musí byť podanie žiadateľa, ktorým požaduje vziať svoju ŽoNFP späť, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (t.j. štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou/osobami splnomocnenými zo strany štatutárneho orgánu žiadateľa na predmetné úkony).

ŽoNFP je možné do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade úmrtia žiadateľa, jeho vyhlásenia za mŕtveho alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

Na poskytnutie NFP **nie je** právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi **len na základe účinnej zmluvy o poskytnutí NFP** za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.

V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojím podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.

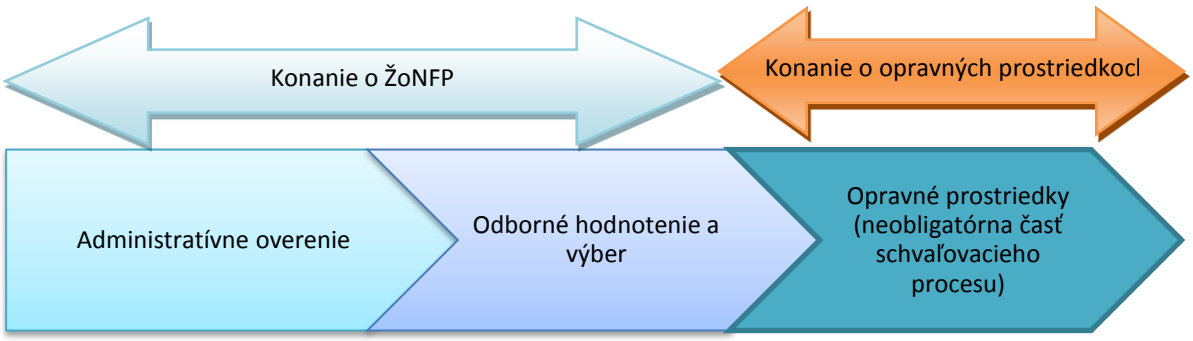
Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestného vyhlásenia v rámci ŽoNFP a jej príloh. V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod podľa § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky podľa § 352 Trestného zákona), poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. Ak poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, resp. o zastavení konania na základe informácií obsiahnutých v ŽoNFP, ktoré boli nesprávne v dôsledku konania žiadatela alebo subjektu, za ktorý žiadateľ zodpovedá, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v opravnom prostriedku dopad na zmenu rozhodnutia o ŽoNFP.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

a) **administratívne overenie,**

b) **odborné hodnotenie a výber,**

c) **opravné prostriedky** (nepovinná/neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

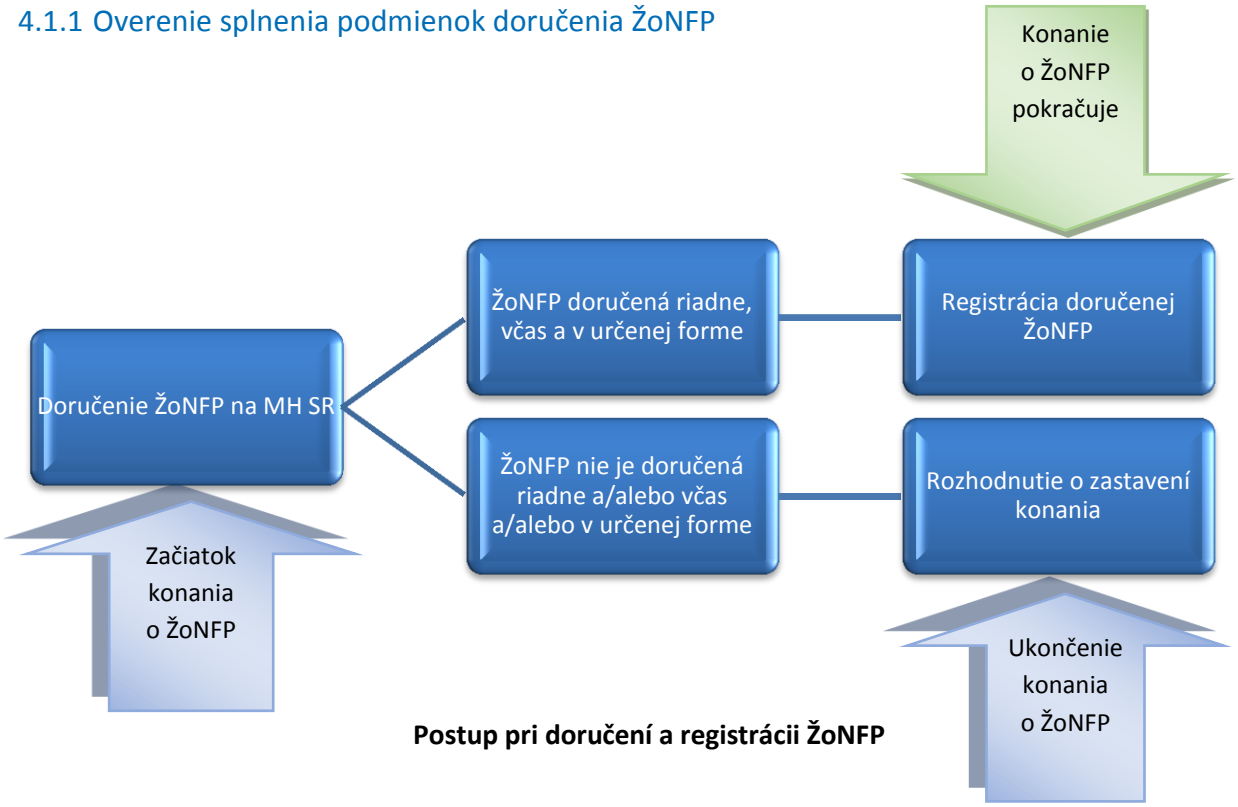


Vnútorné členenie konania o ŽoNFP a porovnanie s úpravou konania v zmysle zákona o príspevku z EŠIF

4.1 Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1 Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP



Postup pri doručení a registrácii ŽoNFP

ŽoNFP spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená poskytovateľovi **riadne**, **včas** a **v určenej forme**. Uvedené podmienky doručenia sú definované v časti Podmienky doručenia ŽoNFP tejto príručky.

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a poskytovateľ takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

V prípade ŽoNFP zaslaných z **vlastnej** elektronickej schránky (žiadateľa) **do elektronickej schránky poskytovateľa**[148] cez službu **všeobecná agenda** vykoná poskytovateľ v rámci registrácie ŽoNFP overenie, či elektronická forma ŽoNFP doručená prostredníctvom ITMS2014+ je totožná s elektronickou formou ŽoNFP doručenou do elektronickej schránky poskytovateľa. V prípade, že údaje zo ŽoNFP doručenej do elektronickej schránky poskytovateľa nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS2014+, poskytovateľ upraví údaje v ITMS2014+, aby boli totožné s elektronickou formou ŽoNFP doručenou do elektronickej schránky poskytovateľa[149].

V prípade ŽoNFP doručených **v listinnej forme** na adresu poskytovateľa určenú vo výzve vykoná poskytovateľ v rámci registrácie ŽoNFP overenie, či ŽoNFP doručená v listinnej forme je totožná s elektronickou formou ŽoNFP v ITMS2014+. V prípade, že údaje uvedené v ŽoNFP (naimportované) v ITMS2014+ nie sú identické s údajmi v ŽoNFP doručenej v listinnej forme, poskytovateľ upraví údaje v ITMS2014+, aby boli totožné so ŽoNFP doručenou v listinnej forme.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia a bola poskytovateľom zaregistrovaná v ITMS2014+ si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+.

V prípade, ak žiadateľ **nedoručil ŽoNFP riadne** alebo **včas** alebo **v určenej forme**, poskytovateľ zastaví

[148] Do termínu integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy prostredníctvom vlastnej elektronickej schránky do elektronickej schránky poskytovateľa. V prípade ŽoNFP zaslaných po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa nevykonáva poskytovateľ vyššie uvedené overenie, nakoľko formuláre ŽoNFP sú totožné.

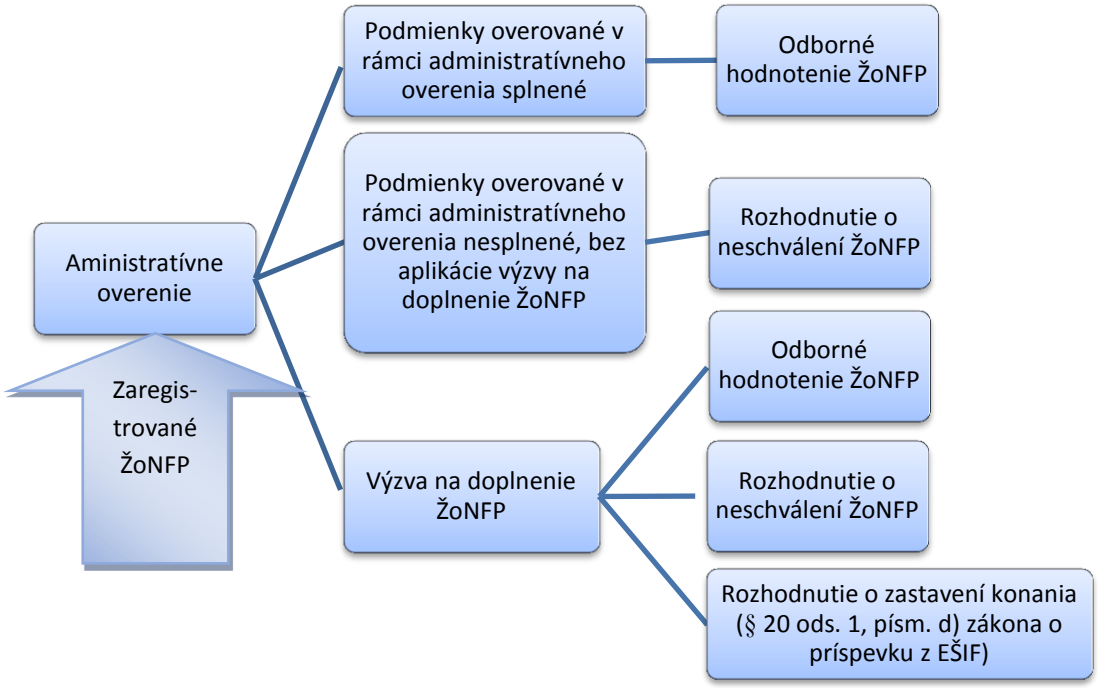
[149] Uvedené sa netýka príloh, ktoré žiadateľ zasiela v elektronickej forme len cez ITMS2014+, t.j. do elektronickej schránky poskytovateľa zasiela žiadateľ **len formulár ŽoNFP**.

konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi do jeho elektronickej schránky, resp. na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP[150].

4.1.2 Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

Poskytovateľ overuje podmienky poskytnutia príspevku iba zaregistrovaných ŽoNFP, t.j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP. Poskytovateľ overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej podmienky poskytnutia príspevku, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP[151] do elektronickej schránky žiadateľa, resp. na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP. Taktiež v prípade podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP a poskytovateľ následne overuje vo verejne dostupných registroch (či už prostredníctvom integrácie v ITMS2014+ alebo na webovej stránke verejne dostupného registra), ak poskytovateľ overením zistí nesplnenie niektorej podmienky poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie dokumentu preukazujúceho splnenie tejto podmienky. Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP zasiela poskytovateľ do elektronickej schránky žiadateľa (a súčasne aj e-mailom obsahujúcim naskenovanú, podpísanú výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, na e-mailovú adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP, v tabuľke 4. Komunikácia vo veci žiadosti). V prípade jej nedoručenia zasiela poskytovateľ následne výzvu na doplnenie v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.



[150] Predmetné rozhodnutie zasiela poskytovateľ do elektronickej schránky žiadateľa. V prípade jeho nedoručenia zasiela poskytovateľ predmetné rozhodnutie v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

[151] Žiadateľ je na doplnenie chýbajúcich náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov vyzvaný zo strany poskytovateľa iba jedenkrát (s výnimkou zaslania Doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP).

Model administratívneho overenia

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, lehotu 7 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.

V prípade, ak poskytovateľ počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na opätovné doplnenie lehotu 7 pracovných dní odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP[152].

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, poskytovateľ opätovne administratívne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi do jeho elektronickej schránky[153], resp. na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

Ak žiadateľ **v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára ŽoNFP**, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+, ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. **Zároveň je potrebné** vo verejnej časti ITMS2014+ upravený formulár ŽoNFP:

- vygenerovať cez aplikáciu v ITMS2014+ a prostredníctvom elektronickej schránky ho podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa a odoslať do elektronickej schránky poskytovateľa cez službu **všeobecná agenda**[154] (pri predkladaní doplneného/upraveného formulára je potrebné postupovať rovnako ako pri predkladaní formulára ŽoNFP – pozri časť 2.2.1 tejto príručky)

  alebo
- vytlačiť a v listinnej forme predložiť na poštovú adresu poskytovateľa.

Za deň doručenia doplneného/upraveného formulára ŽoNFP sa považuje:

- v prípade predloženia **prostredníctvom elektronickej schránky** - dátum jeho odoslania do elektronickej schránky poskytovateľa,
- v prípade predloženia **v listinnej forme** - dátum jeho doručenia do podateľne poskytovateľa (v

[152] Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

[153] Predmetné rozhodnutie zasiela poskytovateľ do elektronickej schránky žiadateľa. V prípade jeho nedoručenia zasiela poskytovateľ predmetné rozhodnutie v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

[154] Po termíne integrácie ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy priamo prostredníctvom funkcionality ITMS2014.

prípade osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou.

Ak žiadateľ **v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP** mení, resp. dopĺňa údaje jednotlivých **príloh ŽoNFP**, je povinný zabezpečiť predloženie týchto príloh v elektronickej forme vo forme požadovanej touto príručkou (resp. výzvou na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP) **prostredníctvom ITMS2014+**[155].

Za deň doručenia doplnených/upravených príloh ŽoNFP sa považuje dátum ich vloženia do ITMS2014+.

V prípade, ak sa žiadateľ rozhodne predložiť doplnené/upravené prílohy aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne na adresu poskytovateľa, za záväzné budú, v prípade rozdielov, považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+.

Zároveň vzhľadom na zadefinovanú formu predloženia povinných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak predložia povinnú prílohu aj v inej ako požadovanej forme, za záväznú bude považovaná výlučne forma, ktorá je požadovaná toutu príručkou (napr. v prípade predloženia prílohy č. 1 ŽoNFP - Finančná ananlýza okrem požadovaného editovateľného formátu .xls./xlsx aj vo formáte pdf., bude za záväznú považovaná výlučne príloha predložená v editovateľnom formáte xls./xlsx cez ITMS2014+).Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné v prípade ich predkladania do **elektronickej schránky poskytovateľa** potvrdiť kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP. V prípade ich predkladania **v listinnej forme** je potrebné ich potvrdiť podpisom žiadateľa (t.j. štatutárnym orgánom alebo splnomocnenou osobou) a odtlačkom pečiatky žiadateľa, ak má povinnosť používať pečiatku.

V rámci doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v listinnej forme, t.j. ak nebude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku aj na doručovanie písomností, resp. v prípade technických problémov, bude poskytovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. Poskytovateľ ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí **na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom** lehotu uloženia zásielky na pošte **10 kalendárnych dní**, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa. Vzhľadom na uvedené, **upozorňujeme** žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

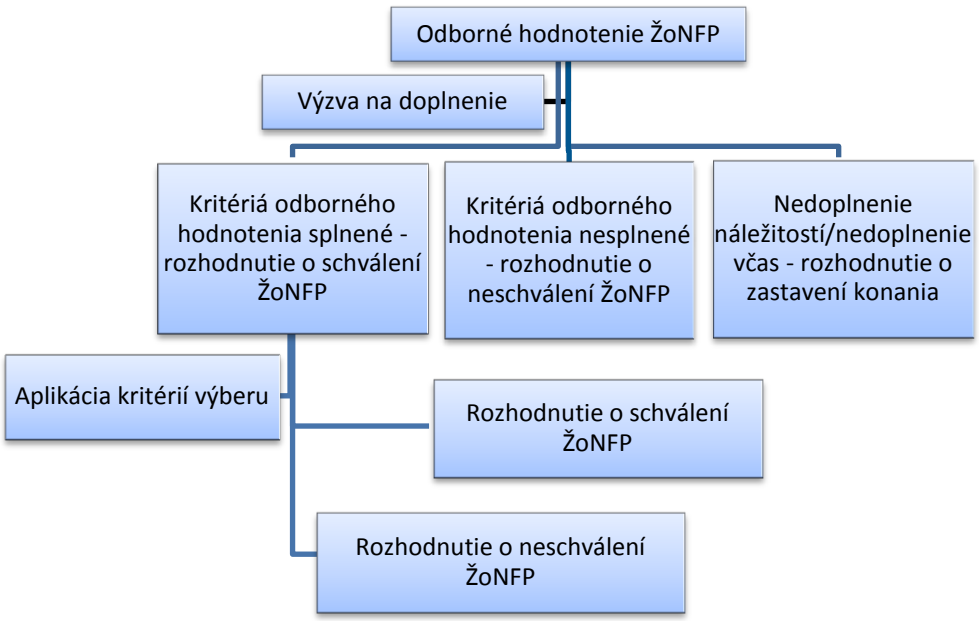
4.2 Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1 Odborné hodnotenie ŽoNFP

ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku overované v rámci administratívneho overovania, postupujú do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom prideľované ŽoNFP. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP poskytovateľ zabezpečí posúdenie ŽoNFP dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace kritériá, v rámci ktorých overia aj podmienku oprávnenosti výdavkov

[155] Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predložiť doplnené chýbajúce náležitosti ŽoNFP aj v písomnej forme (listinne alebo prostredníctvom elektronickej schránky MH SR).

realizácie projektu.



Model odborného hodnotenia ŽoNFP

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré poskytovateľ definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje **60% z maximálneho počtu bodov** bodovaných hodnotiacich kritérií.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP VaI a sú zverejnené v dokumente Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP VaI pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR na webovom sídle www.opvai.sk[156].

Poskytovateľ si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade sa postupuje rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušnej výzvy, resp. hodnotiaceho kola, poskytovateľ vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi[157].

Poradie ŽoNFP bude určené na základe percentuálneho podielu dosiahnutého bodového hodnotenia z celkového možného bodového hodnotenia všetkých relevantných kritérií pre príslušný projekt. Poradie sa určí zostupne.

Výber projektov bude realizovaný výlučne na základe výsledkov odborného hodnotenia, t.j. splnenie minimálneho počtu bodov v kombinácii s umiestnením projektu v príslušnom hodnotiacom kole

[156] V časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.
[157] Predmetné rozhodnutie zasiela poskytovateľ do elektronickej schránky žiadateľa. V prípade jeho nedoručenia zasiela poskytovateľ predmetné rozhodnutie v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

v prípade, že disponibilná alokácia výzvy nepokrýva požadované NFP z projektov, ktoré dosiahli v odbornom hodnotení minimálny počet bodov.

V prípade, že dve alebo viaceré ŽoNFP budú dosahovať rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí a alokácia určená vo výzve na predkladanie ŽoNFP nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoNFP, uplatnia sa v rámci tejto skupiny ŽoNFP rozlišovacie kritériá (uvedené v Kritériách na výber dopytovo-orientovaných projektov OP VaI pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR).

Na základe určenia finálneho poradia ŽoNFP na hranici alokácie podľa vyššie uvedených pravidiel budú schválené (vydané rozhodnutie o schválení ŽoNFP) tie ŽoNFP (smerom zhora nadol podľa určeného poradia rozlišovacích kritérií), ktorých odporúčaná výška NFP je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. ŽoNFP v určenom poradí, ktorých odporúčaná hodnota NFP (na základe výsledkov odborného hodnotenia) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov, bude neschválené z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

4.2.2 Vydávanie rozhodnutí

Poskytovateľ na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku a v súlade so zákonom o príspevku EŠIF a stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP – poskytovateľ konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.

Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP – poskytovateľ konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva poskytovateľ v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky poskytnutia príspevku.

Rozhodnutie o zastavení konania – poskytovateľ konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):

- trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku),
- ŽoNFP nesplnila podmienky doručenia, t.j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej vo výzve,
- žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť,
- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, alebo zanikol bez právneho nástupníctva,
- v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

V rámci výzvy je poskytovateľ oprávnený využiť zásobník projektov, t.j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

4.3 Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Poskytovateľ nie je

oprávnený v prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

Poskytovateľ informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste zaslaním informácie do elektronickej schránky žiadateľa, resp. v prípade jej nedoručenia v listinnej forme na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP alebo na e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP **minimálne 3 pracovné dni** pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste[158].

Ak žiadateľ neumožní overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste alebo na základe vykonaného overenia poskytovateľ nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, poskytovateľ rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak poskytovateľ v rámci overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste zistí nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.4 Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu, sú:

- **odvolanie** (**riadny** opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- **preskúmanie rozhodnutia** mimo odvolacieho konania (**mimoriadny** opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré poskytovateľ vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **autoremedúra**.

Rozhodnutia vydávané poskytovateľ v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom za podmienok stanovených príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi súdny prieskum rozhodnutí.

4.4.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo poskytovateľ nesprávne overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ do elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov

[158] V prípade uplatnenia partnerstva na projekte, poskytovateľ informuje o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste u partnera písomne alebo elekronicky na adresu uvedenú v ŽoNFP minimálne 6 pracovných dní pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste s tým, že žiadateľ má následne povinnosť informovať o tejto skutočnosti partnera tak, aby sa tento o plánovanom termíne vykonaia overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste dozvedel minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste.

určených vo výzve,

b) rozhodnutiu o zastavení konania,

c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),

d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán poskytovateľa (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak poskytovateľ nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t.j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán poskytovateľa),

e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, poskytovateľ preskúma či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. Poskytovateľ odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

a) odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,

b) žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne[159] u poskytovateľa,

c) odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,

d) odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, poskytovateľ takéto odvolanie odmietne,

e) odvolanie nie je podané písomne (t.j. do elektronickej schránky poskytovateľa, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa),

f) odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
   - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
   - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
   - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

g) odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – poskytovateľ odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, poskytovateľ nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,

h) odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, poskytovateľ odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom[160], v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov poskytovateľ nevydáva rozhodnutie. V prípade, ak poskytovateľ neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní. V prípade, ak sa na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu akceptuje, poskytovateľ vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o

[159] Prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

[160] Prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a v prípade nedoručenia uvedenej písomnosti zasiela poskytovateľ predmetnú písomnosť v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

príspevku z EŠIF (autoremedúra). Poskytovateľ je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. Poskytovateľ rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. Poskytovateľ rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím poskytovateľ zmení pôvodné rozhodnutie tak, aby v plnom rozsahu vyhovela odvolaniu.

V prípade, ak poskytovateľ nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu[161], bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu poskytovateľa.

Štatutárny orgán poskytovateľa rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu poskytovateľa). Štatutárny orgán poskytovateľa nie je pri preskúmavaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán poskytovateľa môže:

- **napadnuté rozhodnutie zmeniť** – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu poskytovateľa v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku,
- **napadnuté rozhodnutie potvrdiť** – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku, štatutárny orgán poskytovateľa rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu poskytovateľa, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa a to až do ukončenia odvolacieho konania, poskytovateľ rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne poskytovateľovi[162]. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí poskytovateľovi. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť.

4.4.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

Poskytovateľ môže vykonať nápravu vydaného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,

Rozhodnutie môže byť preskúmané mimo odvolacieho konania aj na základe vlastného podnetu

[161] Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.
[162] Prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

štatutárneho orgánu poskytovateľa.

Štatutárny orgán poskytovateľa môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Štatutárny orgán poskytovateľa môže začať preskúmavať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán poskytovateľa preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán poskytovateľa listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán poskytovateľa informuje písomne[163] žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V rámci preskúmavania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán poskytovateľa postupuje nasledovne:

- **preskúmavané rozhodnutie zmení** – ak štatutárny orgán poskytovateľa zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmavané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- **preskúmavané konanie zastaví** – ak štatutárny orgán poskytovateľa zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, preskúmavacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmavacieho konania.

Štatutárny orgán poskyotvateľa je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade je žiadateľ písomne informovaný o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán poskytovateľa vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmavaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo.

4.4.3 Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku poskytovateľ alebo štatutárny orgán poskytovateľa vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

Opravu rozhodnutia možno vykonať vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

[163] Prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a v prípade nedoručenia uvedenej písomnosti zasiela poskytovateľ predmetnú písomnosť v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

Opravu rozhodnutia vykoná poskytovateľ alebo štatutárny orgán poskytovateľa v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje[164] žiadateľa a jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Poskytovateľ uchováva oznámenie spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4 Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

Poskytovateľ prijíma sťažnosti podané písomne[165] (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručenú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ poskytovateľ zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- **nie je sťažnosťou** v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. Poskytovateľ takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- **je sťažnosťou**, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, Poskytovateľ písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre poskytovateľa je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia[166] výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade o zákonom o príspevku z EŠIF.

Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP , neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

[164] Prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a v prípade nedoručenia uvedenej písomnosti zasiela poskytovateľ predmetnú písomnosť v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.
[165] Prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.
[166] Prostredníctvom elektronickej schránky sťažovateľa a v prípade nedoručenia uvedenej písomnosti zasiela poskytovateľ predmetnú písomnosť v listinnej forme na poštovú adresu sťažovateľa.

Vzor zmluvy o poskytnutí NFP ako rámcový vzor, ktorý poskytuje žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle OP VaI www.opvai.sk[167]. Poskytovateľ môže vzor zmluvy o poskytnutí NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor NFP novou verziou. Predchádzajúca verzia je dostupná v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti. Informáciu o zverejnení nového vzoru zmluvy o poskytnutí NFP zverejňuje poskytovateľ na webovom sídle OP VaI. **Upozorňujeme**, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi prispôsobený tak, aby zohľadňoval napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Za prípravu zmluvy o poskytnutí NFP je zodpovedný poskytovateľ, ktoré súčasne s rozhodnutím o schválení ŽoNFP zasiela žiadateľovi žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť)[168]. Následne poskytovateľ pripraví návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s údajmi v schválenej ŽoNFP a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe vyššie uvedenej žiadosti poskytovateľa.

Vypracovaný návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP zasiela poskytovateľ v 3 rovnopisoch (v prípade, že prostriedky na financovanie aspoň časti oprávnených výdavkov alebo neoprávnených výdavkov poskytla financujúca inštitúcia, zasiela poskytovateľ návrh v 4 rovnopisoch) podpísaných štatutárnym orgánom poskytovateľa žiadateľovi:

a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo **právoplatnosť**[169] a

b) ktorý **poskytol súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP v lehote 10 pracovných dní, pričom lehota začne poskytovateľovi plynúť doručením kompletných informácií/dokumentov potrebných k príprave návrhu zmluvy o poskytnutí NFP zo strany žiadateľa, resp. nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Za účelom urýchlenia zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, ak žiadateľ predloží kompletné informácie/dokumenty potrebné k príprave návrhu zmluvy o poskytnutí NFP skôr, ako rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudne právoplatnosť, je žiadateľ oprávnený spolu so zasielanými dokumentmi písomne[170] sa vzdať odvolania voči rozhodnutiu o schválení ŽoNFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP minimálne 7 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP prijať, resp. písomne[170] odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku poskytovateľa, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ po podpise zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi podpísané 2 rovnopisy

[167] V časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

[168] Prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a v prípade nedoručenia uvedenej písomnosti zasiela poskytovateľ predmetnú písomnosť v listinnej forme na poštovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

[169] Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

[170] Prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme na poštovú adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

zmluvy o poskytnutí NFP a jeden rovnopis si ponechá. V prípade, že na spolufinacovanie projektu poskytuje úver financujúca inštitúcia, zasiela žiadateľ po podpise zmluvy o poskytnutí NFP späť poskytovateľovi 1 rovnopis a 2 si ponechá.

V prípade, že žiadateľ nemôže z objektívnych dôvodov dodržať lehotu na doručenie podpísaných rovnopisov zmluvy o NFP, požiada poskytovateľa o predĺženie lehoty (s uvedením dôvodu) a zároveň navrhne nový termín.

Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o poskytnutí NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP začína proces implementácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle OP VaI www.opvai.sk[167].

6. Komunikácia so žiadateľom

6.1 Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

Poskytovateľ zverejní na webovom sídle OP VaI do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií.

Zoznam **schválených ŽoNFP** obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam **neschválených ŽoNFP** obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia ŽoNFP,
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas implementácie projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

6.2 Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti ,,Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.opvai.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy ako aj aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách a údaje o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.